

URZĄD GMINY
w Górzycy
① ul. 1 Maja 1
69-113 Górzycy
tel./fax 095 750-12-11/12-15

Zarządzenie 120.9.2017
Wójta Gminy Górzycy
z dnia 12 grudnia 2017 r.

w sprawie czasowego poszerzenia obowiązków Zastępcy Wójta Gminy Górzycy oraz udzielenia pełnomocnictwa.

Na podstawie § 1 ust.1 pkt 9 Zarządzenia Nr.120.5.2012 Wójta Gminy Górzycy z dnia 2 maja 2012 roku w sprawie ustalenia zadań Urzędu Gminy wykonywanych bezpośrednio przez Zastępcę Wójta oraz art. 33 ust.5 i art.47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz.1875)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1 W związku z potrzebami jednostki budżetowej - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Górzycy poszerzam Pani Annie Kwiek –Judyckiej Zastępcy Wójta Gminy Górzycy zakres obowiązków w przedmiocie nadzorowania zadań realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Górzycy poprzez czasowe kierowanie ZGK w Górzycy na czas określony od 16 grudnia 2017 r. do czasu wyłonienia kierownika zakładu w konkursie, ale nie dłużej niż do 31 marca 2018 r.

2. Z tytułu poszerzenia zakresu obowiązków na czas kierowania ZGK w Górzycy przyznaje się dodatek specjalny ustalony odrębnym pismem.

§ 3. Czasowe poszerzenie obowiązków jest ważne wraz z pełnomocnictwem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2017 roku.


WÓJT
mgr inż. Robert Stolarski

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.9.2017
Wójta Gminy Górzycy z dnia 12 grudnia
2017 r. w sprawie czasowego poszerzenia
obowiązków Zastępcy Wójta Gminy
Górzycy oraz udzielenia pełnomocnictwa.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) Wójt Gminy Górzycy upoważnia Panią
Annę Kwiek-Judycką – Zastępcę Wójta Gminy Górzycy do:

1. Składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu w zakresie działalności kierowanej jednostki.
2. Zaciągania zobowiązań finansowych, dysponowania środkami finansowymi i rozporządzania mieniem Zakładu w zakresie określonym w planie finansowym Zakładu.
3. Reprezentowania Zakładu na zewnątrz w stosunkach z innymi podmiotami, w tym przed organami administracji.
4. Sprawowania zwierzchnictwa służbowego jako kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

Do wykonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne upoważnienie.

Niniejszego pełnomocnictwa udziela się na czas poszerzenia obowiązków.

Do wyżej wymienionych spraw stosuje się pieczęć podpisową o treści :

„z up. Wójta

mgr Anna Kwiek-Judycka

Zastępcy Wójta”.

Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie