



z dnia 1.10.09, zgłoszony przez Hopko Opus
Druk Nr 4 / XXXI

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GÓRZYCA
z dnia 2009 r.

w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Czarnowie

Na podstawie art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 1 pkt 1 i §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693), Rada Gminy Górzycy

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą organizację Punktu Przedszkolnego w Czarnowie:

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Czarnowie

I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia

1. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi: "Punkt Przedszkolny w Czarnowie".
2. Adres Punktu Przedszkolnego: Czarnów, ul. Plac Wolności 8, 69-113 Górzycy.
3. Punkt funkcjonuje w Szkole Podstawowej im. Kresowian w Czarnowie.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom sprawnym i niepełnosprawnym możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej przy współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi i rodziną.

2. Zadania Punktu:

- prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
- sprawowanie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu;
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej";
- rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci;
- otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych;
- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;



- rozbudowanie ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji dzieci oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności.

III. Dzienny wymiar godzin w punkcie przedszkolnym

1. Dzienny wymiar godzin zajęć na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być niższy niż 5 godzin.
2. Minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć wynosi 25 godzin.
3. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat na podstawie karty zgłoszenia. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 20.
2. Do karty zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć:
 - kserokopie dowodów osobistych obydwu rodziców,
 - w przypadku zameldowania czasowego poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy na terenie Gminy Górzycy,
 - kserokopia aktu urodzenia dziecka.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Punktu mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Górzycy.
4. Za rekrutację dzieci do Punktu Przedszkolnego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego decyduje kolejność składania zgłoszeń.
6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzice dziecka zostaną powiadomieni przez dyrektora szkoły w sposób ustalony z rodzicami.
7. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.
2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
3. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania



1. Dziecko do punktu przedszkolnego przyprowadzają i odprowadzają rodzice, opiekun prawny, bądź pisemnie upoważnione przez nich osoby.
2. Upoważnienie do przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu następuje na Karcie Zgłoszenia.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców lub z ich udziałem.
2. Przed każdą wycieczką rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza punktem przedszkolnym.

IX. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Terminy przerw: lipiec i sierpień.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Sprawowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.
5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
6. Przeprowadzenie w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej diagnozy gotowości podjęcia nauki w szkole.
7. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej, za którego jakość i wyniki odpowiada nauczyciel.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.
9. Organizowanie udziału rodziców w pracy punktu przedszkolnego, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
10. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.
11. Prowadzenie dokumentacji punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć, kart obserwacji pedagogicznych oraz miesięcznych planów pracy.
12. Przygotowanie arkusza organizacji punktu przedszkolnego.
13. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
14. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2009 r.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym.

**Uzasadnienie do uchwały
w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego**

.....

Gmina Górzycyca w marcu 2009 r. złożyła do Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze wniosek o dofinansowanie projektu PN. „Ala ma kota ;)” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 9.1.1 zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną i otrzymał dofinansowanie. Całkowita wartość projektu to 778 365,49 zł, w tym dofinansowanie 766690 zł. W ramach projektu utworzonych zostanie 5 punktów przedszkolnych na okres 1 listopada 2009 r. do 30 czerwca 2011 r. w następujących lokalizacjach:

1. Zespół Szkół w Górzycy – 2 punkty z siedzibami w CSPN w Górzycy i przy tzw. małej szkole przy ul. Kolejowej
2. 1 punkt przy Szkole Podstawowej w Żabicach
3. 1 punkt przy Szkole Podstawowej w Czarnowie
4. 1 punkt przy Szkole Podstawowej w Pamięcinie

Art. 5 ust. 5 ustawy o systemie oświaty określa, że zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego należy do zadań własnych gminy, a zgodnie z art. 14a ust. 1a cytowanej wyżej ustawy rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania organ prowadzący Punkt Przedszkolny ustala jego organizację, w związku z powyższym przedkłada się uchwałę w przedmiotowej sprawie.

Spomocznice Jelenie Jelenie