

Statut znowelizowany Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Górzycy z dnia 2 września 2002 r. (podst. Prawna: art. 58 ustawy o systemie oświaty).

Statut stanowi integralną część do Uchwały Rady Gminy.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W GÓRZICY

Zespół powołano na mocy uchwały Nr. IV/41/99 Rady Gminy w Górzycy z dnia 29.03.1999 r. w której skład wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Górzycy, Gimnazjum Publiczne w Górzycy, które są szkołami publicznymi z siedzibą w Górzycy przy ul. Kolejowej 1 i ul. Wolności 17.

§ 1

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Rada Gminy w Górzycy.
2. Cykl nauczania trwa w Szkole Podstawowej 6 lat a w Gimnazjum 3 lata.
3. Struktura organizacyjna obejmuje w szkole podstawowej klasy I -VI, w gimnazjum klasy I - III, co oznacza pełny stopień organizacyjny.
4. Przy szkole tworzy się oddział przedszkolny klas "O"
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 2

Celem i zadaniem szkół jest integracja kształcenia ogólnego z rozwojem emocjonalnym, duchowym i fizycznym, dostosowanym do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, połączona z wprowadzeniem w system życia społecznego, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w kierunkach kształcenia w poszczególnych szkołach, uwieńczonych świadectwem ukończenia Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum Publicznego.

Cele i zadania edukacji przedszkolnej:

Edukacja przedszkolna powinna umożliwić:

- poznawanie samego siebie,
- poznanie roli rodziny w rozwoju dziecka,
- rozwijanie uczucia przywiązania i szacunku dla najbliższych członków rodziny,
- zdobywanie umiejętności samodzielnego wykonywania czynności samoobsługowych,

- rozwijanie umiejętności zgodnego współżycia w zespole rówieśniczym,
- rozwijanie zainteresowania własną miejscowością,
- nabywanie poczucia przynależności narodowej,
- dostrzeganie piękna najbliższego środowiska,
- rozwijanie mowy i myślenia,
- poznawanie popularnych utworów polskiej literatury dziecięcej,
- przygotowanie do nauki czytania i pisania,
- porządkowanie i klasyfikowanie przedmiotów i zjawisk,
- posługiwanie się poznanymi znakami i symbolami,
- rozwijanie umiejętności liczenia,
- dostrzeganie zmian zachodzących w przyrodzie w poszczególnych porach roku,
- rozpoznawanie i nazywanie często spotykanych w najbliższym otoczeniu roślin i zwierząt,
- poznawanie podstawowych zasad ochrony środowiska,
- różnorodne kontakty ze sztuką,
- rozwijanie wrażliwości na piękno muzyki,
- przeżywanie przedstawień teatralnych,
- zapoznanie z rolą techniki w życiu człowieka,
- rozwijanie określonych umiejętności technicznych,
- uświadamianie potrzeb dbania o własne bezpieczeństwo,
- kształcenie nawyku dbania o czystość osobistą,
- zrozumienie roli ruchu na świeżym powietrzu, jako stymulatora prawidłowego rozwoju,
- poznanie różnych wartości, którymi ludzie kierują się w życiu,
- budowanie własnego systemu wartości.

I. Cele i zadania dla szkoły podstawowej:

1. Cele edukacyjne:

Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie:

- 1.) Umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytani, pisania, rachowania).
- 2.) Umiejętność nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości i rasy.
- 3.) Poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju.
- 4.) Umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
- 5.) Kształcenie sprawności mówienia, słuchania, czytania i pisania w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych, prywatnych i publicznych, a zwłaszcza ważnych dla życia w państwie demokratycznym i obywatelskim.
- 6.) Budzenie zainteresowań przyszłością.
- 7.) Rozbudzenie twórczej postawy wobec siebie i świata.
- 8.) Osiągnięcie poziomu opanowania języka zapewniającego minimum komunikacji językowej.
- 9.) Rozwijanie rozumienia przez uczniów podstawowych pojęć arytmetyki i geometrii.
- 10.) Rozwijanie pamięci, wyobraźni, myślenia abstrakcyjnego i logicznego rozumienia.
- 11.) Zainteresowanie światem, jego różnorodnością, bogactwem i pięknem.
- 12.) Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za środowisko.
- 13.) Nauczenie podstawowych zasad posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.
- 14.) Kształcenie refleksyjne postawy wobec człowieka, jego natury, powinności moralnych oraz wobec różnych sytuacji życiowych.
- 15.) Wspomaganie harmonijnego rozwoju psychofizycznego, sprawności ruchowej, ciężkiej fizycznej uczniów.
- 16.) Ułatwienie nabywania umiejętności dbania o swoje zdrowie.

2. Zadania edukacyjne:

- 1.) Uświadomienie uczniom, że wspólnoty, takie jak rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.
- 2.) Uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli.
- 3.) Uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody.
- 4.) Kształcenie właściwych nawyków higienicznych.
- 5.) Motywowanie do poznawania literatury oraz różnorodnych tekstów kultury (w tym regionalnej) wzbogacających wiedzę ucznia o człowieka, życie i świecie z perspektywy współczesności i z odniesieniem do przeszłości.
- 6.) Dostarczenie wiedzy na temat najważniejszych wydarzeń i najwybitniejszych postaci z dziejów Polski (w tym regionu) oraz Europy i świata.
- 7.) Zapoznanie z symbolami narodowymi, religijnymi i państwowymi, wyjaśnienie ich znaczenia oraz kształtowanie szacunku wobec nich. Rozwijanie postawy patriotycznej.
- 8.) Stwarzanie sytuacji dającej możliwości przeżyć wewnętrznych, bezinteresownego działania, procesu twórczego - wysiłku i radości towarzyszących twórczej aktywności.
- 9.) Umożliwienie kontaktu z wielkimi dziełami sztuki już od samego początku edukacji.

- 10.) Kształtowanie umiejętności myślenia, formułowania wypowiedzi.
- 11.) Rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie rozumienia prostych sformułowań w języku matematycznym.
- 12.) Dostosowanie wiedzy na temat człowieka, udzielenie pomocy w rozumieniu samego siebie.
- 13.) Umożliwienie prowadzenia obserwacji środowiska w najbliższej okolicy oraz poznawanych regionach.
- 14.) Stymulowanie i umożliwianie uczniom podejmowania aktywności ruchowej wyrażenia własnych przeżyć w zabawach, grach i tańcach.
- 15.) Tworzenie warunków do doskonalenia sprawności i kondycji fizycznej.
- 16.) Stworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 17.) Rozbudzenie zainteresowania dziecka własnym zdrowiem i rozwojem, ułatwienie nabywania podstawowych umiejętności dbania o swoje zdrowie
- 18.) Poznawanie zagrożeń cywilizacyjnych oraz nabycia umiejętności własnego zachowania się w przypadku kontaktu z przedmiotami niebezpiecznymi, toksycznymi, łatwo palnymi, wybuchowymi, niewybuchami i niewypałami.
- 19.) Ukazanie zależności stanu środowiska od działalności człowieka.
- 20.) Ukazywanie mechanizmów i skutków niepożądanych zmian.

II. Cele i zadania dla gimnazjum:

1. Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne powinna przede wszystkim:

- 1.) Wprowadzić ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
- 2.) Rozbudzić i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia.
- 3.) Wprowadzić ucznia w świat kultury i sztuki.
- 4.) Rozwijać umiejętności społeczne przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

2. Cele gimnazjum:

- 1.) Kształcenie sprawności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych, ważnych dla życia w państwie demokratycznym i obywatelskim; rozwijanie zainteresowania uczniów językiem jako składnikiem dziedzictwa kulturowego.
- 2.) Ujawnianie zainteresowań, możliwości i potrzeb oraz językowych i czytelniczych umiejętności uczniów po to, by wyznaczyć stosowne dla nich cele, dobierać treści i materiały, projektować odpowiednie działania gwarantujące skuteczność edukacji.
- 3.) Rozwijanie i pogłębianie zainteresowań przeszłością, zachodzącymi w niej procesami i wydarzeniami.

