

Zarządzenie Nr 0050. 125.2017
Wójta Gminy– Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 31 stycznia 2017 r.
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania
kryzysowego w 2017 roku

Na podstawie art. 17 ust 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), art. 19. Ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.) , § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia Nr 3/17 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 r.

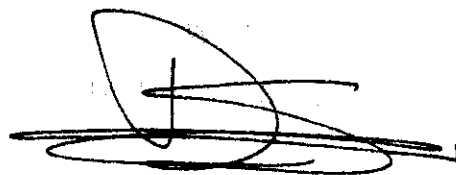
Zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Górzycy w roku 2017 określone w wytycznych Wójta Gminy - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 31 stycznia 2017 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017 stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych do:

- 1) realizacji zadań określonych w § 1;
- 2) ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w zarządzanych jednostkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WYTYCZNE

WÓJTA GMINY - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GNINY z dnia 31 stycznia 2017 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17, ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., 1534 z późn. zm.);
- art. 4, ust. 1, pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.);
- art. 7, ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.);
- art. 17, ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.);
- § 4, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);
- wytycznych Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 stycznia 2017 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017.

Ocena realizacji zadań w 2016 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z uwzględnieniem zasadniczych kierunków i zadań ustalonych na podstawie wytycznych Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2016 zaliczyć należy:

1. Opracowanie i przeprowadzenie 7 czerwca 2016 r. treningu decyzyjnego nt. "Likwidacja skutków ataku terrorystycznego w sytuacji wystąpienia na terenie powiatu kilku zdarzeń jednocześnie".
2. Dokonano kapitalnego remontu syreny obrony cywilnej i zmieniono jej dyslokację do m. Ługi Górzyckie oraz włączenie ww. syreny do radiowego jej uruchamiania. Zamontowano radiowe urządzenie włączające, radiotelefon HYT TM -610.
3. Udział w przeglądzie urządzeń i budowli hydrotechnicznych na terenie gminy w miesiącu październiku.
4. Wymiana za środki własnych gminy radiotelefonu analogowego na analogowo-cyfrowe.
5. Przeprowadzenie w grudniu 2016 r. kontroli w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Górzycy.

6. Zorganizowanie i przeprowadzenie zgodnie z planem posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem osób kompetentnych w tematyce rozpatrywanej w danym posiedzeniu.
7. Zaktualizowanie Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego i przekazano do Starosty Słubickiego.
8. Stały nadzór nad radiową siecią zarządzania Wójta Gminy, siecią alarmowania poprzez udział w treningach łączności szczebla powiatowego.
9. Sprawdzania działania syreny alarmowej.
10. Doskonalenie procedury wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pomiędzy organami właściwymi w sprawach zarządzania kryzysowego.
11. Wykonanie instalacji antenowej na budynku Urzędu Gminy w Górzycy niezbędnej do skomunikowania syreny alarmowej posadowionej w Ługach Górzycznych ze stanowiskiem dyspozytorskim.
12. Opracowanie nowych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, wraz z modułami zadaniowymi.
13. Zaktualizowanie gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych i przesłanie aktualizacji do Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze.
14. Wycofanie z użycia części sprzętu przestarzałego będącego w zasobach magazynu gminnego obrony cywilnej.
15. Przyjęcie z wojewódzkiego magazynu sprzętu na uzupełnienie gminnego magazynu obrony cywilnej.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku będzie kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

Realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Górzycy w roku 2017 skoncentrowana będzie na:

- doskonaleniu procedur z zakresu reagowania na sytuacje związane z zagrożeniem terrorystycznymi i w cyberprzestrzeni,
- doskonaleniu procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pomiędzy służbami, inspekcjami, strażami, organami samorządu terytorialnego i organami współdziałającymi,
- utrzymania założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa,
- analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej,

- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, w tym współpracy transgranicznej,
- prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu gminnego, inspekcjami, strażami i służbami powiatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczej straży pożarnej w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
2. Doskonalenie procedur współpracy samorządu z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie procedur koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez samorząd gminny z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
4. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
5. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w gminie i przeprowadzenie ich aktualizacji.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień.
2. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
3. Przeprowadzenie analizy stanu opracowania planu obrony cywilnej
4. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2016 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
5. Dokonanie analizy realizacji wytycznych Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w roku 2016.
6. Aktualizacja gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
7. Przeprowadzenie weryfikacji i dokonanie aktualizacji gminnego planu ewakuacji II stopnia.
8. Dokonanie aktualizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz

niepublicznych sieci elektronicznego przekazu, radiotelefonów cyfrowych oraz syren.

