

UCHWAŁA XXIII.131.2020
RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Radówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Górzycy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje:

Statut Sołectwa Radówek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorząd mieszkańców sołectwa Radówek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
- 2) niniejszego statutu.

2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Górzycy;
- 2) rada – Rada Gminy Górzycy;
- 3) wójt – Wójt Gminy Górzycy;
- 4) sołectwo – Sołectwo Radówek;
- 5) wspólnota mieszkańców - mieszkańcy Sołectwa Radówek;
- 6) zebranie wiejskie - zebranie wiejskie Sołectwa Radówek;
- 7) sołtys – Sołtys Sołectwa Radówek;
- 8) rada sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Radówek;
- 9) statut- Statut Sołectwa Radówek.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Radówek.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Radówek (wieś).

§ 3. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową mieszkańców miejscowości wymienionych w § 2 ust. 2.

2. Siedzibą sołectwa jest miejscowość Radówek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Górzycy.

4. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy Górzycy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Górzycy.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania sołectwa oraz zadania jego organów

§ 4. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) dbałość o ochronę środowiska naturalnego i utrzymania czystości;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;

- 5) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 6) sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) kultywowanie tradycji;
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi.

3. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów aktów prawnych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa;

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się od 3 do 6 osób.

3. Liczbę osób wchodzących w skład rady sołeckiej ustala Zebranie wiejskie.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Górzycy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy Górzycy.

5. Sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

6. Członkowie rady sołeckiej pełnią funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych członków rady sołeckiej.

§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał o wydatkowaniu środków finansowych przekazywanych sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich, a także zadań wynikających z uchwał rady gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) prowadzenie obrad zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) prowadzenie dokumentacji sołectwa;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego;
- 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego wójtowi;
- 8) składanie na zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności rady sołeckiej;
- 9) opracowanie i przedkładanie zebraniu propozycji w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 8. 1. Działalność rady sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich.
3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 4.

Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać wójt w przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku określonego w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3.

3. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określone są w rozdziale 5.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu lub beczynności sołtysa, zebranie zwołuje Wójt na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń sołectwa na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta powinno odbywać się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem lub wskazany przez sołtysa.

§ 13. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego winien poddać pod głosowanie każdy wniosek, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 11 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu zebrania wiejskiego.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania wiejskiego bez względu na ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w tym dniu.

4. Ogłoszenie o zebraniu zawiera również informację o terminie następnego zebrania w przypadku braku quorum.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie przyjmuje - poprzez głosowanie, porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania. Istnieje możliwość zmiany porządku zebrania na wniosek.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Uchwały zebrań wiejskich zapadają zwykłą większością głosów, tj. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”, głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i wynik ich głosowania;
- 5) przebieg dyskusji;
- 6) podpis prowadzącego zebranie wiejskie.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listy obecności;
- 2) uchwały zebrania;
- 3) inne załączniki.

4. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego. Kopię tych dokumentów przechowuje Sołtys do wglądu mieszkańców.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wójt zarządza przeprowadzenie zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 18. 1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sprawdzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 3) sporządzenie kart do głosowania z zamieszczonymi na nich kandydatami w porządku alfabetycznym i oznakowanie pieczęcią urzędu gminy;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wyniku głosowania i ogłoszenie wyników.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się kratki i obok wyrazy „za” i „przeciw”. Głosuje się poprzez zakreślenie znakiem X jedną z krutek.

4. Przy głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów za niż przeciw.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos.

6. Przy głosowaniu, o którym mowa w ust. 5 za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyska największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu o którym mowa w ust. 5 następuje kolejne głosowanie przeprowadza się spośród kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

8. Przy głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyska największą liczbę głosów ważnych.

9. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie określonej w § 5 ust. 2.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydatów, na których głosujący zamierza oddać głos.

11. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku nie wybrania ustalonej przez Zebranie mieszkańców sołectwa liczby członków Rady Sołeckiej wskutek otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów następuje kolejne głosowanie aż do wyłonienia pełnego stanu członków rady sołeckiej.