- 4.) Przyjęcie integralnej wizji osoby ludzkiej; wybór i urzeczywistnianie wartości służących osobowemu rozwojowi.
- 5.) Poglębianie poczucia przynależności do wspólnoty obywateli państwa polskiego.
- 6.) Świadomość istnienia obowiązków wobec własnej ojczyzny, w tym w szczególności obowiązku jej obrony oraz o jej dobre imię.
- 7.) Wszechstronny rozwój ucznia ukierunkowany na przygotowanie do aktywnej obecności w życiu społeczno-gospodarczym kraju.
- 8.) Przygotowanie uczniów do wykorzystania wiedzy matematycznej do rozwiązywania problemów z zakresu różnych dziedzin kształcenia szkolnego oraz życia codziennego, budowania modeli matematycznych dla konkretnych sytuacji.
- 9.) Poznanie podstawowych praw opisujących przebieg zjawisk fizycznych i astronomicznych w przyrodzie.
- 10.) Poznanie znaczenia wiedzy chemicznej w procesach przetwarzania materii przez człowieka.
- 11.) Poznawanie różnorodności świata żywego i środowisk życia organizmów.
- 12.) Budzenie zainteresowania szeroko rozumianą przestrzenią geograficzną (własnym regionem, terytorium Polski, Europy, Świata) oraz przygotowanie do swobodnego poruszania się po niej.
- 13.) Kształcenie refleksyjnej postawy wobec człowieka, jego natury, powinności moralnych oraz wobec różnych sytuacji życiowych.
- 14.) Przygotowanie do aktywnego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie informacyjnym.
- 15.) Zrozumienie przez człowieka powodów i sensu jego starań o zdrowie i urodę, jako warunek szacunku wobec siebie i wobec innych.
- 16.) Kształtowanie zdrowego stylu życia i inspirowanie harmonijnego rozwoju.
- 17.) Uświadomienie zagrożeń środowiska przyrodniczego, występujących w miejscu zamieszkania.
- 18.) Podjęcie odpowiedzialności za siebie i innych oraz za dokonywane wybory moralne.
- 19.) Wdrażanie refleksji i logicznego myślenia.
- 20.) Przygotowanie do prawidłowego współdziałania w przypadku wystąpienia zagrożenia zbiorowego.
- 21.) Określenie miejsca i roli Polski i Polaków w integrującej się Europie.

3. Zadania gimnazjum:

- 1.) Doskonalenie umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisania, odbioru różnorodnych tekstów kultury i opis języka wspomagający umiejętności uczenia..
- 2.) Wspomaganie uczniów w procesie rozpoznawania i rozumienia wartości oraz w osobistym wysiłku tworzenia wewnętrznie akceptowanej hierarchii.
- 3.) Uczenie umiejętności analizy i syntezy materiału historycznego.
- 4.) Stymulowanie procesu samowychowania uczniów.
- 5.) Współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowych relacji między nimi a dziećmi.
- 6.) Pomoc we właściwym przeżyciu okresu dojrzewania.
- 7.) Pomoc w poszukiwaniu odpowiedzi na podstawowe pytania egzystencyjne.

- 8.) Stawianie wymagań w zakresie właściwej postawy uczniów wobec godła i hymnu państwowego oraz w czasie uroczystości szkolnych i państwowych.
- 9.) Rozbudzenie wyobraźni, pomysłowości na temat przyszłej aktywności zawodowej i gospodarczej.
- 10.) Stworzenie sytuacji dających możliwość przeżyć wewnętrznych, doświadczenia tajemnicy, kontemplacji a także autorefleksji.
- 11.) Rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości językowe, m.in. poprzez pozytywną informację zwrotną dotyczącą indywidualnych umiejętności lingwistycznych.
- 12.) Stopniowe przygotowywanie ucznia do samodzielności w procesie uczenia się języka obcego.
- 13.) Rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie rozumienia tekstów sformułowanych w języku matematycznym.
- 14.) Ukazanie znaczenia odkryć w naukach przyrodniczych, chemicznych, biologicznych dla rozwoju cywilizacji i rozwiązywania problemów współczesnego świata.
- 15.) Stworzenie uczniom sprzyjających warunków do korzystania z możliwie różnorodnych źródeł wiedzy geograficznej.
- 16.) Zorganizowanie warunków do samodzielnego działania technicznego z wykorzystaniem typowych metod stosowanych w podstawowych dziedzinach techniki.
- 17.) Przekazywanie wiedzy, która podtrzyma potrzebę systematycznej aktywności fizycznej uczniów, potwierdzającej zdrowotne nawyki oraz znajomość zasad zdrowego życia.
- 18.) Uświadamianie ważnych problemów moralnych i sposobów ich rozwiązywania.
- 19.) Stworzenie warunków do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju.
- 20.) Wspieranie kontaktów z osobami i instytucjami zajmującymi się ochroną i pomnażaniem dziedzictwa kulturowego w regionie.
- 21.) Uświadamianie uczniom znaczenia ochrony cywilnej (ludzi, środowiska i dóbr materialnych) i wykształcenia właściwych zachowań w sytuacjach zagrożeń.
- 22.) Zapoznanie z celami, podstawami instytucjonalnymi Unii Europejskiej.