2. Wdrożenie w gminie aplikacji SI PROMIEN, zgodnie z warunkami jej udostępnienia przez właściciela aplikacji.
3. Wdrożenie nowej metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia.
4. Uczestnictwo w codziennych sprawdzieniach łączności.
5. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Realizacja ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Kontynuacja edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.
4. Aktywizowanie kadry właściwej w sprawach obrony cywilnej w gminie do udziału w kursach na instruktorów obrony cywilnej realizowanych zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej.
5. Łączenie w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i obronności.
6. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
7. W miarę możliwości emitowanie w telewizji kablowej programów z zakresu powszechnej samoobrony w razie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu.
8. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, w ramach przydzielonych

środków finansowych.

3. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
4. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
5. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej na szczeblu gmin oraz ściśle przestrzeganie prawa w tym zakresie.
7. Zaplanowanie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
8. Sukcesywne sprawdzanie sprawności awaryjnego źródła zasilania w energię.
9. Nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

VI. W zakresie kontroli:

1. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na podstawie przepisów szczególnych, zgodnie z Rocznym planem kontroli.

Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w roku 2017 na szczeblu gminy:

1. Dostosowanie regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gminy.
2. Doskonalenie systemu łączności oraz obiegu informacji (raportowania i meldowania) w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z okresu zimowego i zagrożeń terrorystycznych i w cyberprzestrzeni.
3. Udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez szczebel nadrzędny zgodnie z "Kalendarzowym planem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku".

Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na szczeblu gminy w roku 2017 realizować należy następujące zadania:

1. Ustalenie zarządzeniem Szefa Obrony Cywilnej Gminy wykazów instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie, gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.
2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego, anomalii pogodowych oraz na zagrożenia o charakterze terrorystycznym i w cyberprzestrzeni. Bieżąca

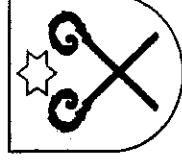
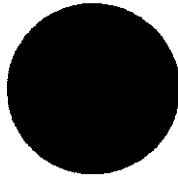
aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.

4. Udział w kontrolach systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Starosty Słubickiego w ramach codziennego sprawdzania łączności, treningów łączności oraz „głośnych” prób syren alarmowych.
5. Informowanie mieszkańców gminy o możliwości korzystania z wdrożonych na szczeblu województwa do informowania i ostrzegania aplikacji „Bezpieczne Lubuskie” oraz „Regionalny System Ostrzegania” i "e-Granica".

Sporządził: Ewa Kulica
Górzycza, dnia 31 stycznia 2017 r.

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



ZATWIERDZAM

Załącznik do wytycznych
Wójta Gminy Górzycy
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 31 stycznia 2017 r.

OZK.5551.3.2017

KALENDARZOWY PLAN

**DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2017 ROKU**

OPRACOWAŁ

Insp. ds. obronnych, zarządzania
kryzysowego

GÓRZYCA

STYCZEŃ - 2017 ROK

SPIS TREŚCI

	Strona
I. ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE	3
II. PLANOWANIE I OCHRONA LUDNOŚCI	3
III. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	5
IV. SZKOLENIE I UPOWSZECZNIANIE OBRONY CYWILNEJ	7
V. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE	8
VI. KONTROLE	10

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych wójta – szefa obrony cywilnej gminy do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2017 oraz kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2016.	Wójt Inspektor ds. ZK	do 31												
	2. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań z oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu gminy umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu wg stanu na 31.12.2016 r.		do 10												
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego wydanych przez wójta	Wójt Inspektor ds. ZK													
	2. Aktualizacja i przesłanie do uzgodnienia szefowi obrony cywilnej powiatu gminnego planu obrony cywilnej.														
	3. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.														

