
(Imię i nazwisko)

(Miejscowość, data)

(Adres zakładu pracy)

**WÓJT
GMINY GÓRZYCA
Ul. 1 Maja 1
69-113 Górzycza**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 roku – *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w wysokości _____ zł.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko: _____
2. Nazwa zakładu pracy: _____

3. Adres zakładu pracy: _____

4. Nr telefonu: _____
5. Adres zamieszkania: _____

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: _____
2. Adres zamieszkania: _____

3. Zawód, w jakim prowadzone było przygotowanie: _____
4. Forma odbytego przygotowania zawodowego:

☐

nauka zawodu

_____ miesięcy

☐

przygotowanie do wykonywania

określonej pracy _____ miesięcy

5. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: _____

6. Nazwa i adres szkoły, w której młodociany pracownik realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne: _____

7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

☐

tak

☐

nie

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę: _____

9. Data ukończenia przygotowania zawodowego: _____

10. Data zdania egzaminu z przygotowania zawodowego: _____

(Data i podpis pracodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy kształcenie.
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Dokument potwierdzający ukończenie nauki.
5. Dokument potwierdzający zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu zawodowego.
6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
8. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.
10. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
11. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.

(Miejscowość i data)

(podpis i pieczęćka pracodawcy)