§ 3

Sposób realizacji zadań:

1. Prowadzenie i kontrola ewidencji uczniów podlegających obowiązkowi szkolenia w obwodzie szkoły.
2. Dokonywanie okresowej i całorocznej kontroli frekwencji uczniów.
3. Hospitowanie zajęć według ustalonego harmonogramu.
4. Badanie wyników nauczania.
5. Stosowanie różnorodnych form i metod nauczania celem uatrakcyjnienia zajęć.
6. Doskonalenie nauczycieli.
7. Systematyczna realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego przez nauczycieli i wychowanków.
8. Współpraca z PPP (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna)

- a) kierowanie uczniów z trudnościami w nauce i zachowaniu na badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) gromadzenie informacji o dziecku zaniedbującym naukę i rozpoznanie jego środowiska rodzinnego,
 - c) realizacja zaleceń PPP,
 - d) przeszkolenie rodziców dzieci o obniżonym poziomie umysłowym o konieczności przeprowadzania badań psychologiczno-pedagogicznych, celem wydania orzeczenia i podjęcia ewentualnie działań na rzecz nauki w szkole specjalnej,
1. Zachęcanie uczniów do planowania i realizowania wycieczek wraz z wychowawcami o charakterze krajoznawczym, historycznym, ekologicznym oraz imprez naukowych i duchowych.
 2. Współpraca z Muzeum Łąki w Owczarach i Europejskim Centrum Przyrodniczym w Chyrzynie.
 3. Spotkania z władzami samorządowymi.
 4. Uczestnictwo w imprezach środowiskowych, powiatowych i regionalnych celem kultywowania tradycji patriotycznych, obyczajowych i kulturowych.
 5. Współpraca z Celowym Związkiem Gmin - CZG/2 i udział w akcji "Zielona Szkoła".
 6. Uczestnictwo w tworzeniu środowiska naturalnego; udział w akcji "Sadzenie Lasów".
 7. Integracja młodzieży i nauczycieli poprzez zajęcia językowe, obozy, wycieczki i spotkania ze szkołami Unii Europejskiej.
 8. Udział w gminnych konkursach przeciw pożarowym oraz w zajęciach Młodzieżowej Ochotniczej Straży Pożarnej.
 9. Udział w pracach na rzecz szkoły, gminy. Codzienna dbałość o estetykę szkoły, otoczenia i naszego środowiska.
 10. Realizacja zadań z zakresu udzielenia pierwszej pomocy i zachowaniu się w przypadkach zagrożenia życia, zdrowia i OC na płaszczyźnie szkoły, ZOZ, rodzice i gmina.
 11. Realizacja programów wychowania w trzeźwości i innych patologii patologii społecznych, przy współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Prowadzenie zdrowego stylu życia.
 12. Wykorzystanie wiedzy multimedialnej znajdującej się w zasobach szkół naszej gminy.
 13. Umożliwianie zdobywania poprzez uczniów karty rowerowej i motorowerowej.
 14. Systematyczne pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw. wg. "Regulaminu dyżurów w szkole"
 15. Zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym poprzez świetlicę, opiekunów świetlic, wożonych i nauczycieli dyżurnych.
 16. Eliminowanie agresji i zachowań niehumanitarnych u uczniów poprzez rozmowy z nimi, ich wychowawcami, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 17. Aktywizowanie rodziców do współpracy ze szkołą i wychowawcami, uczestniczenie w procesie dydaktyczno-opiekuńczym.
 18. Angażowanie Samorządu Uczniowskiego do uczestnictwa w pełnym życiu szkoły.
 19. Systematyczna troska o zachowanie higieny miejsca pracy ucznia.
 20. Przestrzeganie przez wszystkich pracowników szkoły przepisów BHP i P.POŻ.
 21. Dbłość o przestrzeganie i zachowanie dóbr społecznych naszego środowiska. Kształtowanie prawidłowości postaw społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego.
 22. Promowanie szkoły w środowisku gminnym poprzez redagowanie i wydawanie gminnej gazetki szkolnej.

§ 4

Szczegółowe cele i zadania określają okresowe, roczne i wieloletnie plany pracy, przyjęte do realizacji przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem opinii i wniosków rady rodziców i samorządu szkolnego.

§ 5

Zajęcia pozalekcyjne.

Szkoły prowadzić będą w ramach zajęć pozalekcyjnych:

- a) gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną,
- b) Szkolne Koło Sportowe,
- c) Przedmiotowe koła zainteresowań,
- d) Zajęcia wyrównawcze,
- e) Nauczanie indywidualne

§ 6

Zasady współpracy z poradnią Psychologiczno-pedagogiczną (PPP):

1. Kierowanie uczniów na badania:

- lateralizacji (dzieci 6-7 letnie),
- odroczenie od obowiązku szkolnego (dzieci 6-7 letnie),
- przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- przyczyny zaburzeń emocjonalnych,
- preorientacja zawodowa dla zdrowych i z zaburzeniami rozwojowymi,
- dzieci szczególnie uzdolnionych, celem określenia poziomu inteligencji dla realizacji obowiązku szkolnego w krótszym czasie,(indywidualnym tokiem nauczania).

