



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 15 października 2018 r.

Elektronicznie podpisany przez:
Anna Zacharia; LUW
Data: 15.10.2018 15:14:10

Poz. 2357

UCHWAŁA NR XLI.214.2018 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Górzycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Górzycy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Górzycy, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/301/2002 Rady Gminy w Górzycy z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Górzycy (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r., poz. 1345) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisja Rewizyjna oraz Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

2) § 16 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisję Rewizyjną działającą według zasad określonych w rozdziale VI niniejszego statutu oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji działającą według zasad określonych w rozdziale VIa niniejszego statutu.”;

3) w § 17 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwsza sesja nowo wybranej rady zwoływana jest w trybie art. 20 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pierwszą sesję Rady nowej kadencji otwiera najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który przyjmuje ślubowanie radnych i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.”.

4) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje i zapytania w sprawach dotyczących gminy składa się w trybie art. 24 ust. 4-6 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Interpelacje i zapytania radnych oraz odpowiedzi na nie publikowane są w pełnej wersji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Górzycy, na stronie internetowej Gminy Górzycy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Górzycy.”;

5) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji lub zapytań i odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.”;

6) § 43 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym. Przewodniczący Rady umożliwia zabranie głosu przez mieszkańców gminy w debacie nad raportem o stanie gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

7) w § 44 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Przewodniczący Rady przyjmując zgłoszenia mieszkańców gminy o zabranie głosu w debacie nad raportem o stanie gminy obowiązany jest odnotować datę i godzinę złożenia zgłoszenia.”;

8) w § 52 wprowadza się następujące zmiany:

a) w ust. 1 po kropce dodaje się drugie zdanie o treści:

„Protokół z obrad sesji udostępniany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Górzycy.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji nagrywa się na nośnik elektroniczny rejestrujący obraz i dźwięk, który archiwizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nośnik zawierający nagranie stanowi załącznik do protokołu.”.

9) w § 54 w ust. 1 skreśla się wyrazy: „i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej.”;

10) w § 58 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ust. 1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje :

- 1) Wójtowi,
- 2) Przewodniczącemu Rady,
- 3) co najmniej 2 radnym,
- 4) komisjom rady,
- 5) klubom radnych,
- 6) grupie co najmniej 100 mieszkańców.”,

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ust. 5. Procedurę wykonania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców określa Rada Gminy odrębną uchwałą.”.

11) w § 64 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz równoczesne naciśnięcie przycisku na urządzeniu umożliwiającym sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania, w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych Przewodniczący Rady stwierdza problemy techniczne i zarządza głosowanie imienne, które przeprowadza się w ten sposób, że radni wyczytywani przez przewodniczącego według listy wstają i określają sposób swojego głosowania do każdego projektu uchwały, a przewodniczący dokonuje na liście imiennego głosowania adnotacji „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się. Za głosy oddane uznaje się: „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się.”.

12) § 73 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisję tworzy co najmniej 3 radnych”;

13) w § 108 skreśla się ust. 6;

14) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu: **”Rozdział VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

1. Skład i organizacja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 109a. 1. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie co najmniej 3 radnych, po wyrażeniu przez nich zgody na udział w pracy komisji, w tym przewodniczącego.

2. Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybierają członkowie spośród siebie.

3. Rada powołuje komisję w celu analizy i przygotowania opinii w sprawach skarg i wniosków oraz petycji składanych do rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

§ 109b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje jej pracę oraz prowadzi jej obrady w sposób umożliwiający Radzie zachowanie terminów załatwienia skarg i wniosków oraz rozpatrzenia petycji, które przewidują przepisy prawa. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności jego działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 109c. 1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 109d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego. Przewodniczący zwołuje Komisję w terminach gwarantujących terminowe wykonanie zleconych zadań przez Przewodniczącego Rady lub Radę Gminy.

2. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 1, mogą być zwoływane także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady,

2) nie mniej niż 5 radnych.

3. Komisja przygotowuje i przedstawia radzie opinię, zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji, wraz z projektem uchwały.

4. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy sporządzać protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

5. Protokół z posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji jest niezwłocznie przekazywany do Rady, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni od daty odbycia posiedzenia.

3. Rozpoznanie skarg, wniosków i petycji

§ 109e. 1. Złożoną skargę, wniosek lub petycję przed skierowaniem jej do rozpatrzenia przez Radę, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zbadania zasadności skargi, wniosku lub petycji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie Komisji.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może zwrócić się do innej Komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej skargi, wniosku lub petycji.

§ 109f. Rozpoznanie skargi i wniosku przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji obejmuje:

- 1) analizę treści skargi lub wniosku;
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających, w tym przede wszystkim zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta Gminy lub kierownika na którego złożono skargę;
- 3) przygotowanie dla Rady projektu uchwały;
- 4) przygotowanie opinii dotyczącej zasadności skargi lub wniosku obejmującej projekt odpowiedzi na skargę lub wniosek wraz z uzasadnieniem;
- 5) przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu i opinii o których mowa w pkt 3 i 4 powyżej.

§ 109g. 1. Rozpatrzenie petycji przez Komisję obejmuje:

- 1) analizę petycji;
- 2) przygotowanie opinii dla rady odnośnie załatwienia petycji wraz z uzasadnieniem oraz projektem odpowiedzi na petycję i przekazanie Przewodniczącemu Rady.

§ 109h. 1. Uchwały Komisji skarg, wniosków i petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego oznaczone kropką i rok ich podjęcia.

3. Przewodniczący Rady przygotowuje i podpisuje zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji, a następnie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji zawiadamia na piśmie odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub wnoszącego petycję.

§ 109i. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji za każdy rok swojej działalności składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności w terminie do 31 marca.

2. Roczne sprawozdanie Komisji powinno zawierać:

- 1) liczbę i przedmiot rozpoznanych skarg, wniosków i petycji,
- 2) czas załatwiania każdej skargi, wniosku i petycji,
- 3) wykaz najważniejszych nieprawidłowości zaobserwowanych w toku działalności Komisji,
- 4) wykaz uchwał podjętych przez Komisję.

§ 109j. Przepisy Rozdziału V. 5. „Komisje Rady” stosuje się do Komisji w sprawach nieuregulowanych w Rozdziale VIa.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Bańka