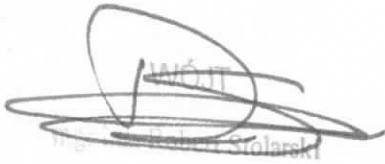


Druk Nr 6/VII

Projekt

z dnia 19 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez *Wójta*



**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia 13 marca 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Górzycy **uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Górzycy;
- 2) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 3) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Górzycy;
- 4) Pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Górzycy;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Górzycy;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Górzycy;
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Grupa co najmniej 100 mieszkańców, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą do Rady przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w § 58 ust. 2 i 3 Statutu Gminy Górzycy.

2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

4. Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

Sprawdzono pod względem
formalnym
RADCA PRAWNY
mgr Ryszard Koniczny

2. Komitet tworzy grupa, co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręczny podpis. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu przedkładając oświadczenie o utworzeniu Komitetu o którym mowa w § 5, oraz załącza projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3.

2. W terminie 3 dni Przewodniczący przekazuje Wójtowi projekt uchwały w celu poddania go analizie pod względem formalnym i prawnym, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust 1 i 3 i wydania w tym zakresie opinii w terminie 7 dni.

3. Jeżeli zawiadomienie wraz z załączonym projektem uchwały odpowiada warunkom określonym w ust.1 i 2, Przewodniczący Rady w terminie 3 dni od otrzymania opinii od wójta, powiadamia pełnomocnika Komitetu o przyjęciu zawiadomienia i przekazuje Wójtowi do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Górzycy informacji o zawiązaniu się Komitetu oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust.3 .

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust.2 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, w liczbie, o której mowa w § 3 Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 1 miesiąc od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Projekt wniesiony po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 3 dni od dnia wniesienia projektu, przekazuje projekt wraz z wykazem popierających go mieszkańców Wójtowi w celu dokonania weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje czynności sprawdzających w terminie nie dłuższym niż 7 dni i przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie ważnych podpisów pod projektem uchwały.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do usunięcia wad w terminie 3 dni. Jeżeli wady nie będą usunięte w terminie, Przewodniczący Rady zwraca projekt uchwały bez rozpatrzenia.

5. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały złożony razem z podpisami mieszkańców różni się od projektu złożonego razem z zawiadomieniem o utworzeniu Komitetu, Przewodniczący Rady zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej uchwały, nie później, niż w terminie 7 dni od dnia złożenia projektu wraz z podpisami mieszkańców zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały Komitet oprócz Pełnomocnika mogą reprezentować także przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Pełnomocnik i przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

3. O terminie posiedzeń komisji i sesji Rady, na których będzie omawiany projekt uchwały Przewodniczący informuje pisemnie Pełnomocnika.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, czyli podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Podanie danych, o których mowa w § 5 ust. 2, § 6 ust. 1 oraz § 9 ust. 2 następuje z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Sprawa została podjęta
w trybie zwykłym
Przewodniczący
mgr Ryszard Koniczny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....
z dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

o utworzeniu Komitetu pod nazwą:
w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Górzycy uchwały w sprawie
.....
.....
.....

(pełna nazwa projektu)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy Górzycy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

W imieniu Komitetu występują:

Pełnomocnik
(imię i nazwisko, adres zamieszkania , telefon)

Adres siedziby Komitetu:

Przebieganie po wglądzie
komitetu
KRAJOWA PRACOWNIA
Brygada Kierownicza

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr.....
z dnia

Nazwa Komitetu.....

Tytuł projektu uchwały.....

L.p	Imię (imiona) i nazwisko	Miejsce zamieszkania (miejscowość i kod pocztowy)	Podpis

Informuje się, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

.....

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Ryszard Miliński

UZASADNIENIE

Od obecnej kadencji rady gminy (2018 – 2023) stosuje się nową regulację zawartą w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym dotyczącą obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Wymieniony artykuł przewiduje, że z taką inicjatywą może wystąpić grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do rady gminy , przy czym ta grupa musi liczyć w gminie do 5000 mieszkańców co najmniej 100 osób. O tym, komu przysługuje czynne prawo wyborcze do rady gminy rozstrzyga Kodeks Wyborczy tj. prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do rady gminy ma obywatel polski i obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat , oraz stale zamieszkuje na obszarze tej gminy.

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien stać się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady.

Artykuł 41a ust. 5 nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów ww. ustawy.

W związku z powyższym przedłożenie Radzie Gminy projektu niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Sprawdzone pod względem
formalnym
RADCA PRAWNY
mgr Ryszard Konieczny