

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Górzycy lub jednostkom organizacyjnym gminy.

Na podstawie treści art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009 r. z późn. zm.) Rada Gminy Górzycy

uchwała, co następuje:

§ 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny – wierzytelności stanowiące dochody Gminy Górzycy, tj. dochody realizowane przez Wójta Gminy, gminne jednostki budżetowe i przez inne gminne jednostki organizacyjne oraz dochody z majątku gminy mogą być umarzane w całości lub w części.

§ 2. 1. Należność pieniężna zostaje z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3. 1. Należności pieniężne na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umorzone w całości lub części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) mogą zostać w całości lub części rozłożone na raty;

2. Ulgi wymienione w § 3 ust 1 mogą zostać udzielone jeżeli:

- 1) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika;
- 2) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym,

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika oraz interesem publicznym Wójt Gminy, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć na raty płatność.

2. Wnioski osób ubiegających się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożenie spłaty całości lub części wierzytelności na raty powinny ponadto zawierać:

- 1) powód - uzasadnienie wniosku,
- 2) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia wierzytelności.

3. Wniosek dłużnika - osoby fizycznej powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko miejsce zamieszkania dłużnika, nazwę adres siedziby dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) informacje o sytuacji majątkowej;

- zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych przez dłużnika jak i jego współmałżonka, jeżeli pozostaje w związku małżeńskim lub osoby, z którą pozostaje w faktycznym pożyciu (aktualne zaświadczenie za ostatnie 6 miesięcy od pracodawcy, ostatni odcinek renty, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy itp.),
- dokumenty potwierdzające ponoszone koszty utrzymania,
- oświadczenie o posiadanych ruchomościach i nieruchomościach.

4. Wniosek dłużnika będącego osobą prawną powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące dłużnika (adres firmy, NIP, REGON, wypis z rejestru sądowego),
- 2) bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) rachunek zysków i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 4) deklarację podatku dochodowego od osób prawnych za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku,
- 5) zaświadczenie o ilości osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty,
- 6) wykaz posiadanych aktywów trwałych,

§ 5. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem formalnym skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowych, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie.
- 2) informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzy letnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,
- 3) oświadczenia, że przedsiębiorca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. U. UE C 244 z 1.10.2004 r.)

3. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę ulg jest zaistnienie jednego ze stanów:

- 1) likwidacja miejsc pracy w przedsiębiorstwie w wysokości co najmniej połowy zatrudnionych;
- 2) znaczne ograniczenie działalności przedsiębiorstwa zagrażające jego likwidacji;
- 3) konieczność naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia;
- 4) tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 5) wzrost działalności inwestycyjnej przedsiębiorstwa.

4. Jeżeli z informacji ubiegającego się o pomoc publiczną przedsiębiorstwa wynika, że wartość pomocy de minimis uzyskana w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą przekracza 200 tys. euro, w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro, a w rolnictwie 7,5 tys. euro uchwała ma zastosowanie, jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o pomoc będzie spełniał warunki odpowiedniego programu pomocowego Gminy Górzycy.

§ 6. 1. W przypadku niedotrzymania terminu spłat odroczonej raty należności, odsetki pobiera się od pierwotnego terminu płatności w pełnej wysokości, do dnia dokonania spłaty.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o umorzenie wierzytelności, odroczenie terminów ich płatności, lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności przypadającej od przedsiębiorcy należy stosować postanowienia i procedury przewidziane w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminu płatności, rozłożenia na raty bez względu na ich wysokość jest Wójt Gminy Górzycy.

§ 8. 1. Wójt Gminy Górzycy może udzielić kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych realizujących dochody Gminy Górzycy pełnomocnictwa do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności stanowiących dochody gminy realizowane przez te jednostki do wysokości 2.000,00 zł stosując zasady określone w art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku otrzymania pełnomocnictw o których stanowi § 8 ust. 1 uchwały, zobowiązani są corocznie w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, przedstawiać Wójtowi Gminy Górzycy sprawozdanie zawierające informacje dotyczące umorzonych, odroczonej i rozkładanych na raty należności.

§ 9. Uchyla się uchwałę nr XXXVIII/237/10 Rady Gminy Górzycy z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Górzycy lub jednostkom organizacyjnym gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 11. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XXII/137/08 Rady Gminy Górzycy z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych stanowiących dochody Gminy Górzycy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.