13. W przypadku zgłoszenia takiej ilości kandydatów do rady sołeckiej jaka jest wymagana, głosowania nie przeprowadza się. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się wszystkich zgłoszonych kandydatów.

14. Komisja wyborcza rozdaje karty do głosowania na podstawie listy obecności.

§ 20. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć Radzie Gminy Górzycy w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie przedkłada się Wójtowi.

5. Wójt podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania.

6. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

7. Przy odwołaniu sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej stosuje się § 18-19 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zakreślają jedną z dwóch opcji na karcie do głosowania „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

§ 22. W przypadku rezygnacji sołtysa z pełnionej funkcji lub jego odwołania, rezygnacji lub odwołania członków rady sołeckiej wójt zwołuje zebranie wiejskie zgodnie § 17 niniejszego statutu.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 23. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale zebrania wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac i przedsięwzięć, w tym w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dochody realizowane przez sołectwo są dochodami budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo są wydatkami budżetu gminy.

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego gminy, którą sołectwo zarządza i korzysta z niej.

2. Sołectwo może wykorzystywać mienie komunalne na realizację zadań ustawowych i statutowych.

3. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Rada Gminy Górzycy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Wójt wykonuje kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) uczestnictwo Wójta lub osoby przez niego wyznaczonej w Zebraniu wiejskim;
- 2) analizę dokumentów i informacji, które na żądanie Wójta, w wyznaczonym przez niego terminie i zakresie, przedkłada Sołtys;
- 3) kontrolę budynków, lokali i obiektów Sołectwa przeprowadzane przez upoważnione przez niego osoby.

5. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu.

§ 26. 1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 27. Sołectwo używa pieczęci o treści „Sołectwo Radówek”.

§ 28. Przedterminowe wybory do Rady Gminy Górzycy nie powodują obowiązku przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 30. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz zmianie jego granic decyduje Rada Gminy Górzycy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 32. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w oparciu o Uchwałę Nr IV/37/2003 Rady Gminy Górzycy z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Jednostek Pomocniczych (sołectw), trwa do końca kadencji Rady Gminy Górzycy wybranej na lata 2018-2023.

§ 33. Statut wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Bańka

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Gminy Górzycy w sprawie nadania Statutu Sołectwu Radówek

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Jednostki pomocnicze w Gminie Górzycy to 7 sołectw.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych określa Uchwała Nr XII.79.2016 Rady Gminy Górzycy z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Górzycy oraz Uchwała Nr XXIX.148.2017 Rady Gminy Górzycy z dnia 29 września 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Górzycy dotyczących projektów statutów sołectw.

Zgodnie z wyżej wymienionymi uchwałami Wójt Gminy Górzycy przeprowadził konsultacje społeczne, których przedmiotem były projekty statutów sołectw: Górzycy, Czarnów, Laski Lubuskie, Pamięcin, Radówek, Stańsk, Żabice celem pozyskania opinii mieszkańców na temat projektów statutów.

Konsultacje odbyły się w formie pisemnej i trwały 21 dni. Projekty statutów wraz z formularzem karty konsultacyjnej dostępne były na stronie internetowej Gminy Górzycy oraz BIP. Ponadto projekty statutów zostały umieszczone za tablicach informacyjnych w każdym sołectwie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Górzycy. Uwagi mieszkańcy mogli zgłaszać w formie pisemnej u sołtysa lub w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Gminy w Górzycy. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji statutów zostało umieszczone na stronie Urzędu Gminy w Górzycy w dniu 25.11.2020 r. Konsultacje były prowadzone w okresie od 03.12.2020 r. do 23.12.2020 r.

W powyższym terminie nie wpłynęła propozycja lub uwaga w zakresie treści przygotowanych projektów statutów. Projekty uchwał w sprawie nadania statutów, przygotowane zostały w odniesieniu do wszystkich siedmiu sołectw. Treść jest jednakowa dla wszystkich sołectw.

Mając powyższe na uwadze, przedkłada się Radzie Gminy Górzycy projekt uchwały w sprawie: nadania Statutu Sołectwu Radówek.