

ZARZĄDZENIE NR 0050.304.2023
WÓJTA GMINY GÓRZYCA

z dnia 3 marca 2023 r.

sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2023 roku

Na podstawie art. 19 ust. 2, pkt 2 i 3 w związku z art. 3, pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm.) oraz Rocznego planu działania Starosty Słubickiego w zakresie zarządzania kryzysowego w 2023 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania w dziedzinie zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Górzycy w 2023 r. zawarte w „Rocznym planie działania Wójta Gminy w zakresie zarządzania kryzysowego w 2023 roku” – z dnia 3 marca 2023 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Robert Stolarski

Załącznik do zarządzenia
0050.304.2023 z dnia 03.03.2023 r.



ZATWIERDZAM:

OZK.5551.1.2023

data: 2023-03-06

**PLAN DZIAŁANIA
WÓJTA GMINY GÓRZYCY
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2023 ROKU**

OPRACOWAŁA:

Ewa Kulica
Insp ds. obronnych i zarządzania
kryzysowego

GÓRZYCA

MARZEC – 2023 ROK

Spis treści

I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2023 ROKU	3
1. W zakresie organizacyjnym:	4
2. W zakresie planowania:	4
3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie gminy:	4
4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:	5
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:	5
II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2023 ROKU	6
1. Dokumenty i inne plany:	6
2. Przyjęte kierunki działania	6
3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania	6
W zakresie organizacyjnym	6
W zakresie planowania	7
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia	7
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów	8
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	9

**I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2023 ROKU**

**ZADANIA
Wójta Gminy
z dnia 3 marca 2023 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
na terenie gminy Górzycy w 2023 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 122.) ustala się poniższe zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Górzycy w 2023 r.

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w 2023 r. będzie:**

1. Wdrażanie nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego.
2. Aktualizacja i doskonalenie istniejących procedur w zakresie monitorowania zagrożeń i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia.
3. Zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
4. Monitorowanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem zachorowań u ludzi oraz afrykańskim pomorem świń ASF u dzików, grypy ptaków HPAI i wścieklizny u zwierząt.
5. Zapewnienie standardów informowania, nałożonych zarządzeniem Starosty Słubickiego nr 37/20 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Słubickiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Słubickiego.
6. Doskonalenie obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń hydrometeorologicznych oraz zagrożeń epizootycznych
7. Rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia.
8. Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego, planów ewakuacji II stopnia i operacyjnych planów ochrony przed powodzią.

Powyższe działania realizowane będą we współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi gminy Górzycy, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz organizacjami pozarządowymi.

**REALIZACJA ZADAŃ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w roku 2023 skoncentrowana będzie:**

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Pogłębiać i doskonalić współpracę pomiędzy podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego w korelacji z ochroną ludności.
- 2) Dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie zarządzania kryzysowego w powiecie i przeprowadzić w razie potrzeby ich aktualizację.
- 3) Doskonalić system powszechnego alarmowania i ostrzegania ludności na terenie powiatu.
- 4) Przeprowadzić kontrolę w wybranych jednostkach organizacyjnych powiatu w zakresie procedur reagowania na występujące zagrożenia.

2. W zakresie planowania:

- 1) Zaktualizować plany m.in. ewakuacji/przyjęcia ludności II stopnia, w szczególności w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej, społecznej i psychologicznej dla ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia.
- 2) Zaktualizować plany operacyjne ochrony przed powodzią.

3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie gminy:

- 1) Pogłębiać współpracę z władzami Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy w celu wzmocnienia zaangażowania do prowadzenia ćwiczeń w ramach przygotowania do działań ratowniczych po wystąpieniu określonych zdarzeń.
- 2) Uczestniczyć w co najmniej jednym treningu w zakresie uruchamiania SWO oraz powiadamiania osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i koordynujących akcje ratownicze na terenie powiatu.
- 3) Doskonalić sposób utrzymania w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieci Starosta – Wójt/Burmistrz w razie zaniku podstawowego źródła zasilania.
- 4) Utrzymywać w stałej gotowości alternatywny system alarmowania ludności w sytuacji braku zasadniczego i awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania.
- 5) Doskonalić obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia epidemicznego, zagrożeń epizootycznych i zagrożenia powodziowego.
- 6) Zapewnić obieg informacji pomiędzy UG i UM objętych powiatem słubickim oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie gminy Górzycy

wypełniając postanowienia zarządzenia Starosty Słubickiego nr 37/20 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Słubickiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Słubickiego.

- 7) Utrzymywać założone standardy informowania ludności o zagrożeniach poprzez umieszczanie komunikatów, ostrzeżeń na stronie internetowej gminy.

4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:

- 1) Zintensyfikować działalność informacyjną, celem zwiększenia świadomości ludności o aktualnie występujących zagrożeniach.
- 2) Zwiększać świadomość społeczną z zakresu aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie znajomości wiedzy dotyczącej występujących zagrożeń.
- 3) Zorganizować i przeprowadzić z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, w ramach szkoleń doskonalących, szkolenia z zakresu realizacji przedsięwzięć w sytuacji wystąpienia różnych zagrożeń w formie informacji.
- 4) Uczestniczyć w ramach doskonalenia, w każdą ostatnią środę każdego miesiąca za wyjątkiem lipca, sierpnia i grudnia, przeprowadzać trening z pracownikami właściwymi w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego UG i UM w opracowywaniu komunikatów zgodnie z Metodką ATP-45B.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Przestrzegać zasad ewidencji i obrotu materiałowego oraz utrzymywać w aktualności stan ewidencyjny sprzętu i wyposażenia znajdującego się w gminnym magazynie przeciwpowodziowym.
- 2) Utrzymywać posiadany sprzęt w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
- 3) Zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi producentów wycofywać z użytkowania przestarzały i nieprzydatny sprzęt przeznaczony do działań przeciwpowodziowych i na inne zagrożenia.
- 4) W ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 5) Osoby właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego, ochrony środowiska, budownictwa, aktywnie brać udział w corocznym przeglądzie wałów przeciwpowodziowych organizowanym przez Nadzory Wodne.

