

**w sprawie: wytycznych, zakresu i szczegółowości materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Górzycza na 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.506 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL/250/10 Rady Gminy Górzycza z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Górzycza zarządzam:

§ 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, dyrektorzy instytucji kultury, kierownicy referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy, zwani dalej „dysponentami” opracują plany rzeczowe i finansowe zadań oraz materiały planistyczne do projektu budżetu na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Dysponenti przy opracowaniu materiałów planistycznych uwzględniają:

- 1) pełną klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf) ustaloną Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 1053 ze zm.),
- 2) zatrudnienie według stanu przewidywanego na dzień 1 września 2019r. z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w regulaminie organizacyjnym jednostek,
- 3) bazę wyjściową do planu na rok 2020 stanowi uchwała budżetowa na 2019 rok (po zmianach na 31.08.2019r.), przy czym z wydatków bieżących wyłączyć należy zwiększenia wydatków o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończone w roku 2019 (niewymagające kontynuacji w roku 2020). W przypadku występujących wydatków o charakterze jednorazowym oraz niewymagających kontynuacji w roku 2020 w objaśnieniach wyszczególnia się te wydatki,
- 4) wysokość wydatków z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i na Fundusz Pracy na poziomie roku 2019.

2. Planuję skonstruować przyszłoroczny budżet wprowadzając dyscyplinującą regułę wydatkową, na podstawie której górny limit wydatków elastycznych i nowych wydatków sztywnych obliczany będzie na podstawie prognozowanego wskaźnika inflacji w wysokości 2,5 %.

– Dysponenti opracują i przedłożą materiały do projektu budżetu na rok 2020 w oparciu o założenia:

- 1) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych wyniesie 2,5%,

- 2) planowany wzrost wynagrodzeń w administracji - 6%.
- 3) płaca minimalna w 2020 roku proponowana przez Rząd.

§ 3. Dysponenci opracują materiały planistyczne na odpowiednich załącznikach od nr 1 do nr 10, stanowiących integralną część niniejszego zarządzenia, i tak:

- 1) Załącznik nr 1 „Dochody Gminy Górzycza”,
- 2) Załącznik nr 2 „Wydatki na zadania własne/ zlecone/ powierzone”
- 3) Załącznik nr 3 „Zatrudnienie i wynagrodzenie”,
- 4) Załącznik nr 4 „Zestawienie wydatków inwestycyjnych/remontowych”
- 5) Załącznik nr 5 „Wydatki na programy i projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych”,
- 6) Załącznik nr 6 „Dotacje planowane w 2020 roku dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych”,
- 7) Załącznik nr 7 „Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników pedagogicznych”,
- 8) Załącznik nr 8 „Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi”,
- 9) Załącznik nr 9 „Wydatki na finansowanie odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli”,
- 10) Załącznik nr 10 „Zestawienie kwot dochodów i wydatków jednostek oświatowych na 2020 rok”

§ 4. Dysponenci do projektowanych kwot dochodów i wydatków dołączą część opisową. Przy sporządzaniu części opisowej należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:

- 1) W zakresie dochodów i wydatków należy stosować pełną klasyfikację (dział, rozdział, paragraf).
- 2) Przy planowaniu dochodów należy omówić wszystkie źródła dochodów. Szacowanie dochodów opierać się winno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych. Przy planowaniu dochodów należy uwzględnić wszystkie źródła, które na pewno występują oraz inne np. zawarte porozumienia z inną jednostką samorządu terytorialnego czy też organem administracji rządowej dotyczące realizacji zadania przez gminę wskazując źródło. Dochody określone są w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 , poz. 1530).
- 3) Przy planowaniu wydatków w części opisowej należy omówić wszystkie grupy wydatków wraz z wyszczególnieniem wydatków z zakresu administracji rządowej i zadań realizowanych na podstawie podpisanych porozumień. Ponadto

w wydatkach wyszczególnia się kwotę wydatków bieżących i majątkowych wynikających z limitów wydatków na planowane przedsięwzięcia, tj.: programy, projekty lub zadania, w tym, związane z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

4) W części opisowej należy obliczyć i wyodrębnić pomoc zdrowotną dla nauczycieli (0,3% od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli), zgodnie z art. 72 ust. 1 - Karta nauczyciela.

