



Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycy, ul. 1 Maja 1
tel. 095 759 12 11
fax: 095 758 12 15, www.gorzycy.pl, e-mail: ug@gorzycy.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek– piątek 7.30 – 15.30

KARTA USŁUG KU/USC/08

Nazwa usługi:	Sprostowanie, uzupełnienie lub odtworzenie aktu stanu cywilnego
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Krystyna Nowakowska- Kierownik Zdzisław Walczyński – z-ca Kierownika
Nr pokoju: Nr telefonu: e-mail:	1 095/ 759 12 11 wew. 43 lub 095/ 759 18 93 krystyna.nowakowska.@gorzycy.pl
Wymagane dokumenty:	-do sprostowania lub uzupełnienia: pisemny wniosek -dokumenty stanowiące podstawę uzupełnienia Lu sprostowania – odpisy aktu stanu cywilnego -do odtworzenia: Pisemny wniosek -zaświadczenie z USC, w którym akt powinien się znajdować stwierdzające zniszczenie Lu zaginięcie ksiąg a także inne dokumenty mające wpływ na treść odtwarzanego aktu Do wglądu: -dowód osobisty
Opłaty:	39zł. uiszczone w kasie Urzędu Gminy Górzycy, lub akonto urzędu B.S.Ošno Lub. Oddział Górzycy 1083369000800602822620000010
Termin realizacji:	Do 30 dni
Tryb odwoławczy:	Odwołanie składa się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Kierownika USC
Odbiór dokumentu:	Decyzję o dokonanych zmianach otrzymuje wnioskodawca oraz strony
Informacje dodatkowe:	Kierownik USC może uzupełnić akty stanu cywilnego lub sprostować oczywisty błąd pisarski. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia ksiąg stanu cywilnego, może na wniosek zainteresowanej osoby lub z urzędu odtworzyć akt stanu cywilnego. Akt stanu cywilnego zredagowany błędnie lub nieściśle podlega sprostowaniu w postępowaniu nieprocesowym.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 29 września 1986r. – Prawo o aktach stanu cywilnego Dz.U.Nr 161, poz. 1688 z 2004r. z późn.zm./ 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłaci skarbowej /Dz.U.Nr 225, poz. 1635/.



Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycy, ul. 1 Maja 1
tel. 095 759 12 11
fax: 095 758 12 15, www.gorzycy.pl, e-mail: ug@gorzycy.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek– piątek 7.30 – 15.30

Opracowała: Krystyna Nowakowska Data: 2011.05.08.	Data aktualizacji: 2011.05.08.	Zatwierdził: Sekretarz Gminy Maria Palichleb Data: 2011.05.08
--	-----------------------------------	--