

# **Statut Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach**

*tekst jednolity sporządzono w dniu 30 stycznia 2006 r.*

*/statutu uchwalony uchwałą Nr XXV/186/2005 Rady Gminy Górzycy z dnia  
30 września 2005 r.; -zmiany dokonane uchwałą Nr XXVII/193/2005  
Rady Gminy Górzycy z dnia 2 grudnia 2005 r.*

## **Rozdział I Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Warsztat Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych, zwany dalej Warsztatem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zmianami)
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami)
4. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 63, poz. 578 ze zmianami)
5. Niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Warsztat jest jednostką organizacyjną Gminy Górzycy.

2. Siedziba Warsztatu znajduje się w Żabicach ul. Października 12.

3. Warsztat przeznaczony jest dla 30 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Górzycy i sąsiednich gmin, które otrzymały wskazanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Gorzowie Wlkp. dotyczące uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w terapii zajęciowej, o ile Gmina prowadząca Warsztat posiada wolne miejsca.

**§ 3.1.** Warsztat przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności, które w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności, wydanym przez właściwy organ, mają wskazanie do uczestnictwa w terapii zajęciowej.

2. Uczestnikiem Warsztatu może zostać osoba, która sama, lub ewentualnie rodzice lub opiekunowie prawni, wystąpią z wnioskiem zawierającym wolę uczestnictwa takiej osoby w Warsztatach.

## **Rozdział II**

### **Cele i przedmiot działania**

**§ 4.** Celem działania Warsztatu jest:

- 1/ rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do ogólnego rozwoju każdego uczestnika;
- 2/ poprawa zaradności osobistej uczestnika;
- 3/ poprawa sprawności psychofizycznej oraz przystosowanie i umożliwienie niezależnego funkcjonowania społecznego, a w niektórych warunkach przygotowanie do pracy w Zakładzie Pracy Chronionej.

**§ 5.1.** Zadania Warsztatu obejmują w szczególności:

- 1/ terapię zajęciową prowadzoną w następujących pracowniach:
  - a) informatycznej,
  - b) plastycznej,
  - c) muzykoterapii,
  - d) technicznej,
  - e) krawieckiej,
  - f) kulinarnej.
2. Warsztat ściśle współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczestników Warsztatu.
3. Przewóz uczestników na zajęcia zapewnia Warsztat własnym środkiem transportu.

## **Rozdział III**

### **Struktura Organizacyjna Warsztatu**

**§ 6.1.** Warsztatem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Warsztatu, podlegający bezpośrednio Wójtowi Gminy. Kierownika Warsztatu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną Warsztatu określa Kierownik w drodze Regulaminu Organizacyjnego w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Pracownikami Warsztatu są:

- 1) kierownik;
- 2) księgowa;
- 3) instruktorzy terapii zajęciowej;
- 4) pracownik socjalny;
- 5) pielęgniarz;
- 6) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Warsztatu zatrudnione również w ramach zleceń.

4. Pracownicy Warsztatu tworzą Radę Programową Warsztatu.

**§ 7.1.** Warsztat jest placówką pobytu dziennego.

2. Dzienny wymiar czasu trwania zajęć w Warsztacie wynosi 7 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

3. Uczestnik Warsztatu może otrzymać kieszonkowe w wysokości do 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania kieszonkowego określa Regulamin Organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

**§ 8.1.** Działalność Warsztatu podlega finansowaniu z dotacji celowej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazywanej do budżetu Gminy za pośrednictwem Powiatu Słubickiego oraz środków własnych Gminy.

2. Warsztat prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

3. Podstawą gospodarki finansowej Warsztatu jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika Warsztatu i zatwierdzony przez Wójta Gminy zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy Górzycy.

4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Warsztat.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 9.1.** Warsztat używa podłużnej pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Warsztatu.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach i Urzędzie Gminy.