

Zarządzenie Nr 2/2012
Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żubicach
z dnia 4 stycznia 2012 roku

w sprawie wszczęcia procedury naboru i powołania komisji do przeprowadzenia
naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty do spraw rehabilitacji
w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żubicach

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), a także § 8 i § 13 ust. 1 ppkt g Zarządzenia Nr 3/11 Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żubicach z dnia 1 lutego 2011 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żubicach”

zarządza się, co następuje

§ 1. Wszczytna się procedurę naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty do spraw rehabilitacji w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żubicach.

§ 2. 1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:
Monika Karasińska – Przewodniczący,
Danuta Kulczyńska - Członek,
Kamila Ossowska - Członek.

2. Zadaniem komisji jest:

- 1) analiza złożonych dokumentów poprzez porównanie danych zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi/niezbędnymi/ określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- 2) przeprowadzenie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne pisemnego testu ze znajomości zasad funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej oraz rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) sporządzenie protokołu z naboru.

§ 3. Ustala się ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2012
Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Żabicach
z dnia 4 stycznia 2012 roku

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żabicach**

Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko **specjalisty do spraw rehabilitacji w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żabicach w wymiarze ½ etatu**

1. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy):

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty do spraw rehabilitacji, w tym wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności,
- 4) co najmniej 4-letni staż pracy,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty do spraw rehabilitacji.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- 1) znajomość zasad funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej,
- 2) umiejętność obsługi komputera i podstawowego oprogramowania niezbędnego do wykonywania obowiązków służbowych (tj. pakiet Microsoft Office, Word, Excel, Internet),
- 3) kreatywność, samodzielność i operatywność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) dyspozycyjność.

Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w szczególności uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie zabiegów i prowadzenie zajęć z udziałem uczestników Warsztatu w kierunku szeroko pojętego usprawnienia, dbałość o ich zdrowie, bezpieczeństwo i kondycję fizyczną – prowadzenie zajęć grupowych i zabiegów indywidualnych;

- stosowanie się do wskazówek i uwag Wojewódzkiej Przychodni Rehabilitacyjnej w Gorzowie Wielkopolskim, ewentualnie innych specjalistów i lekarzy prowadzących, odnośnie rehabilitacji i postępowania w stosunku do poszczególnych podopiecznych Warsztatu z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
- rozpoznawanie bieżących potrzeb uczestników Warsztatu i sprawowanie szeroko rozumianej opieki z zakresu rehabilitacji, zarówno doraźnej, jak i stałej;
- bieżąca obserwacja i analiza zachowań i potrzeb uczestników Warsztatu; zgłaszanie uwag, spostrzeżeń i propozycji w zakresie dalszego postępowania z podopiecznymi;
- udzielanie pomocy medycznej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi w sposób racjonalny i akceptowany przez współczesną medycynę i wiedzę medyczną;
- dbałość o zabezpieczenie gabinetu w podstawowy sprzęt rehabilitacyjny i dodatkowe wyposażenie przydatne do prowadzenia zajęć;
- bieżące i skrupulatne prowadzenie dokumentacji;
- współpraca z pozostałą kadrą Warsztatu oraz rodziną, opiekunami prawnym podopiecznego, lekarzem sprawującym opiekę nad podopiecznym oraz innymi osobami;
- ścisła współpraca w zakresie realizacji zadań wynikających z zapisów indywidualnych programów rehabilitacji z instruktorami terapii zajęciowej, psychologiem i pielęgniarką, w tym przeprowadzanie niezbędnych konsultacji;
- ścisła i systematyczna współpraca z pracownikiem socjalnym Warsztatu;
- edukacja zdrowotna;
- edukacja zawodowa, nieustanne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności;
- obowiązkowe uczestnictwo w posiedzeniach Rady Programowej Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach, a ponadto w zebraniach z rodzicami i opiekunami prawnymi uczestników;
- ścisła współpraca z pracownikami Warsztatu w kwestii realizacji wszystkich zadań Warsztatu;
- dbałość o nienaganny stan czystości i estetykę gabinetu;
- dbałość o nienaganny stan powierzonego sprzętu i urządzeń, natychmiastowe zgłaszanie wszelkich usterek i awarii, i pilotowanie działań zmierzających do ich usunięcia lub napraw;
- natychmiastowe zgłaszanie przełożonemu wszelkiego rodzaju uszkodzeń sprzętu i urządzeń uniemożliwiających dalsze użytkowanie, wraz z uszkodzonymi narzędziami, a także niezbędnymi wyjaśnieniami;
- przestrzeganie zakresu czynności i obowiązków;
- sumienne wykonywanie innych poleceń, zadań i prac zleconych przez przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy:

- miejsce wykonywania pracy – Warsztat Terapii Zajęciowej w Żabicach, Żabice ul. Października 12, 69-113 Górzycy,
- wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- praca od poniedziałku do piątku, a także w dni dodatkowe wynikające z przepisów

wewnętrznych obowiązujących w Warsztacie, w godzinach między 7.30 a 15.30,

- angaż i wymiar czasu pracy wynikający z umowy o pracę na ½ etatu, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym,
- możliwość ustalenia indywidualnego toku pracy, przy uwzględnieniu ustawowej i statutowej roli Warsztatu oraz uzasadnionego interesu jego uczestników,
- prawo do wykorzystania urlopu wypoczynkowego w miesiącu jednoczesnej przerwy wakacyjnej uczestników i urlopowej pracowników Warsztatu, w terminie ustalonym odrębnym zarządzeniem Kierownika Warsztatu,
- obowiązek potwierdzania obecności w pracy poprzez podpisanie listy obecności oraz zgłaszanie i usprawiedliwianie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania
- wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z VIII kategorią zaszeregowania (zał. Nr 1 i Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/09 Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach), dodatek stażowy z tytułu lat pracy w wysokości i na zasadach wynikających z w/w Regulaminu wynagradzania pracowników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach.

Uwaga: Kandydat na stanowisko specjalisty do spraw rehabilitacji w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żabicach podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zostanie zatrudniony na czas określony - 6 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony po zaliczeniu służby przygotowawczej i zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,**
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 8) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.), w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 w/w ustawy z dnia 28

listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).

W przypadku zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Kandydat skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty do spraw rehabilitacji wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żabicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie osiągnął wymaganego progu co najmniej 6%.

7. Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w siedzibie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie na adres:

Warsztat Terapii Zajęciowej w Żabicach

Ul. Października 12

69-113 Górzycza

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty do spraw rehabilitacji w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żabicach” w terminie do dnia 18 stycznia 2012 roku do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do siedziby WTZ w Żabicach).

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz które wpłyną do Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach po wskazanym powyżej terminie 18 stycznia 2012 roku nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna oraz pisemny test. **O terminie rozmowy kwalifikacyjnej i testu kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem podanego przez siebie w ofercie telefonu kontaktowego.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach, ul. Października 12, oraz na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej (www.bip.gorzycza.pl).

Górzycza, dnia 4 stycznia 2012 roku

Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Żabicach
(-) Monika Karasińska

Załącznik
do ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze

OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na stanowisko specjalisty do spraw rehabilitacji w Warsztacie Terapii zajęciowej w Żabicach

oświadczam, co następuje:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłem/am prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 4) zobowiązuję się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będę wykonywał/a w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)