

ZARZĄDZENIE NR 0050.185.2021
WÓJTA GMINY GÓRZYCA

z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2021 roku

Na podstawie art. 19 ust. 2, pkt 2 i 3 w związku z art. 3, pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.) oraz Rocznego planu działania Starosty Słubickiego w zakresie zarządzania kryzysowego w 2021 roku Zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania w dziedzinie zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Górzycy w 2021 r. zawarte w „Rocznym planie działania Wójta Gminy w zakresie zarządzania kryzysowego w 2021 roku” – z dnia 26 lutego 2021 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

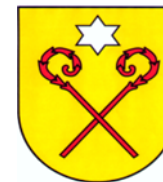
§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Robert Stolarski

ZATWIERDZAM:



OZK.5551.3.2021

26.02.2021

**PLAN DZIAŁANIA
WÓJTA GMINY
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2021 ROKU**

OPRACOWAŁA:

Ewa Kulica

Insp. ds. zarządzania kryzysowego

GÓRZYCA

LUTY - 2021 ROK

Spis treści

I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 ROKU	3
1. W zakresie organizacyjnym:	4
2. W zakresie planowania:	4
3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie powiatu:	4
4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:	5
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:	5
II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 ROKU	6
1. Dokumenty i inne plany:	6
2. Przyjęte kierunki działania	6
3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania	6
W zakresie organizacyjnym	6
W zakresie planowania	7
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia	8
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów	8
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	9

**I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2021 ROKU**

**ZADANIA
WÓJTA GMINY
z dnia 26 lutego 2021 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
na terenie powiatu słubickiego w 2021 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.), oraz Wytycznych Starosty Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 lutego 2021 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2021, ustala się poniższe zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie powiatu słubickiego w 2021 r.

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w 2021 r. będzie:**

Monitorowanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem zachorowań na ostrą zakaźną chorobę układu oddechowego COVID-19 u ludzi oraz afrykańskim pomorem świń u dzików.

Doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, poprzez prowadzenie ćwiczeń w przekazywaniu komunikatów o zagrożeniu z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.

Zapewnienie standardów informowania, nałożonych zarządzeniem Starosty Słubickiego nr 37/20 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Słubickiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Słubickiego.

Utrzymywanie założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych poprzez wykorzystanie posiadanych systemów informowania i alarmowania (aplikacja BLISKO).

Zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Wdrażanie nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

Rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia.

Powyższe działania realizowane będą we współdziałaniu z organami samorządu gminnego, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz organizacjami pozarządowymi.

**REALIZACJA ZADAŃ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w roku 2021 skoncentrowana będzie:**

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Pogłębiać i doskonalić współpracę pomiędzy podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego w korelacji z ochroną ludności wynikającą z zadań obrony cywilnej.
- 2) Dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie zarządzania kryzysowego w gminie i przeprowadzić w razie potrzeby ich aktualizację.
- 3) Doskonalić system powszechnego alarmowania i ostrzegania ludności na terenie gminy.

2. W zakresie planowania:

- 1) Zaktualizować Gminny plan ewakuacji/przyjęcia ludności II stopnia, w szczególności w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej, społecznej i psychologicznej dla ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia.
- 2) Sporządzić roczny plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego na 2021 rok.
- 3) Zachować korelację rocznego planu zarządzania kryzysowego z rocznym planem obrony cywilnej.

3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie powiatu:

- 1) Uczestniczyć w powiatowym treningu w zakresie uruchamiania SWO oraz powiadamiania osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i koordynujących akcje ratownicze na terenie powiatu.
- 2) Doskonalić sposób utrzymania w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieci Starosta – Wójt w razie zaniku podstawowego źródła zasilania.
- 3) Doskonalić obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia epidemicznego, zagrożeń epizootycznych i powodziowego.
- 4) Zapewnić obieg informacji pomiędzy UG i UM objętych powiatem ślubickim oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych wypełniając postanowienia zarządzenia Starosty Ślubickiego nr 37/20 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Ślubickiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Ślubickiego.

4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:

- 1) Zintensyfikować działalność informacyjną, celem zwiększenia świadomości ludności o aktualnie występujących zagrożeniach.
- 2) Zwiększać świadomość społeczną z zakresu aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie znajomości wiedzy dotyczącej występujących zagrożeń.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Utrzymywać posiadany sprzęt w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
- 2) Zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi producentów wycofywać z użytkowania przestarzały i nieprzydatny sprzęt przeznaczony do działań przeciwpowodziowych.
- 3) W ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 4) Przestrzegać zasad ewidencji i obrotu materiałowego oraz zaktualizować stan ewidencyjny sprzętu i wyposażenia znajdującego się w gminnym magazynie przeciwpowodziowym.
- 5) Uczestniczyć wraz z pracownikiem ds. ochrony środowiska w corocznym przeglądzie wałów przeciwpowodziowych.

