

WÓJT GMINY GÓRZYCA
ul. 1 Maja 1
69-113 Górzycy

Zarządzenie Nr 0050.189.2018
Wójta Gminy Górzycy
z dnia 5 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Górzycy.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) w związku z art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz.1875 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Górzycy.

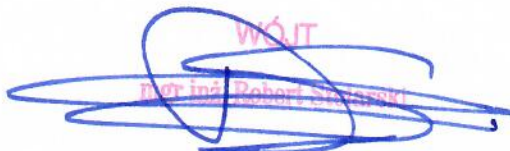
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:
Anna Kwiek- Judycka – przewodniczący Komisji,
Maria Palichleb – członek Komisji,
Beata Gołębiowska – członek Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Górzycy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY GÓRZYCA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Górzycy
adres: 69-113 Górzycy ul.1 Maja 12/4

I. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralność za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika zakładu gospodarki komunalnej.

II. Dodatkowe wymagania podlegające ocenie:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej;
- 2) doświadczenie w zarządzaniu w administracji samorządowej co najmniej 3 lata;
- 3) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej, w tym znajomość zagadnień wynikających ze statutu Zakładu związanych m.in. z :
samorządem gminnym i ustawą o pracownikach samorządowych, finansami publicznymi, gospodarką komunalną, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, eksploatacją i użytkowaniem sieci i urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych, utrzymaniem czystości i porządku w gminach, administrowaniem komunalnymi zasobami mieszkaniowymi, utrzymaniem dróg gminnych i przystanków oraz oświetlenia ulicznego, ochroną zwierząt i administracją cmentarnictwem;
- 4) dyspozycyjność;
- 5) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność pracy pod presją czasu;
- 6) prawo jazdy kategorii B;
- 7) znajomość obsługi komputera i umiejętność korzystania z systemów informatycznych.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień;
- 2) organizowanie pracy Zakładu oraz ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu;
- 4) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych Zakładu;
- 5) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym;
- 6) nadzór, kontrola i wykonywanie kontroli zarządczej w Zakładzie;

- 7) opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania Zakładu, w tym wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta związanych z funkcjonowaniem Zakładu oraz składanie Wójtowi i Radzie Gminy Górzycy sprawozdań z działalności Zakładu;
- 9) załatwianie bieżących interwencji mieszkańców.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- 1) praca na stanowisku kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej (ZGK) obok pracy biurowej wiąże się także z częstymi kontaktami z klientami zewnętrznymi oraz wyjazdami na teren gminy Górzycy, służbowym lub prywatnym samochodem;
- 2) stanowisko pracy kierownika znajduje się w pomieszczeniu biurowym zlokalizowanym na parterze budynku biurowego ZGK w Górzycy ul. 1 Maja 12/4, który nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych;
- 3) zatrudnienie na stanowisku kierownika ZGK w pełnym wymiarze czasu pracy (4 etat) od 19 marca 2018 roku;
- 4) wynagrodzenie na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 0050.169.2017 Wójta Gminy Górzycy z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników jednostek budżetowych;
- 5) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym urzędniczym kierowniczym umowa o pracę zostaje zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik podlega służbie przygotowawczej. Kolejna umowa o pracę może zostać zawarta na czas nieokreślony.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys opatrzony własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. adresu i numeru telefonu;
 - 3) kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:
 - a) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
 - b) w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,
- Uwaga :** dokumenty dotyczące stażu pracy powinny potwierdzać wymagany co najmniej 5 - letni staż pracy;
- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
 - 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;

7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku kierownika ZGK w wymiarze 1 etatu od 19 marca 2018 roku – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Górzycy**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Górzycy w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter pokój nr 1) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycza, ul.1 Maja 1 w terminie do dnia **23 lutego 2018 roku do godziny 15,00;** oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Złożone oferty z załącznikami nie będą zwracane.

VIII. Uwagi końcowe

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Wytypowani w sposób, o którym mowa w pkt. 1 kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (gorzyca.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Górzycza, dnia 05.02. 2018 r.



mgr inż. Robert Cielarski

OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze **Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Górzycy** ul. 1 Maja 12/4

oświadczam, co następuje :

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.),
- 4) posiadam sprawność fizyczną i psychiczną umożliwiającą wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika ZGK w Górzycy od 19 marca 2018 r.

.....
miejscowość, data

.....
podpis

