



PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00053941400000

NIP: 5981548638

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

st. inspektor pracy-specjalista - Waldemar Łopusiewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Zielonej Górze
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

69-113 GÓRZYCA, UL. 1 MAJA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Robert Stolarski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 24.03.2009

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,7.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 32, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 23, w tym kobiet: 17,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 27.06.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku ostatniej kontroli PIP inspektor pracy skierował wystąpienie nr 170086-53-K038-Ws01/18 z dnia 29.06.2018r., zawierające 2 wnioski profilaktyczne, które zostały przyjęte do realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. INFORMACJE OGÓLNE.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie legitymacji służbowej nr 108/16. Przekazano klauzulę RODO – zał. nr 2 do protokołu.

Zakresem kontroli objęto sprawdzenie działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

2.2. ORGANIZACJA STANOWISK PRACY.

W kontrolowanych pomieszczeniach: stanowisko ds. OC i Zamówień Publicznych, stanowisko ds. Gospodarki Odpadami i Zamówień Publicznych, Kasa, Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Stanu Cywilnego zorganizowano stanowiska pracy, z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5m między stanowiskami.

2.2. ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII.

Zatrudnionym pracownikom zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu): przed wejściem do Urzędu Stanu Cywilnego, Biura Obsługi Mieszkańca. W pomieszczeniach pracy znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i płyny do dezynfekcji blatów. Jeden pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk (w sekretariacie) nie był oznakowany w sposób widoczny (umożliwiający identyfikację). Wydano decyzję ustną (zał. nr 1 do protokołu) usunięcia niezgodności, która została wykonana.

2.3. OBSŁUGA INTERESANTÓW/ KLIENTÓW/ OSÓB TRZECICH.

Przed wejściem do Urzędu umieszczono pisemną informację o obowiązku zasłaniania ust i nosa - na terenie Urzędu.

W Urzędzie Stanu Cywilnego, Biurze Obsługi Mieszkańca udostępnione są rękawice jednorazowe. W pomieszczeniach, w których są obsługiwane osoby trzecie, na podłodze umieszczono linie czarno/żółte - w celu zachowania dystansu społecznego.

2.4. OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO.

W zakładzie dokonano udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach:

- Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,
- Kierownicy Urzędu Gminy,
- Pracownicy administracji biurowej – 14 osób,
- Kierowca autobusu szkolnego, mikrobusa i Opiekun dowozów szkolnych,
- Sprzątaczką, Konserwator zieleni.

W/w dokumentacja zawiera aktualizację oceny ryzyka zawodowego – w związku z epidemią koronawirusa.

Określone w w/w aktualizacji środki ograniczające ryzyko były przestrzegane w trakcie czynności kontrolnych.

2.5. PRACA ZDALNA.

W trakcie kontroli żaden z zatrudnionych pracowników nie wykonywał pracy zdalnej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Klauzula RODO.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Zastępca Wójta Anna Kwiek-Judycka

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Górzycza, dnia 07.09.2020

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
mgr inż. Izabela Łopusiewicz

W dniu 07.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. WÓJTA
mgr Anna Kwiek-Judycka
Zastępcza Wójta

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Z up. WÓJTA
mgr Anna Kwiek-Judycka
Zastępcza Wójta

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

mgr inż. Waldemar Łopusiewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Górnica 07.09.2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 170086-53-K027-Pt/20

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Oznakować w sposób widoczny (umożliwiający identyfikację) pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk (w sekretariacie).	04.09.2020 11:00		Anna Kwiek-Judycka Wójt	 Anna Kwiek-Judycka Zastępcza Wójta

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Górzycy 07.09.2020
 (miejscowość i data)

Starszy Inspektor Pracy
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)
 mgr. Waldemar Kosiński