

ZARZĄDZENIE NR 120.8.2018

Kierownika Urzędu Gminy w Górzycy

z dnia 30 listopada 2018

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Gminy Górzycy w drodze spisu z natury

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 4, art. 4 ust. 5 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1944 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 i § 2 Zarządzenia nr 8/2004 Wójta Gminy Górzycy z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy w Górzycy,

zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Górzycy
2. Magazynie Przeciwpowodziowym

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Malecka Agnieszka - przewodniczący
2. Czapłon Sławomir - członek
3. Poberecka Anna - członek
4. Rażny Tomasz - członek
5. Kulica Ewa - członek
6. Piechota Ewa - członek

w terminie od dnia 1 grudnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Inwentaryzacją należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2018 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe

§ 4. Składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt. 1,2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeżeli są trudno dostępne oglądowi – w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej na stanowisku inspektora ds. budżetu organu i plac.

§ 6. Zobowiązuje komisję do;

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej na stanowisko ds. obsługi kasowej, podatku VAT i ewidencji majątku trwałego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Robert Stolarski