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3													16
	4. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.														
	5. Doskonalenie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej w gminach.								do 15						
	6. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych....”						do 31						do 30		
	7. Opracowywanie i aktualizacja wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.														Po otrzymaniu wytycznych z szczebla nadzrędnego
	8. Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (plan ewakuacji III stopnia)” i przesłanie aktualizacji do BZK.		20												
	9. Aktualizacja „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji					do 30									Przesłanie aktualizacji do 20 marca do BZK

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	2	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2	3														16
	8. Opracowanie i przesłanie do BZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.	Wójt Inspektor ds. ZK														
	9. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych															
	10. Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.															
			W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi													
	11. Aktualizacja stanu wyposażenia gminnych magazynów przeciwpowodziowych i przesłanie zaktualizowanych danych do BZK.															do 5
	12. Udział w sprawdzaniu funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty w relacji Starosta – Wójt															Codziennie w godz. 8,30-9,00
	13. Aktualizacja "Gminnego planu zarządzania kryzysowego" i przesłanie do Starosty Słubickiego do zatwierdzenia.															
	14. Doskonalenie i aktualizacja "Gminnego planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (ewakuacja II stopnia)".															Nie rzadziej niż dwa razy w roku i przesłanie danych do PCZK

[illegible]

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2	3														16
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	5. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne).															
	6. Opracowanie i przesłanie do WBZK wniosków na odznaczenia medalem „Za zasługi dla Obronności Kraju”.					do 31										
	1. Przekwalifikowanie i wybrakowanie sprzętu nieprzydatnego do dalszego użytkowania.	<u>Dyrektor WBZK</u> <u>kier. Oddz. PCiL</u> <u>w WBZK</u> pracownicy ds. OC													Według potrzeb	
	2. Zaopatrzenie gminnego magazynu obrony cywilnej w sprzęt z magazynu wojewódzkiego.	<u>kier. Oddz. PCiL</u> <u>w WBZK</u> pracownicy ds. OC														
	3. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.	<u>Wójt</u> Inspektor ds. ZK														
	4. Opracowanie i przesłanie do WBZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2010).															do 15

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2	3													16	
	3. 5. Przegląd gminnego magazynu oc w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego, przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji													x	Według własnych planów	
	6. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.	<u>Wójt</u> <u>Inspektor</u> <u>ds. ZK, kierownik</u> <u>ZGK</u>						do 15							do 10	półroczne
	7. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.								do 15							do 10
	4. Przesłanie do BZK bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody.					do 5										
	5. Doskonalenie i aktualizacja procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).	<u>Wójt</u> <u>Inspektor</u> <u>ds. ZK, Dyrektor</u> <u>GOK, Kierownik</u> <u>QPS</u>														Zaktualizowaną procedurę uruchamiania MCZ przesłać do 30 września do BZK

VI. W ZAKRESIE KONTROLI

ZADANIA	TEMAT KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	JEDNOSTKA KONTROLOWANA	TERMIN KONTROLI	ZESPÓŁ KONTROLUJĄCY
1	2	3	4	5	6
W ZAKRESIE KONTROLI	Stan zaawansowania prac nad kartami realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych gminy.	Problemowa w trybie uproszczonym	Jednostki organizacyjne gminy: - OPS	październik	Zespół kontrolny powołany zarządzeniem Wójta Gminy Szefa Obrony Cywilnej Gminy
	Sposób określenia, przydziału zadań do wykonywania w sytuacji wprowadzenia określonego stopnia alarmowego – realizacja zarządzenia Nr 0050.115.2016 Wójta Gminy z dnia 14 grudnia 2016r.				

LEGENDA:

- WBiZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
 BZK - Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego
 UG - Urząd Miasta, Urząd Gminy
 SP - Starostwo Powiatowe
 WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
 PCZK - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego