

Zarządzenie Nr 0050.22.2011
Wójta Gminy– Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 7 marca 2011 r.
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania
kryzysowego w 2011 roku

Na podstawie art. 17 ust 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 2 zarządzenia Nr 6/11 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 31 stycznia 22 grudnia 2010 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Górzycy w roku 2011 określone w wytycznych Wójta Gminy - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 7 marca 2011 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011 stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych do:

- 1) realizacji zadań określonych w § 1;
- 2) ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w zarządzanych jednostkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a horizontal line and a flourish.

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY z dnia 7 marca 2011 r.

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r., Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- art. 7, ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.);
- § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);
- § 2 pkt 2 zarządzenia Nr 480 Wojewody Lubuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2011 roku.
- Wytycznych Starosty Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej powiatu z dnia 31 stycznia 2011 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011

Ocena realizacji zadań w 2010 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym również obrony cywilnej, pod kątem przewidywanych docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2010 zaliczyć należy:

1. Koordynację działań ratowniczych i zabezpieczających prowadzonych na obszarze gminy w związku z występującym zagrożeniem powodziowym w lutym, majowo-czerwcowym wezbraniem wód w rzece Odrze oraz wysokimi stanami wody w kanale Racza Struga na terenach potencjalnego zagrożenia powodziowego w sierpniu.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi podległymi Wójtowi, służbami inspekcjami i państwową strażą pożarną, Siłami Zbrojnymi

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Zweryfikowanie ilości i rodzajów formacji obrony cywilnej na terenie gminy oraz realizowanych przez nie zadań.
2. Dokonanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gminy.
3. Doskonalenie współdziałania na szczeblu powiatu i gminy, w tym w zakresie przepływu i obiegu informacji oraz utrzymania łączności.
4. Doskonalenie procedur udziału w akcjach ratowniczych pododdziałów Sił Zbrojnych we współpracy z 17 Wielkopolską Brygadą Zmechanizowaną z Międzyrzecza i Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Aktualizacja i doskonalenie planów obrony cywilnej na szczeblu gminy.
2. Doskonalenie planów ewakuacji ludności opracowanych na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
4. Doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem oceny zagrożenia, potrzeb w tym zakresie oraz możliwości finansowych.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania elementów składowych Systemu

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Dokonanie oceny stanu zaopatrzenia formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki, określenie docelowych potrzeb oraz opracowanie planu (harmonogramu) uzupełniania sprzętu w magazynach gminnych.
2. Realizacja planu zakupów sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń w ramach przydzielonych środków finansowych.
3. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
4. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
5. Racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej gminy oraz ścisłe przestrzeganie prawa w tym zakresie.
6. Zaplanowanie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
7. Wyposażanie w miarę posiadanych środków, obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła zasilania, w tym motywowanie właścicieli stacji benzynowych do wykonania przyłączeń umożliwiających podłączenie awaryjnego źródła zasilania.

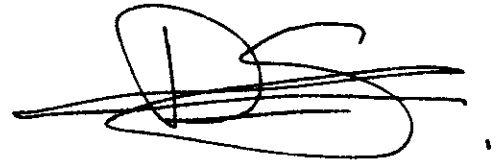
VI. W zakresie ratownictwa medycznego:

Angażowanie sił i środków Państwowego Ratownictwa Medycznego do udziału w prowadzonych ćwiczeniach i treningach.

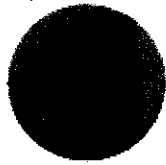
Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2011 na szczeblu gminy:

1. Opracowanie i zatwierdzenie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego”
2. Udział w treningach łączności Starosty Słubickiego, kwartalne próby syren alarmowych oraz prowadzenie bieżących prac naprawczo-konserwatorskich.
3. Informowanie społeczeństwa o planowej próbie syren alarmowych zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r.