2. Realizacja zaleceń PPP.

3. Zapraszanie pracowników PPP na szkolenia rad pedagogicznych, spotkania z rodzicami w ramach pedagogizacji.

4. Organizowanie spotkań z uczniami w zakresie patologii społecznych i preorientacji zawodowej.

5. Współorganizowanie indywidualnych spotkań rodziców z poradnią.

§ 7

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.:

1. Opiniują i wnioskują w sprawach dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Gromadzą fundusze i decydują o sposobie ich wydawania.
3. Współorganizują imprezy szkolne.
4. Organizuje się częstotliwość zebrań z wychowawcą przynajmniej 2 w semestrze.
5. Przeprowadza się rozmowy indywidualne: nauczyciel-rodzic w sprawach postępów w nauce i zachowania bądź problemów danego dziecka.
6. Współorganizuje się wykłady pedagogizujące.
7. Współorganizują wycieczki szkolne.
8. Rodzice zabezpieczają swym dzieciom podręczniki, przybory szkolne oraz dbają o estetykę stroju.
9. Organizuje się współpracę rodziców z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i PPP w sytuacjach, gdy tego wymaga dobro dziecka.

§ 8

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:

1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawie typowania uczniów do bezpłatnego dożywiania w szkole
2. Pozyskiwanie przyborów szkolnych i odzieży od Stowarzyszenia Humanitas i osób prywatnych
3. Współpraca z organami gminy i stowarzyszeniami wyższej użyteczności w organizowaniu wycieczek, obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży, ale w szczególności dla pokrzywdzonych losowo.
4. Współpraca z Agencją Rolną Skarbu państwa w sprawie pomocy dla uczniów rodzin popegerowskich.

§ 9

Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 10

1. Organami Zespołu Szkół są:

- a) dyrektor, który jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- b) rada pedagogiczna wspólna dla obu szkół,
- c) rada rodziców wspólna dla obu szkół,
- d) rada szkoły (jeśli została powołana) wspólna dla obu szkół,
- e) samorząd uczniowski dla obu szkół.

2. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko

wicedyrektora.

3. Tworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów, lub innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody Rady Gminy.

§ 11

Kompetencje dyrektora:

- 1. Jest kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy nie posiadającej osobowości prawnej działa jednostkowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd gminy.
- 2. Powołuje wicedyrektora i opracowuje zakres jego czynności.
- 3. W ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno-administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Szkoły, a w szczególności zaś za:
 - a) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego - szczebel podstawowy,
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - d) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do permanentnego doskonalenia i doskonalenia zawodowego, pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych,

e) tworzy, stosuje i umacnia promocyjny, demokratyczny styl kierowania i zarządzania szkołą, oparty na zasadach wzajemnej życzliwości dla podmiotowości człowieka,

f) szczególną troską otacza młodych nauczycieli, dba o ich adaptację zawodową,

g) zaspokaja kulturalne i zdrowotne potrzeby uczniów, pomaga organizować ich czas wolny w ramach programowej działalności szkoły,

h) zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom należyte warunki socjalne, BHP i opieki na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą.

4. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą:

a) przekłada do zaopiniowania i zatwierdzenia roczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

b) ustala - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły - organizację szkoły ze szczególnym uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, organizacji i finansowania poczyną,

c) przydziela w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom pracę i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w ramach nominalnego czasu pracy w wymiarze tygodniowym,

d) przyjmuje uczniów do szkoły oraz wyraża zgodę na zmianę przez nich klas lub oddziałów,

e) wnioskuję do kuratora oświaty - po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną - o zorganizowanie dodatkowych kierunków nauki,

f) zwalnia uczniów z zajęć szkolnych na okres dłuższy niż 3 dni - nie dotyczy zwolnień lekarskich,

g) współpracuje z organami społecznymi szkoły, radą rodziców, radą szkoły, zakładami opiekuńczymi,

h) egzekwuje przestrzeganie przez ucznia i nauczycieli dyscypliny,

i) udziela informacji upoważnionym organom.

