

**Zarządzenie Nr 120.11.2011
Wójta Gminy Górzycy
z dnia 26 września 2011r.**

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego pracowników
samorządowych Urzędu Gminy w Górzycy.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i § 18 ust. 1 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Górzycy wprowadzonego zarządzeniem Nr 22/08 Wójta Gminy Górzycy z dnia 23 grudnia 2008 roku

zarządza się ,co następuje:

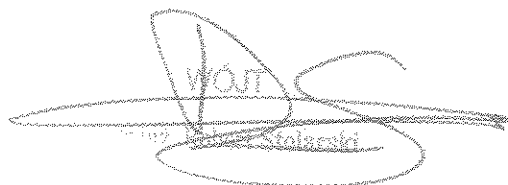
§ 1. Wprowadza się Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy, zwany dalej Kodeksem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia opracowany w ramach realizacji partnerskiego projektu szkoleniowego pn. "Poprawa efektywności usług świadczonych przez administrację samorządową z powiatów gorzowskiego, słubickiego i sulcińskiego".

§ 2.1 Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Górzycy do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w kodeksie i ich stosowania w pracy.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracowników z Kodeksem dołącza się do jego akt osobowych. Wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.


Wójt Gminy Górzycy
Sławomir Stolarski

Kodeks Etyczny

Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy

*„Władza państwowa jest władzą służebną
w stosunku do praw obywateli i prawa w ogóle.
Członek korpusu służby cywilnej traktuje pracę
jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie
dobro Rzeczypospolitej Polskiej, jej ustrój demokratyczny
oraz chroni uzasadnione interesy każdej osoby (...).”*

Kodeks Etyki Służby Cywilnej

Zarządzenie Nr 114 Prezesa Rady Ministrów
z dnia 11.10.2002 r. w sprawie ustanowienia
Kodeksu Etyki Służby Cywilnej
Monitor Polski Nr 46, poz. 683

PREAMBULA

Kodeks Etyczny jest zbiorem norm moralnych, którymi powinni kierować się Pracownicy Urzędu Gminy w Górzycy w kontaktach z Obywatelami oraz w relacjach pomiędzy Pracownikami.

Celem Kodeksu jest przyczynianie się do respektowania fundamentalnych wartości i standardów zachowania Pracowników Urzędu.

Zapisy zawarte w Kodeksie służą kształtowaniu prawidłowych postaw etycznych wśród Pracowników, poprawie jakości ich pracy, promowaniu otwartości i uczciwości Pracowników oraz zwiększeniu zaufania Mieszkańców do Urzędu Gminy w Górzycy.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Górzycy.
- 2) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy.
- 3) Pracowniku - należy przez to rozumieć Pracownika Urzędu Gminy w Górzycy.

ZASADY OGÓLNE

§ 2.1 Kodeks Etyczny zawiera normy regulujące sferę moralną związaną z wykonywaniem przez Pracowników Urzędu zadań służby publicznej.

2. Za podstawową zasadę, której przestrzegają Pracownicy, uważa się służenie interesom państwa oraz społeczności lokalnej.
3. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Pracownik postępuje zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.
4. Reprezentując Urząd, Pracownik dba o jego dobre imię w miejscu pracy i poza nim.

§ 7. Pracownik postępuje z sposób odpowiedzialny:

- 1) Pracownik odpowiada ze efekty swojej pracy, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
- 2) Nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
- 3) Wszystkie działania podejmuje z pełną świadomością konsekwencji jakie za sobą niosą lub mogą przynieść.
- 4) Pracownik dochowuje tajemnicy ustawowo chronionej. Nie ujawnia i nie wykorzystuje informacji poufnych dla osobistych korzyści w czasie trwania stosunku pracy, ani po jego zakończeniu.

§ 8. Pracownik realizuje powierzone mu zadania z zachowaniem zasady bezstronności:

- 1) Na decyzje oraz działania podejmowane przez Pracownika nie ma wpływu presja polityczna lub interes osobisty.
- 2) Pracownik nie manifestuje publicznie swoich poglądów politycznych.
- 3) Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne.
- 4) Pracownik nie angażuje się w działania, które mogą wpływać negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji lub na wizerunek Urzędu.

§ 9. Przy wykonywaniu zadań Pracownik stosuje zasadę niedyskryminowania:

- 1) Pracownik przestrzega zasady równego traktowania.
- 2) Wykonuje swoje obowiązki bez przejawów dyskryminacji i faworyzowania z jakichkolwiek przyczyn, bez względu na motywy takiego postępowania.

§ 10. Pracownik kieruje się zasadą przejrzystości i jawności postępowania:

- 1) Pracownik dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.
- 2) Dokłada wszelkich starań, by prowadzone przez niego czynności były jawne, zrozumiałe oraz wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności.
- 3) Mając na względzie jawność działania administracji publicznej, Pracownik umożliwia Obywatelom dostęp do informacji publicznych, zgodnie z przepisami prawa.

ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 3. W swoich działaniach Pracownik Urzędu Gminy w Górzycy kieruje się następującymi zasadami:

- 1) praworządności,
- 2) uczciwości i rzetelności,
- 3) współmierności,
- 4) odpowiedzialności,
- 5) bezstronności,
- 6) niedyskryminowanie,
- 7) przejrzystości i jawności postępowania,
- 8) profesjonalizmu,
- 9) uprzejmości i życzliwości.

§ 4. Pracownik wykonuje powierzone mu obowiązki z zachowaniem zasady praworządności:

- 1) Działa w zgodzie z obowiązującymi przepisów prawa.
- 2) Korzysta z nadanych mu uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celu, dla którego uprawnienia te zostały mu powierzone.

§ 5. Pracownik kieruje się zasadą uczciwości i rzetelności:

- 1) Pracownik wykonuje swoje obowiązki rzetelnie, sumiennie i sprawnie.
- 2) Nie podejmuje prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi.
- 3) Pracownik racjonalnie gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi, a powierzone mu zasoby oraz mienie komunalne wykorzystuje jedynie w celach służbowych.
- 4) Pracownik nie czerpie korzyści materialnych ani osobistych od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy.
- 5) Przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
- 6) Pracownik podejmuje decyzje niezwłocznie, nie później niż w terminie przewidzianym przepisami prawa.

§ 6. Pracownik stosuje zasady współmierności:

- 1) Przestrzega zasady racjonalności działań w stosunku do zamierzonego celu.
- 2) Pracownik unika w szczególności ograniczania praw Obywateli lub nakładania na nich zbędnych obciążeń.

§ 11. Pracownik działa w sposób profesjonalny:

- 1) Pracownik stale rozwija swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności.
- 2) Dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz procedur administracyjnych niezbędnych do wykonywania powierzonych mu obowiązków.
- 3) Pracownik potrafi w sposób merytoryczny i prawny uzasadnić podejmowane przez siebie decyzje i sposób postępowania.
- 4) Działa w oparciu o zasady dobrej praktyki administracyjnej.

§ 12. Pracownik jest uprzejmy i życzliwy:

- 1) W relacjach zawodowych Pracownik zachowuje się uprzejmie oraz służy pomocą.
- 2) Pracownik przestrzega zasad kultury osobistej zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.
- 3) Dbą o dobre stosunki międzyludzkie we wzajemnych relacjach pomiędzy Pracownikami i w kontaktach z Obywatelami.

§ 13.1. Każdy pracownik reprezentuje urząd, a jego godna postawa wpływa na wizerunek całego urzędu.

2. Zachowanie urzędnika w urzędzie i na spotkaniach zewnętrznych powinno być godne, odpowiedzialne, uprzejme i kulturalne.
3. Pracownicy zobowiązani są do stonowanego i schludnego ubioru godnego pracownika samorządowego, wyrażając tym samym szacunek dla klienta jednostki w której wykonują powierzoną pracę.
4. Pracownik dba o własną higienę i porządek w miejscu pracy, a jego stosowny wizerunek harmonizuje z powagą urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 14.1 Kodeks jest dokumentem wewnętrznym Urzędu Gminy w Górzycy.
2. Zapisy kodeksu obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Górzycy bez względu na podstawę nawiązania stosunków pracy.
 3. Każdy pracownik jest osobiście odpowiedzialny za przestrzeganie kodeksu oraz kierowanie się jego zasadami.
 4. Postanowienia niniejszego kodeksu naruszają ci pracownicy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy realizacji zadań publicznych lub naruszają wartości i zasady, o których mowa w kodeksie.
 5. Za nie przestrzeganie niniejszego kodeksu pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową przewidzianą prawem za naruszenie zasad organizacji pracy.
- § 15.1. Kodeks jest poddawany okresowym ocenom wewnętrznym i zewnętrznym, a wypracowane wnioski będą wykorzystywane do doskonalenia jego zapisów oraz podnoszenia standardu usług świadczonych przez pracowników urzędu.
2. Zasady przeglądu i monitoringu kodeksu etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy zawierają załączniki nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.
- § 16. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym kodeksem zamieszczane jest w części B akt osobowych pracownika.

