

**Zarządzenie Nr 0050.106.2020
Wójta Gminy
z dnia 10 lutego 2020 r.
w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego
w 2020 roku**

Na podstawie art. 19 ust. 2, pkt 2 i 3 w związku z art. 3, pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 z późn. zm.) oraz Roczego planu działania Starosty Słubickiego w zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 roku

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania w dziedzinie zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Górzycza w 2020 r. zawarte w „Rocznym planie działania Wójta Gminy w zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 roku” – z dnia 10 lutego 2020 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Robert Stolarski

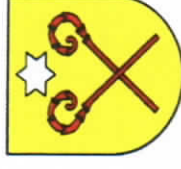
Załącznik do zarządzenia nr 0050.106.2020
z dnia 10 lutego 2020 r.

ZATWIERDZAM:


Jacek Stolarz
Wójt

OZK.5551.4.2020.

data: 2020-02-10



PLAN DZIAŁAŃ
WÓJTA GMINY
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2020 ROKU

OPRACOWAŁA:


Ewa Kulica

Insp. ds. zarządzania kryzysowego

Górzycy

Luty - 2020 ROK

Spis treści

I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2020 ROKU	3
1. W zakresie organizacyjnym:	4
2. W zakresie planowania:	4
3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie powiatu:	4
4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:	4
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:	5
II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2020 ROKU	6
1. Dokumenty i inne plany:	6
2. Przyjęte kierunki działania	6
3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania	6
W zakresie organizacyjnym	6
W zakresie planowania	7
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia	8
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów	8
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	9
Plan kontroli	10

**I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2020 ROKU**

**ZADANIA
WÓJTA GMINY
z dnia 10 lutego 2020 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
na terenie gminy Górzycy w 2020 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1398), oraz Planu Działania Starosty Słubickiego w zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 roku, ustala się poniższe zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Górzycy w 2020 r.

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w 2020 r. będzie:**

Monitorowanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem występującego zagrożenia afrykańskim pomorem świń i grypy ptaków oraz prowadzenie analiz w sytuacji potrzeby prowadzenia zorganizowanych przeszukiwań obszarów i zbierania padłych dzików lub ich szczątków.

Wdrażanie nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

Doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epizootycznych, epidemiologicznych, powodziowych i anomalii pogodowych.

Zapewnienie standardów informowania, nałożonych zarządzeniem Nr 24/14 Starosty Słubickiego z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Słubickiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Słubickiego.

Utrzymywanie założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych poprzez wykorzystanie posiadanych systemów informowania i alarmowania (aplikacja eGórzycy, BLISKO).

Zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia.

Powyższe działania realizowane będą we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz organizacjami pozarządowymi.

**REALIZACJA ZADAŃ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w roku 2020 skoncentrowana będzie:**

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Pogłębiać i doskonalić współpracę pomiędzy podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności w ramach zarządzania kryzysowego.
- 2) Dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie zarządzania kryzysowego w gminie i przeprowadzić w razie potrzeby ich aktualizację.
- 3) Doskonalić system powszechnego alarmowania i ostrzegania ludności na terenie powiatu.

2. W zakresie planowania:

- 1) Zaktualizować gminny operacyjny plan ochrony przed powodzią.
- 2) Zaktualizować gminny plan ewakuacji ludności II stopnia, w szczególności w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej, społecznej i psychologicznej dla ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia.
- 3) Po wejściu w życie ustawy zmieniającej ustawę o zarządzaniu kryzysowym główny wysiłek skupić na wdrożeniu zapisów aktów wykonawczych do ww. ustawy w dokumentach planistycznych na szczeblu gminy.
- 4) Zachować korelację rocznego planu zarządzania kryzysowego z rocznym planem obrony cywilnej.

3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie powiatu:

- 1) Doskonalić sposób utrzymania w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieci Starosta – Wójt w razie zaniku podstawowego źródła zasilania.
- 2) Doskonalić obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego oraz anomalii pogodowych, zagrożeń epizootycznych.
- 3) Zapewnić obieg informacji pomiędzy UG i UM objętych powiatem ślubickim oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu ślubickiego wypełniając postanowienia zarządzenia Nr 24/14 Starosty Ślubickiego z dnia 8 kwietnia 2014 r.
- 4) Utrzymywać założone standardy informowania ludności o zagrożeniach poprzez przesyłanie komunikatów, ostrzeżeń przy wykorzystaniu systemu informowania „BLISKO”, eGorzyca oraz strony internetowej i mediów społecznościowych..

4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:

- 1) Uczestniczyć w powiatowym treningu decyzyjnym nt.: „Organizacja i koordynacja działań w czasie wystąpienia zagrożenia powodziowego na

obszarze powiatu z jednoczesną potrzebą ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia z obszarów zagrożonych powodzią i funkcjonowania instytucji szczebla gminnego. w zapasowym miejscu pracy”.