5. Dyrektor organizuje działalność szkoły:

a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, gospodarczą i finansową szkoły,

b) opracowuje podstawową dokumentację budżetowo-gospodarczą szkoły, arkusz organizacyjny, preliminarz finansowy, propozycje wykorzystania środków pozabudżetowych,

c) określa prawidłowe zasady odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy,

d) organizuje wyposażenia szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

e) organizuje i nadzoruje działalność kancelarii (sekretariatu), przestrzega zasad prowadzenia dokumentacji wedle rzeczowego jednolitego wykazu akt.

6. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy:

a) jest przełożonym wszystkich zatrudnionych pracowników,

jest z urzędu przewodniczącym rady pedagogicznej,

w czasie swojej nieobecności udziela pełnomocnictwa wyznaczonej osobie,

szczegółowy tryb powoływania dyrektora określają przepisy ustawy o systemie oświaty o regulaminu konkursu.

7. Opracowuje zakresy czynności pracowników administracji i obsługi.

8. Składa wnioski o odznaczenia i nagrody dla pracowników do Kuratorium Oświaty i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 12

Rada pedagogiczna:

Ustawowe regulacje odnoszące się do rady pedagogicznej są w art. 40-44 ustawy o systemie oświaty.

w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole niezależnie od wymiaru zatrudnienia,

w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zaproszone z zewnątrz,

przewodniczącym rady pedagogicznej jest z urzędu dyrektor szkoły,

zebrania plenarne rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (okresie) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów po zakończeniu roku szkolnego - zajęć szkolnych w miarę bieżących potrzeb,

inicjatorem zebrań plenarnych rady mogą być:

dyrektor - jako przewodniczący rady,

rada rodziców,

kuratorium oświaty (organ prowadzący szkołę),

na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

przewodniczący rady odpowiedzialny jest za przygotowanie, zawiadomienie o terminie i porządku obrad oraz prowadzenie zebrania rady pedagogicznej,

uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków,

h) zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów,

i) treść obrad rady jest poufna,

j) rada pedagogiczna ustanawia regulamin swojej działalności.

2. Rada pedagogiczna zatwierdza:

a) plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,

b) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

c) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,

d) propozycje prowadzenia w szkołach eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,

e) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,

f) regulaminy szkolne o charakterze wewnętrznym.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego, w tym środków pozabudżetowych,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych form wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna ma prawo do:

- a) występowania z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- b) wprowadzenia zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących treści kształcenia danego przedmiotu poprzez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie - musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym,
- c) tworzenia, wylaniania, powoływania na zebraniu plenarnym komisji międzyklasowych, problemowo-przedmiotowych.

§ 13

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów, zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 14

Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymać wykonane uchwały rady pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia Radę Gminy, która może uchylić uchwałę niezgodną z przepisami prawa. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 15

Rada Rodziców.

1. Rodzice i nauczyciele a także przedstawiciele młodzieży współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży, a w szczególności zaś:

- a) konsultują się w zakresie znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie (szkole),
- b) znajomości regulaminów funkcjonujących w szkole np. rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c) rzetelnej informacji na temat cech psychofizycznych i warunków socjalno-bytowych danego ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce (w domu rodzinnym),

d) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia oraz opiniowania organowi nadzorującemu - Kuratorium Oświaty lub organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

12. Rada rodziców wyłaniana jest z przedstawicieli poszczególnych klas (trójek klasowych) szkół

3. Szkoła organizuje okresowe spotkania z rodzicami stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

4. Szczegóły funkcjonowania rady rodziców określa uchwalony regulamin rady rodziców.

§ 16

Samorząd uczniowski.

1. Wspomaga rozwiązywanie własnych problemów uczniowskich.

2. Preferuje partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły.

3. Uspołecznia demokratyczne formy współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się.

4. Przyjmuje odpowiedzialność za jednostki i klasy uczniów.

5. Kształtuje umiejętności zespołowego działania, stwarza warunki do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.

6. Szczegółowy zakres i tryb funkcjonowania samorządu - określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 17

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swej kompetencji.

2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 18

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum określają przepisy w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.

2. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia a w gimnazjum od 13 do 18 roku życia.

3. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) informacji, tzn. dzieci i młodzież muszą znać zasady oceniania z różnych przedmiotów i zachowania zgodnie z WSO i PSO,
- f) każdy sprawdzian i praca klasowa musi być jawna,
- g) uczeń ma gwarancję swobodnego wypowiedziania się na temat programów i metod nauczania,
- h) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- i) wolności od poniżającego traktowania i karania,
- j) odwołania się od decyzji dyrektora, nauczyciela zgodnie z WSO i PSO,
- k) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- l) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- ł) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- m) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- o) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.

4. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

5. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać:

- a) pochwałę wobec uczniów szkoły przez dyrektora,
- b) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
- c) wpis do Złotej Księgi szkoły

d) dyplom uznania,

e) nagrodę rzeczową, (książka lub inna)

f) świadectwo z wyróżnieniem za osiągnięcia w nauce i zachowanie,

g) wpis na świadectwo za twórcze opracowanie danego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w konkursie przedmiotowym, turnieju, zawodach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom.

6. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, także za naruszenie

porządku szkolnego, uczeń może być ukarany:

a) upomnieniem wychowawcy klasy,

b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły (także podaną do wiadomości wszystkich uczniów),

c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,

d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole

e) powiadomieniem Sądu Rodzinnego i Nieletnich

7. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie szkodliwego wpływu na kolegów (przemoc, demoralizacja, uzależnienia i inne przejawy patologii społecznej).

8. Tryb postępowania w sprawach kar wraz z zasadami odwoływania się od decyzji o ich wymierzaniu:

a) każdy uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu kary do Dyrektora Szkoły lub organu nadzorującego w ciągu siedmiu dni od daty powiadomienia ucznia o jej udzieleniu,

b) o odwołanie kary może wnioskować sam uczeń, rodzic, rada rodziców, samorząd klasowy lub szkolny,

c) odwołanie od udzielonej kary należy składać w formie pisemnej,

d) wykonanie kary może być zawieszone zgodnie z Kodeksem Ucznia.

10. Tryb rozpatrywania wniosków

a) dyrektor szkoły w ciągu 7 dni udziela na piśmie odpowiedzi na złożony wniosek b) organ nadzorujący udziela odpowiedzi na wniosek zgodnie z własnymi przepisami.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną w każdej ze szkół jest oddział. Liczba uczniów

w oddziale nie powinna przekraczać 26.

W przypadkach wyjątkowych, podyktowanych np. sytuacją lokalową, dopuszcza

się zwiększenie liczby uczniów w oddziale nie więcej niż do 32.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych

wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora dla

każdej ze szkół odrębny, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego,
z uwzględnieniem bezpieczeństwa higieny pracy i nauki.

3. 1.) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2.) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zawodowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Szczegółowe zasady powierzania, odwoływania i sprawdzania zadań wychowawcy odpowiednio do potrzeb i wieku uczniów, określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.

§ 21

Obwód szkół określają uchwały Rady Gminy w Górzycy z dnia 27 II 1999 r.
w sprawie założenia gimnazjum w Górzycy i przekształcenia szkoły podstawowej w Górzycy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina trwa 45 minut. W uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć o którym mowa w ustępie 1.
3. W szkołach stosuje się zasady podziału oddziału na grupy, uwzględnione w rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej bez podziału na chłopcy i dziewczyny oraz wszystkich klas gimnazjum prowadzone s w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
7. Zasady prowadzenia, niektórych zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, między klasowych lub między szkolnych, ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną za zgodą organu prowadzącego.

§ 23

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, odrębny dla każdej szkoły tworzącej Zespół Szkół nie później niż do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nie później niż do 30 maja każdego roku

§ 24

W Górzycy działa biblioteka publiczno-szkolna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji i wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów do szkół organizuje się świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Organizację i formę pracy świetlicy, odpowiednio do potrzeb uczniów, określa dyrektor w porozumieniu z radą szkoły lub radą pedagogiczną i radą rodziców, jeśli rada szkoły nie została powołana.

§ 26

Bezpieczeństwo uczniów.

1. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym.
 - 1.) Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły. Szczególnie groźne są: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji, oraz reagowanie na nagłe "zniknięcie" ucznia ze szkoły.
 - 2.) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika) każdy prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:
 - wyłączenie głównego zaworu gazu (gaz nie może dochodzić do palników czy kuchenek po zakończeniu zajęć),
 - wyłączenie napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich,
 - zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
 - kontrolowanie, czy gaśnica i koc azbestowy znajdują się we właściwym miejscu, czyli widocznym i dostępnym,
 - uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących,
 - opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów.
 - 3.) W salach gimnastycznych i na boiskach: sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów. Nauczyciele muszą dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela. Nie wolno wydawać dzieciom (bez obecności nauczyciela): kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.
 - 4.) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami itp.). Dyżur musi być pełniony aktywnie.

2. Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych.

1.) Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:

- jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
- jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej,
- grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób.

2.) Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta) oraz imprezie turystycznej - kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.

3.) Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "Karty wycieczki".

4.) Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracamy na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zgubienia się uczestników.

