

ZARZĄDZENIE Nr 0050.73.2019
WÓJTA GMINY GÓRZYCA
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie powierzenia Zastępcy Wójta określonych spraw Gminy Górzycy

Na podstawie art. 33 ust. 4, 39 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.869)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powierza się Pani Annie Kwiek–Judycznej Zastępcy Wójta Gminy Górzycy prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Górzycy następujących spraw Gminy Górzycy:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie zadań gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań Gminy w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostki organizacyjnej gminy- Zakładem Gospodarki Komunalnej w Górzycy,
- 4) nadzorowanie archiwum zakładowego Urzędu Gminy.

2. Nadzorowanie stanowisk pracy w Urzędzie Gminy przez Zastępcę Wójta określa załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego urzędu.

§ 2.1. Pod nieobecność Wójta Gminy spowodowaną urlopem, chorobą lub wynikającą z innych przyczyn powierza się Pani Annie Kwiek – Judycznej Zastępcy Wójta Gminy Górzycy prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw Gminy :

- 1) kierownie bieżącymi sprawami Gminy Górzycy,
- 2) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Górzycy, w tym wydawania poleceń służbowych- upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 4) prowadzenie posiedzeń Wójta i podpisywanie zarządzeń wykonawczych Wójta oraz zarządzeń wewnętrznych Wójta jako kierownika Urzędu,
- 5) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami,
- 7) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Górzycy decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących wszystkie sprawy wynikające z zakresu zadań własnych, jak i powierzonych, do załatwiania których właściwy jest Wójt Gminy Górzycy,
- 8) podpisywania pism i korespondencji związanych z bieżącą działalnością Gminy, w tym upomnień i tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym,

9) podpisywania dokumentów finansowo – księgowych, w tym sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do wypłaty faktur , rachunków, delegacji służbowych, list płac, deklaracji ZUS.

2. Wykonywanie wszystkich zadań i kompetencji Wójta Gminy Górzycy w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28g ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3. Prowadzenie wyżej wymienionych spraw oraz upoważnień udziela się na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Górzycy. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania stosunku pracy na tym stanowisku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Górzycy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie 1 września 2019 roku.

A handwritten signature in blue ink is written over a red rectangular stamp. The stamp contains the word "WÓJT" in large, bold, capital letters. Below it, in smaller capital letters, is "ZASTĘPCA WÓJTY". The signature is a stylized, cursive script that covers most of the stamp.