

Zarządzenie Nr 0050.172.2017

Wójta Gminy Górzycy

z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz.902 ze zm.)

zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2.1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:
Anna Kwiek -Judycka – Przewodnicząca Komisji,
Maria Palichleb - członek komisji,
Edyta Danicka – członek komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Górzycy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy
(-) Robert Stolarski

**Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Górzycy
Nr 0050.172.2017 z dnia 15.12.2017 r.**

**WÓJT GMINY GÓRZYCA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy (w skrócie ŚDS) w Górzycy
adres : 69-113 Górzycy ul. Kostrzyńska 13 A**

I. Wymagania niezbędne(konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy (np. pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, psychologia, polityka społeczna, politologia);
- 3) minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 -letni staż pracy w pomocy społecznej oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
- 4)ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej o której mowa w art.122 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz.1769) lub zdobycie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej poprzez ukończenie studiów podyplomowych przed 1 października 2012 r. zgodnie z § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U z 2012 r.,poz.1081);
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralność za umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika środowiskowego domu samopomocy;
- 8) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:

- 1) znajomość przepisów prawa zwłaszcza w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) umiejętność zarządzania zespołem ludzi;
- 4) znajomość obsługi komputera i umiejętność korzystania z systemów informatycznych;
- 5) cechy osobowościowe: umiejętności organizatorskie i rozwiązywania konfliktów, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników ŚDS oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy oraz przełożonego względem pracowników tej jednostki;
- 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce;
- 4) zapewnienie i utrzymanie wymaganego zakresu i poziomu usług w ŚDS;
- 5) nadzór, kontrola i wykonywanie kontroli zarządczej w jednostce;

- 6) realizacja statutowych zadań ŚDS określonych w statucie tej jednostki;
- 7) pozyskiwanie oraz utrzymywanie wymaganego stanu uczestników zajęć ŚDS;
- 8) stała współpraca z Wojewodą Lubuskim, jego przedstawicielami i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ŚDS;
- 9) opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym oraz pracownikom ŚDS;
- 11) administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu ŚDS oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie;
- 12) prowadzenie zajęć z uczestnikami ŚDS;
- 13) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Górzycy w zakresie realizacji zadań ŚDS.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- 1) praca na stanowisku kierownika ŚDS obok pracy biurowej i przy monitorze komputerowym wiąże się z koniecznością częstego przemieszczania się po terenie ŚDS oraz obejmuje wyjazdy służbowe poza teren ośrodka;
- 2) praca wykonywana jest w pozycji siedzącej ,a okresowo stojącej;
- 3) praca wiąże się z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych o podwyższonym poziomie hałasu;
- 4) praca wymaga predyspozycji umożliwiających dobry kontakt i porozumiewanie się z uczestnikami i pracownikami ŚDS oraz predyspozycji do pracy z osobami zaburzonymi psychicznie;
- 5) stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym ,zlokalizowanym na parterze w budynku z windą zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych. W budynku siedzibę posiada również Ośrodek Pomocy Społecznej w Górzycy;
- 6) zatrudnienie na stanowisku kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w pełnym wymiarze czasu pracy (1etat) styczeń 2018 roku.
- 7) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. adresu i numeru telefonu;
- 3) kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:
 - a) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
 - b) w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,

Uwaga : dokumenty dotyczące stażu pracy powinny potwierdzać wymagany co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym kandydat miał bezpośredni kontakt w ramach obowiązków służbowych z osobami z zaburzeniami psychicznymi;

- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 6) kserokopia dokumentu (dyplomu) potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 7) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku kierownika ŚDS w wymiarze 1 etatu od stycznia 2018 roku – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Górzycy w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter pokój nr 1) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Górzycy ,69-113 Górzycy, ul.1 Maja 1 w terminie do dnia **29 grudnia 2017 roku do godziny 15,00;** oferty , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty z załącznikami nie będą zwracane.

VIII. Uwagi końcowe

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i złożą w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Wytypowani w sposób, o którym mowa w pkt. 1 kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (gorzyca.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Górzycy, dnia 15 grudnia 2017 r.

Wójt Gminy

(-) Robert Stolarski

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do procedury naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze **Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy ul. Kostrzyńska 13 A**

oświadczam, co następuje :

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r.,poz.902 ze zm.),
- 4) posiadam sprawność fizyczną i psychiczną umożliwiającą wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika ŚDS w Górzycy od dnia stycznia 2018 r.

.....
miejsowość, data

.....
podpis