5.) Kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem.

6.) Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest ciągłe liczenie uczestników: przed wyruszenie z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.

7.) Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi.

8.) Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły). Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

3. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęcia w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy - każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem natychmiast wykonuje następujące czynności:

- doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamiając zaraz potem dyrektora (wicedyrektora). Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali,

- jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który już bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy,

- jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń - miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,

- jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (bale, dyskoteki itp.) - gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły) - nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców,

- jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku) - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

4. Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej.

1.) Jeśli zdarzy się pożar w pomieszczeniu w którym nauczyciel prowadzi właśnie lekcję - wykonuje on natychmiast następujące czynności:

- stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi,

- jednocześnie nakazuje wszystkim dzieciom (uczniom) opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrekcji szkoły; pod żadnym pozorem nie otwiera okien, bo podsyci pożar!

- jeśli nie ma dyrektora szkoły, a pożary nie udaje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną (tel. 998), następnie zawiadamia dyrektora szkoły telefonicznie,

- po zaalarmowaniu Straży Pożarnej wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce.

2.) Jeśli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna (tu przypominamy sygnał alarmowy), nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując im posuwać się w rzędzie lub w dwóch rzędach, trzymać się za ręce - sam idzie na czele rzędu, trzymając pierwsze dziecko za rękę. Trzymanie się dzieci za ręce jest bardzo ważne w przypadku zadymienia dróg ewakuacyjnych. Akcja ewakuacyjna wymaga przećwiczenia w tzw. alarmie próbnym.

§ 27

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli uczących w szkole podstawowej

i gimnazjum, oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługowych

- zgodnie z zatwierdzonymi przez organ prowadzący arkuszami organizacyjnymi.

§ 28

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

1. Nauczyciele

A) Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawców, opiekunów nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.

B) Treść zadań:

1.) Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły.

2.) Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.

3.) Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.

4.) Udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.

5.) Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.

6.) Informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.

7.) Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

8.) Prowadzi prawidłową dokumentację pedagogiczną lub koła zainteresowań.

2. Nauczyciel-wychowawca

Treść zadań:

1.) Programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

- tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu - przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności.
- 2.) Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.
- 3.) Ściśle współpracuje a rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy).
- 4.) Współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
- 5.) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwo szkolne).

3. Wicedyrektor szkoły

Zadania.

1.) Przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły a w szczególności

- pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
- przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej nauczania w klasach I-VI oraz działalności wychowawco-opiekuńczej szkoły podstawowej,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) informuje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym:
 - organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczania w klasach I-VI, wychowawców klas, świetlicy oraz pedagoga szkolnego,
 - utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów klas I-VI, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,
 - współpracuje z ramienia dyrekcji szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - e) rocznego planu pracy oddziału przedszkolnego "O"

1.) Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli klas I-VI, świetlicy, pedagoga szkolnego oraz lekcji i zajęć wychowawczych wychowawców klas.

4. Sekretarka

Zadania:

- 1.) Sprawuje obsługę kancelaryjno-biurową szkoły,
- 2.) Prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników i uczniów,
- 3.) Wykonywanie sprawozdań GUS,
- 4.) Wypłacanie wynagrodzeń,
- 5.) Zabezpieczenie druków ścisłego zarachowania oraz pogotowia kasowego,
- 6.) Zapewnienie druków i materiałów kancelaryjnych,
- 7.) Projektowanie budżetu szkoły na wydatki administracyjne.

5. Pracownicy obsługi

- 1.) Dbają o estetykę, bezpieczeństwo, i higienę na swoim stanowisku pracy,
- 2.) Dbają o czystość pomieszczeń i sprzętu zgodnie z wymogami BHP i regulaminem ochrony p-poż.
- 3.) Oszczędne i racjonalne gospodarowanie materiałami, środkami czystości, energią, paliwami i sprzętem.

§ 29

Szczegółowy zakres przydziałów czynności dla pracowników ustala dyrektor

§ 30

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum, w ramach posiadanej bazy lokalnej możliwość spożywania gorącego mleka i bułki lub zupy.
2. Organizację pracy oraz odpłatność za korzystanie z posiłku ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.

§ 31

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół powinny zawierać nazwy zespołu i nazwę szkoły.

§ 32

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi

Każda ze szkół może posiadać własny sztandar godło oraz ceremoniał szkoły

§ 33

2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut znowelizowany Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Górzycy z dnia 2 września 2002 r. (podst. Prawna: art. 58 ustawy o systemie oświaty).

Statut stanowi integralną część do Uchwały Rady Gminy.