

Zarządzenie Nr 0050.216.2014

Wójta Gminy Górzycy

z dnia 9 maja 2014 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 524 ze zm.) oraz art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)

zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy.

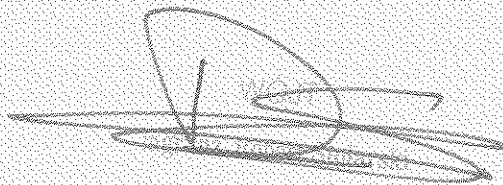
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2.1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:
Maria Palichleb – Przewodnicząca Komisji,
Edyta Danicka - Z-ca przewodniczącego,
Grażyna Staniszevska – Sekretarz komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Górzycy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Górzycy
Nr 0050.216 .2014 z dnia 09.05.2014 r.

**WÓJT GMINY GÓRZYCA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy (w skrócie ŚDS) w Górzycy
adres : 69-113 Górzycy ul. Kostrzyńska 13 A**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy;
- 3) minimum 5-letni staż pracy;
- 4) co najmniej 3 -letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 5) co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym był bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralność za umyślne przestępstwa skarbowe;
- 9) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika środowiskowego domu samopomocy;
- 10) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:

- 1) znajomość przepisów, w tym: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną i zespołem ludzi;
- 3) doświadczenie w pracy w administracji publicznej (samorządowej lub rządowej);
- 4) znajomość obsługi komputera i umiejętność korzystania z systemów informatycznych;
- 5) znajomość zagadnień:
 - a) związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej i programów krajowych,
 - b) dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, o pożytku publicznym i wolontariacie;
- 6) cechy osobowościowe: umiejętności organizatorskie, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników ŚDS oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy oraz przełożonego względem pracowników tej jednostki;

- 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce;
- 4) zapewnienie i utrzymanie wymaganego zakresu i poziomu usług w ŚDS;
- 5) nadzór, kontrola i wykonywanie kontroli zarządczej w jednostce;
- 6) realizacja statutowych zadań ŚDS określonych w statucie tej jednostki;
- 7) pozyskiwanie oraz utrzymywanie wymaganego stanu uczestników zajęć ŚDS;
- 8) stała współpraca z Wojewodą Lubuskim, jego przedstawicielami i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ŚDS;
- 9) opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym oraz pracownikom ŚDS;
- 11) administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu ŚDS oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie;
- 12) prowadzenie zajęć z uczestnikami ŚDS;
- 13) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Górzycy w zakresie realizacji zadań ŚDS.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- 1) praca na stanowisku kierownika ŚDS obok pracy biurowej i przy monitorze komputerowym wiąże się z koniecznością częstego przemieszczania się po terenie ŚDS oraz obejmuje wyjazdy służbowe poza teren ośrodka;
- 2) praca wykonywana jest w pozycji siedzącej, a okresowo stojącej;
- 3) praca wiąże się z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych o podwyższonym poziomie hałasu;
- 4) praca wymaga predyspozycji umożliwiających dobry kontakt i porozumiewanie się z uczestnikami i pracownikami ŚDS oraz predyspozycji do pracy z osobami zaburzonymi psychicznie;
- 5) stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, zlokalizowanym na parterze w budynku z windą zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych. W budynku siedzibę posiada również Ośrodek Pomocy Społecznej w Górzycy;
- 6) zatrudnienie na stanowisku kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w pełnym wymiarze czasu pracy (1etat) od dnia 1 czerwca 2014 roku.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys opatrzony własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. adresu i numeru telefonu;
- 3) kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:
 - a) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
 - b) w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,

Uwaga : dokumenty dotyczące stażu pracy powinny potwierdzać wymagany co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na

Uwaga : dokumenty dotyczące stażu pracy powinny potwierdzać wymagany co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym kandydat miał bezpośredni kontakt w ramach obowiązków służbowych z osobami z zaburzeniami psychicznymi;

- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 6) kserokopia dokumentu (dyplomu) potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 7) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku kierownika ŚDS w wymiarze 1 etatu od dnia 1 czerwca 2014 roku – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Górzycy (sekretariat pokój nr 6) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Górzycy ,69-113 Górzycza, ul.1 Maja 1 w terminie **do dnia 21 maja 2014 roku do godziny 15,30;** oferty , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty z załącznikami nie będą zwracane.

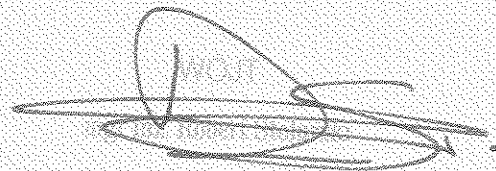
VIII. Uwagi końcowe

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Wytypowani w sposób, o którym mowa w pkt. 1 kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (gorzyca.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Górzycy.

Górzycza, dnia 9 maja 2014 r.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze **Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy ul. Kostrzyńska 13 A**

oświadczam, co następuje :

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458 ze zm.),
- 4) posiadam sprawność fizyczną i psychiczną umożliwiającą wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika ŚDS w Górzycy od dnia 1 czerwca 2014 r.

.....
miejscowość, data

.....
podpis