II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2023 ROKU**1. Dokumenty i inne plany:**

- 1) Gminny plan zarządzania kryzysowego.
- 2) Operacyjny plan ochrony przed powodzią gminy Górzycy.
- 3) Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na szczeblu gminy I i II stopnia.

2. Przyjęte kierunki działania

Zasadniczym kierunkiem działania w zakresie zarządzania kryzysowego w 2023 r. będzie:

- zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia;
- doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epidemiologicznych, epizootycznych, powodziowych i anomalii pogodowych;
- rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia;
- wdrażanie nowych regulacji prawnych.
- doskonalenie oceny sytuacji skażeń przez pracowników właściwych w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego w gminach.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie organizacyjnym															
1.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy określającego zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego oraz opracowanie „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego w 2024 roku”.	Wójt Gminy pracownik ds. ZK												do 31	
2.	Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2024 roku”.	Wójt Gminy Członkowie GZZK,												do 31	
3.	Nowelizacja aktów prawa miejscowego dotyczących zarządzania kryzysowego, wydanych przez Wójta Gminy jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	pracownik ds. ZK													Według potrzeb

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania															
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<u>Wójt Gminy</u> <u>Członkowie GZZK,</u> pracownik ds. ZK UG													
			Według oddzielnego planu												
2.	Doskonalenie i aktualizacja procedury (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ) na terenie gminy.			do 31											Wójt do 15 marca do BZK w Starostwie Powiatowym
3.	Aktualizacja danych teleadresowych do systemu SSAPIK na potrzeby WCZK oraz przesłanie ich do WBiZK.	<u>Wójt</u> <u>pracownik</u> <u>ds. ZK UG</u>													Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej oraz nr telefonu
4.	Przesłanie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego” do zatwierdzenia Staroście Słubickiemu.						do 10								
5.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.	<u>Wójt</u> pracownik ds. ZK UG			do 5										Według oddzielnych zaleceń
6.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego planu ewakuacji/przyjęcia ludności - II stopnia”: –zestawienia osób przewidzianych do ewakuacji w zależności od zagrożenia; –zestawienie elementów organizacyjnych; –zestawienie środków transportowych.	<u>Wójt</u> pracownik ds. ZK UG,			do 15										Według oddzielnych zaleceń
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia															
1.	Monitorowanie zagrożeń powodziowych, sytuacji hydrometeorologicznych i innych zagrożeń na podstawie danych z WCZK, IMGW.	<u>Wójt</u> Pracownicy ds. ZK SP, UG,													
2.	Sprawdzenie systemu alarmowania z wykorzystaniem syren alarmowych.														W każdy ostatni czwartek pełnego tygodnia ostatniego miesiąca kwartału
3.	Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności.														

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Przegląd wałów przeciwpowodziowych.	kierownik Nadzoru Wodnego, Starosta kierownicy i przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży, prac. ds. ZK SP, UG, komórek ochrony środowiska,													Zgodnie z ustaleniami Wód Polskich (NW Słubice, NW Kostrzyn nad Odrą)
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów															
1.	Trening wymiany informacji i opracowywanie komunikatów wg Metodyki ATP 45B.	Wójt pracownicy ds. ZK SP, UG		23	29	26	31	28			27	25	29		Gminy przesyłają komunikaty CBRN według określonego wzoru drogą mailową
2.	Trening w obiegu informacji w ramach SWO przy wykorzystaniu różnych środków łączności poza godzinami pracy urzędu/instytucji.	Wójt kierownicy instytucji biorący udział w działaniach ratowniczych, pracownicy ds. ZK SP, UG													
6.	Opracowanie komunikatów dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń.	Wójt pracownicy ds. ZK UG, UM													W gminach według własnych planów szkolenia
7.	Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego lub wynikającego z awarii urządzeń wiertniczych.														W gminach według własnych planów szkolenia
			W gminach na terenie, których występuje duże zagrożenie powodziowe (Owczary, Ługi Górzyckie, Górzycy) i urządzeń wiertniczych (Górzycy, Ługi Górzyckie).												

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8.	Trening łączności w sieci radiotelefonicznej Wojewody w relacji Wojewoda – Starosta - Wójt	Wójt pracownicy ds. ZK UG, UM													Zgodnie z informacją przesłaną z LUW
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej															
1.	Przesłanie do WBiZK bilansu potrzeb i zapewnienia dostaw wody zapewnienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody za 2022 r.	Wójt pracownik ds. ZK, kierownik ZGK			do 5										Wójt przesyłają do BZK do 5 marca 2023 r.
2.	Przekwalifikowanie i wybrakowanie sprzętu nieprzydatnego do dalszego użytkowania.	Wójt pracownik ds. ZK													Komisja powołana zarządzeniem Starosty
3.	Zaopatrzenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego w sprzęt i materiały w ramach realizacji zakupów z zarządzania kryzysowego.														
4.	Aktualizacja i przesłanie do PCZK stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.														do 10
5.	Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.			do 31											
6.	Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczego źródła zasilania.						do 15							do 15	półroczne
7.	Opracowanie planu zakupu sprzętu na 2024 rok.									do 30					