II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 ROKU**1. Dokumenty i inne plany:**

- 1) Wytyczne Starosty Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 lutego 2021 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2021.
- 2) Gminny plan zarządzania kryzysowego Gminy Górzycy.
- 3) Plan ochrony przed powodzią Gminy Górzycy.
- 4) Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na szczeblu gminy I i II stopnia.

2. Przyjęte kierunki działania

Zasadniczym kierunkiem działania w zakresie zarządzania kryzysowego w 2021 r. będzie:

- zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia;
- doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epidemiologicznych, epizootycznych, powodziowych i anomalii pogodowych;
- rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia;
- wdrażanie nowych regulacji prawnych.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie organizacyjnym															
1.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy określającego zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego oraz opracowanie „Kalendarzowego planu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2022 roku”.	Wójt Gminy pracownik ds. ZK												do 31	
2.	Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2022 roku”.	Wójt Gminy Członkowie GZZK,												do 31	
3.	Nowelizacja aktów prawa miejscowego dotyczących zarządzania kryzysowego, wydanych przez Wójta Gminy jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	pracownik ds. ZK													Według potrzeb

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

ST. DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
W zakresie planowania																		
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<u>Wójt Gminy Członkowie GZZK,</u> pracownik ds. ZK																
					Według oddzielnego planu													
2.	Aktualizacja wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i dostosowanie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego” do nowych przepisów prawnych po wejściu ich w życie.	<u>Wójt Gminy Członkowie GZZK,</u> pracownik ds. ZK																
3.	Aktualizacja „Gminnego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.						do 31											
4.	Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji/przyjęcia ludności – II stopnia”.							do 30										
5.	Doskonalenie i aktualizacja procedury (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ) na terenie gminy.							do 10										
6.	Przesłanie do WBiZK danych zgodnie z Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych.	<u>Wójt</u> pracownik ds. ZK					do 15							do 15				
7.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.	<u>Wójt</u> pracownik ds. ZK			do 5											Według oddzielnych zaleceń		
9.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego planu ewakuacji/przyjęcia ludności - II stopnia”: - zestawienia osób przewidzianych do ewakuacji w zależności od zagrożenia; - zestawienie elementów organizacyjnych; - zestawienie środków transportowych.	<u>Wójt</u> pracownik ds. ZK			do 5											Według oddzielnych zaleceń		

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

ST. DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia															
1.	Monitorowanie zagrożeń powodziowych i sytuacji hydrometeorologicznych na podstawie danych z WCZK, IMGW.	Wójt Pracownicy ds. ZK , ochrony środowiska													
2.	Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności.														
3.	Przegląd wałów przeciwpowodziowych.	kierownik Nadzoru Wodnego, Starosta kierownicy i przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży, prac. ds. ZK SP, UG, UM, komórek ochrony środowiska, budownictwa.													Zgodnie z ustaleniami Wód Polskich (NW Słubice, NW Kostrzyn nad Odrą)
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów															
1.	Udział w Treningu decyzyjny nt.: „Organizacja i koordynacja działań w czasie wystąpienia zagrożenia powodziowego na obszarze powiatu z jednoczesną potrzebą ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia z obszarów zagrożonych powodzią i funkcjonowania instytucji szczebla gminnego i powiatowego w zastępczych miejscach pracy – w formie korespondencyjnej.	Starosta kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownicza kadra Starostwa Powiatowego, dyrektorzy szkół, placówek oświatowych, kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicza kadra w Urzędach Gmin													według decyzji Wójta

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

ST. DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Trening wymiany informacji w ramach Systemu Informatycznego PROMIEŃ na szczeblu krajowym.	Wójt pracownik ds. ZK														
			W każdy pierwszy czwartek miesiąca													
3.	Udział w Treningu w obiegu informacji w ramach SWO przy wykorzystaniu różnych środków łączności poza godzinami pracy urzędu/instytucji	Wójt pracownik ds. ZK, sołtysi														
4.	Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń.	Wójt pracownik ds. ZK													według własnych planów szkolenia	
5.	Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego lub wynikającego z awarii urządzeń wiertniczych.														według własnych planów szkolenia	
			W gminach na terenie, których występuje duże zagrożenie powodziowe (część Górzycy, Owczary oraz Ługi Górzyckie, Żabczyn) lub wynikające z awarii urządzeń wiertniczych (Ługi Górzyckie).													
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej																
1.	Przekwalifikowanie i wybrakowanie sprzętu nieprzydatnego do dalszego użytkowania.	Wójt pracownik ds. ZK													Komisja powołana zarządzeniem Starosty	
			Według potrzeb													
2.	Zaopatrzenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego w sprzęt i materiały w ramach realizacji zakupów z zarządzania kryzysowego.															
			Według możliwości finansowych													
3.	Aktualizacja i przesłanie do PCZK stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.														do 10	
4.	Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.					do 31										

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

ST. DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5.	Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczego źródła zasilania.							do 15						do 15	półroczne
6.	Opracowanie planu zakupu sprzętu na 2022 rok.									do 30					
7.	Opracowanie w układzie zadaniowym danych do projektu budżetu na 2022 r. i przekazanie Skarbnikowi Gminy.									do 30					