Załączniki:

1. Zasady przeglądu i stałego monitoringu Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy.
2. Anonimowa ankieta dla Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy oceniająca funkcjonowanie Kodeksu Etycznego.
3. Anonimowa ankieta dla Mieszkańców oceniająca funkcjonowanie Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy

Zasady przeglądu i stałego monitoringu Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy

1. Funkcjonowanie Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy podlega weryfikacji poprzez stały monitoring oraz przegląd jego zapisów.
2. Cele przeglądu i monitoringu Kodeksu Etycznego:
 - 1)popularyzacja treści Kodeksu wśród Pracowników Urzędu,
 - 2)weryfikacja zasad Kodeksu pod kątem ich przydatności oraz przestrzegania przez Pracowników,
 - 3)dążenie do tego, aby Kodeks Etyczny był znany społeczności lokalnej.
3. Przeprowadzanie weryfikacji i monitoringu funkcjonowania Kodeksu Etycznego jest realizowane przez wyznaczony do tego zespół osób.
4. Monitorowanie funkcjonowania Kodeksu Etycznego ma charakter ciągły. Pracownicy Urzędu oraz Mieszkańcy mogą na bieżąco kierować uwagi i propozycje dotyczące Kodeksu Etycznego do zespołu osób odpowiedzialnych za jego przegląd i monitoring.
5. Przeglądu Kodeksu dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata w formie badania ankietowego przeprowadzanego wśród Pracowników Urzędu Gminy oraz Mieszkańców:
 - 1)kwestionariusze ankiet są dostępne na terenie Urzędu oraz na stronach internetowych Urzędu (załącznik 2 i 3),
 - 2)termin realizacji badań ankietowych jest wyznaczany przez zespół osób odpowiedzialnych za monitoring i przegląd Kodeksu,
 - 3)zespół osób odpowiedzialnych za przegląd i monitoring Kodeksu dokonuje analizy badań ankietowych oraz analizy innych informacji uzyskanych w wyniku przeglądu i monitorowania,
 - 4)wyniki analiz przedstawiane są Pracownikom Urzędu oraz Mieszkańcom w formie raportu, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od momentu zakończenia badań.
6. W razie potrzeby zespół osób odpowiedzialnych za monitoring i przegląd Kodeksu Etycznego organizuje spotkania z Pracownikami w celu omówienia zasad stosowania lub modyfikacji treści Kodeksu Etycznego.

Anonimowa ankieta dla Pracowników
Urzędu Gminy w Górzycy
oceniająca funkcjonowanie Kodeksu Etycznego

1. Czy zna Pan/i zapisy Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy?
☐ tak ☐ nie
2. Czy zapisy Kodeksu Etycznego są przestrzegane przez Pracowników?
☐ tak ☐ nie ☐ nie mam zdania
3. Czy uważa Pan/i, że Kodeks Etyczny zawiera wszystkie niezbędne normy i standardy postępowania, którymi powinni kierować się Pracownicy Urzędu Gminy w Górzycy?
☐ tak
☐ nie - Kodeks powinien być uzupełniony o następujące zasady etyczne:
.....
☐ nie mam zdania
4. Której z zasad Kodeksu Etycznego najtrudniej jest przestrzegać (i dlaczego)?
 - a. praworządność
 - b. uczciwość i rzetelność
 - c. współmierność
 - d. odpowiedzialność
 - e. bezstronność
 - f. niedyskryminowanie
 - g. przejrzystość i jawność postępowania
 - h. profesjonalizm
 - i. uprzejmość i życzliwość
5. Czy stosowanie zapisów Kodeksu Etycznego ma pozytywny wpływ na funkcjonowanie Urzędu?

zdecydowanie tak	raczej tak	nie mam zdania	raczej nie	zdecydowanie nie
☐	☐	☐	☐	☐
6. Pozostałe uwagi:
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Anonimowa ankieta dla Mieszkańców
oceniająca funkcjonowanie Kodeksu Etycznego Pracowników
Urzędu Gminy w Górzycy

1. Czy słyszał/a Pan/i o wprowadzeniu Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Górzycy?
☐ tak ☐ nie
2. Czy uważa Pan/i, że wdrożenie Kodeksu Etycznego przyczyniło się do zwiększenia zaufania Mieszkańców do Urzędu?
- | zdecydowanie
tak | raczej
tak | nie mam
zdania | raczej
nie | zdecydowanie
nie |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
3. Czy uważa Pan/i, że Pracownicy Urzędu Gminy w Górzycy postępują etycznie?
- | zdecydowanie
tak | raczej
tak | nie mam
zdania | raczej
nie | zdecydowanie
nie |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
4. Czy spotkał/a się Pan/i z przypadkiem nieprzestrzegania zasad Kodeksu Etycznego przez Pracowników Urzędu Gminy?
☐ tak (czego dotyczyło naruszenie):
-
- ☐ nie
- ☐ nie mam zdania
5. Czy Kodeks jest wystarczająco wyeksponowany i dostępny dla Klientów (w Urzędzie/ w Internecie)?
☐ tak ☐ nie ☐ nie mam zdania
6. Pozostałe uwagi:
-
-

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 120.11.2011
Wójta Gminy Górzycy z dnia 26 września 2011r.

Górzycy, dnia

.....
Imię i Nazwisko pracownika

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Kodeksu Etycznego pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy Górzycy i zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
podpis pracownika