5) Przy planowaniu wydatków na wynagrodzenia w części opisowej należy podać:

a) dla administracji i obsługi,

b) dla nauczycieli

– wysokość wynagrodzeń wg stanu zatrudnienia na m-c wrzesień 2019r. Należy podać dane, które powinny zawierać indywidualną kalkulację dla każdego zatrudnionego: wynagrodzenie zasadnicze, wysługę lat, dodatki wynikające z obowiązujących przepisów (podać jakie), razem wynagrodzenie oraz łączne wynagrodzenie wszystkich pracowników z uwzględnieniem wynagrodzeń nieperiodycznych (wymienić jakie).

6) Odpisy na ZFŚS § 4440:

- pracownicy pedagogiczni, ZFŚS należy naliczyć wg obowiązujących przepisów tj. art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

- dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent i świadczeń kompensacyjnych (art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela),

- pracownicy administracji i obsługi – wydatki na jednego pracownika należy planować w oparciu o aktualne przepisy prawne, mnożąc zakładany na 2019 rok nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej przez podstawę naliczenia odpisu na fundusz świadczeń socjalnych obowiązującą w 2019 r. – tj. 3.278,14 zł i przez 37,5%.

7) Planowane wydatki na zadania inwestycyjne i remontowe (z wyjątkiem drobnych napraw sprzętu) należy ująć w załączniku nr 4 odrębnie dla zadań inwestycyjnych i remontowych, z podaniem źródeł finansowania np. dotacje, środki własne. W celu realizacji tych propozycji należy posiadać dokumenty potwierdzające tj. kosztorysy, projekty techniczne, pozwolenia na budowę itp.).

8) Przy planowaniu projektów i programów współfinansowanych ze środków UE należy wypełnić załącznik nr 5. Do każdego projektu należy dołączyć:

a) informację zawierającą:

- nazwę i cel zadania,

- jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynację,

- okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
  - limity wydatków w roku budżetowym oraz w latach następnych,
  - b) informację zawierającą przewidywany termin przekazania środków na finansowanie zadań, bądź przewidywany termin refundacji wydatków poniesionych na wymienione zadanie,
  - c) kopię podpisanej umowy z instytucją współfinansującą.
- 9) Przy planowaniu wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy opisać i uzasadnić wydatki związane z ochroną środowiska.
- 10) Dysponenci wymienieni niżej opracują dodatkowo:
- a) Pracownik d/s kadr podaje informację o wysokości planowanych na 2020 rok kwot przeznaczonych na wynagrodzenia i ich pochodne zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - b) Kierownik Referatu rozwoju gospodarczego i gospodarki komunalnej, w miarę realną prognozę pozyskania dochodów z tytułu sprzedaży, dzierżawy, najmu i trwałego zarządu mienia gminnego, oraz wydatków na realizację zadań zawartych w zakresach czynności pracowników referatu.
  - c) Pracownicy na samodzielnych stanowiskach plany dochodów i wydatków z zakresu zadań zawartych w ich zakresach czynności.
  - d) Skarbnik Gminy oszacuje dochody własne gminy, dotacje celowe i subwencje z budżetu państwa, prognozowane przychody i rozchody oraz wydatki na obsługę długu (z tytułu zaciągniętych kredytów i emisji obligacji) oraz zaewidencjonowane wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy instytucjom kultury oraz podmiotom zaliczanym i niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 5. 1. Materiały do projektu budżetu opracowywane przez osoby wymienione w § 4 pkt 10 ppkt a – d należy przekazać Skarbnikowi Gminy do dnia 15 października 2019 r.

2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych na 2020 rok Skarbnik Gminy przedłoży Wójtowi w terminie do 05 listopada br. zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, celem dokonania ich weryfikacji.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom i Kierownikom Jednostek Organizacyjnych, kierownikom poszczególnych referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mgr inż. Robert Sroński