- 2) Zwiększać świadomość społeczeństwa z zakresu aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie znajomości wiedzy dotyczącej występujących zagrożeń.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Utrzymywać posiadany sprzęt w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
- 2) Zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi producentów wycofywać z użytkowania przestarzały i nieprzydatny sprzęt przeznaczony do działań przeciwpowodziowych.
- 3) W ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 4) Przestrzegać zasad ewidencji i obrotu materiałowego oraz zaktualizować stan ewidencyjny sprzętu i wyposażenia znajdującego się gminnym magazynie przeciwpowodziowym.
- 5) Uczestniczyć w corocznym przeglądzie wałów przeciwpowodziowych.

II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2020 ROKU

1. Dokumenty i inne plany:

- 1) Plan działania Starosty Słubickiego w zakresie zarządzania kryzysowego w roku 2020.
- 2) Gminny plan zarządzania kryzysowego.
- 3) Operacyjny plan ochrony przed powodzią Gminy Górzycy.
- 4) Gminny Plan ewakuacji ludności I i II stopnia.

2. Przyjęte kierunki działania

Zasadniczym kierunkiem działania w zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 r. będzie:

- zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia;
- doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epizootycznych, epidemiologicznych, powodziowych i anomalii pogodowych;
- rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia;
- wdrażanie nowych regulacji prawnych.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
W zakresie organizacyjnym																
1.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy określającego zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego oraz opracowanie „Kalendarzowego planu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2021 roku”.	Wójt Insp.ds. ZK													do 31	
2.	Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2021 roku”.	Wójt Członkowie GZZK, Insp. ds. ZK													do 31	
3.	Nowelizacja aktów prawa miejscowego dotyczących zarządzania kryzysowego, wydanych przez Wójta Gminy jako Przewodniczącego GZZK.															Według potrzeb

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania															
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<u>Wójt</u> <u>Członkowie GZZK,</u> Insp. ds. ZK													
2.	Aktualizacja wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i dostosowanie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego” do nowych przepisów prawnych po wejściu ich w życie.														
3.	Aktualizacja „Gminnego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.														
4.	Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji ludności - II stopnia”.	<u>Wójt</u> <u>Członkowie GZZK,</u> Insp. ds. ZK			do 31										
5.	Doskonalenie i aktualizacja procedury (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń na terenie gminy.				do 31										Wójt do 10 kwietnia do BZK w Starostwie Powiatowym
6.	Przesłanie do WBZK danych zgodnie z Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych.	<u>Wójt</u> Insp. ds. ZK				do 10									Wójt do 15 maja i listopada do BZK w Starostwie Powiatowym
7.	Aktualizacja danych teleadresowych do systemu SSAPIK na potrzeby WCZK oraz przesłanie ich do PCZK.						do 15						do 15		Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej oraz nr telefonu
8.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.	<u>Wójt</u> Insp. ds. ZK, p.insp. ds. ochrony środ. i gospodarki wodnej													Według oddzielnych zaleceń
9.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego planu ewakuacji/przyjęcia ludności - II stopnia”: - zestawienia osób przewidzianych do ewakuacji w zależności od zagrożenia; - zestawienie elementów organizacyjnych; - zestawienie środków transportowych.	<u>Wójt</u> Insp. ds. ZK , Insp. ds. ewidencja ludności				do 5									Według oddzielnych zaleceń

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia																
1.	Monitorowanie zagrożeń powodziowych i sytuacji hydrometeorologicznych na podstawie danych z WCZK, IMGW.	Wójt Insp. ds. ZK, p.insp. ds. ochrony środ. i gospodarki wodnej														
2.	Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności.															Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK
3.	Umieszczanie w aplikacji „eGorzyca” komunikatów i ostrzeżeń o zagrożeniach.	Wójt Insp. ds. ZK, informatyk														
5.	Udział w przeglądzie wałów przeciwpowodziowych.	Starosta kierownik Nadzoru Wodnego, kierownicy i przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży, prac. ds. ZK p.insp. ds. ochrony środ. i gospodarki wodnej.														Zgodnie z ustaleniami Wód Polskich (NW Słubice, NW Kosztyń nad Odrą)
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów																
1.	Udział w Wieloszczeblowym ćwiczeniu epizodycznym nt.: „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu.	Starosta Wójt kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowniczka kadra Starostwa														Ujęto w Planem pracy PZZK w 2020 roku, - po uzgodnieniach; W gminach według decyzji Wójta
2.	Trening wymiany informacji w ramach Systemu Informatycznego PROMIEN na szczeblu krajowym.	Starosta Wójt Insp. ds. ZK														Gminy przesyłają komunikaty CBRN według określonego wzoru drogą mailowa
		W każdy pierwszy czwartek miesiąca														

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.	Udział w Treningu w obiegu informacji w ramach SWO przy wykorzystaniu różnych środków łączności poza godzinami pracy urzędu/instytucji.	Starosta Wójt kierownicy instytucji biorący udział w działaniach ratowniczych, insp. ds. ZK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								