2. Doskonalenie systemu zarządzania w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, anomalii pogodowych i terroryzmu.
3. Stałe kontrolowanie systemu sprawności sieci alarmowania oraz udział w sprawdzaniu łączności oraz treningach łączności oraz próby syren alarmowych.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

URZĄD GMINY W GÓRZYCY



Załącznik do wytycznych
Wójta Gminy
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 7 marca 2011 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

Robert Stolarski

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2011 ROKU**

GÓRZYCA

MARZEC 2011 ROK

SPIIS TREŚCI

	Strona
1. Organizacja i prace normatywne.....	3
2. Planowanie ochrony ludności.....	3
3. Zarządzanie kryzysowe.....	4
4. Szkolenie i upowszechnianie obrony cywilnej.....	6
5. Zabezpieczenie logistyczne.....	7

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie „Wytycznych Burmistrza/Wójta – szefa obrony cywilnej gminy do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011” wraz z załącznikiem pn. „Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2011 roku. 2. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań z oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu gminy umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu wg stanu na 31.12.2010 r.	3 Wójt inspektor ds. OC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	zabytków i BZK Starostwa Powiatowego.														
	5. Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji ludności (ewakuacja II stopnia)” i przesłanie aktualizacji do BZK Starostwa Powiatowego.			do 15							do 15				Da bieżąco, nie rzadziej niż dwa razy w roku
	1. Głośna próba syren alarmowych.	Wójt, inspektor ds. OC			24			16			22			22	W godzinach 12.00 – 12.30
	2. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego i Wojewódzkiej Sieci Współdziałania.	Wójt inspektor ds. OC	27	24	24	28	26	16			22	27	24	22	
	3. Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych OC. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji: wojewoda – starosta – burmistrz/wójt.				25			17			23			21	
	4. Udział w treningu formatowania meldunków NBC wg NATO-wskiej normy ATP 45B.													Po otrzymaniu wytycznych z WBZK LUW	
5. Udział w treningu uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Wójt inspektor ds. OC														
6. Przegląd wałów i urządzeń przeciwpowodziowych.	Wójt inspektor ds. OC, OŚ														
			Zgodnie z zadaniami zawartymi w zarządzeniu nr 25 z 7 lutego 2008 r. i nr 81 z 16 kwietnia 2008 r. Wojewody Lubuskiego oraz nr 15 z 27 maja 2008 r. Starosty Słubickiego w sprawie zasad przygotowania i działania SWO i SWA.												

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3													16
	7. Opracowanie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego” i przesłanie do Starosty Słubickiego.	Wójt inspektor ds. OC													
	8. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych.....”					do 15							do 15		
	9. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urządzeń specjalnych.							do 10							
	10. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych NSCh.							do 10							
	11. Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUS” i przesłanie ich do WBiZK i BZK.							do 31			do 30			do 31	
	12. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK Wojewody Lubuskiego, PCZK Starosty Słubickiego (w tym do programu SSAPIK) oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK.														
	13. Opracowanie i przesłanie do BZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.														
	14. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej głosnej próby syren alarmowych.							do 5			do 5				
	15. Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP na terenie gminy.								do 31						

[illegible]

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).														
	6. Określenie potrzeb materiałowo-sprzętowych niezbędnych do właściwego funkcjonowania formacji obrony cywilnej														
	1. Opracowanie i przesłanie do WBZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2010).	Wójt Inspektor ds. OC UG											do 20		
	2. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.	Wójt Inspektor ds. oc. kierownik ZGK	do 5			do 5			do 5			do 5			
	3. Przesłanie do BZK bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody.				do 5										
	4. Opracowanie procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania	Wójt Inspektor ds. oc.													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3													16
	osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).	<u>Dyrektor GOK</u>													
	5. Przesłanie sprawozdania do Starosty Słubickiego z funkcjonowania miejsc czasowego zakwaterowania na terenie gminy.	<u>Wójt</u> Inspektor ds. OC UG													Wzór sprawozdania przesłany zostanie w terminie późniejszym
	6. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.														