

ZARZĄDZENIE NR 0050.241.2022
WÓJTA GMINY GÓRZYCA

z dnia 1 lutego 2022 r.

sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2022 roku

Na podstawie art. 19 ust. 2, pkt 2 i 3 w związku z art. 3, pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.) oraz Rocznego planu działania Starosty Słubickiego w zakresie zarządzania kryzysowego w 2022 roku Zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania w dziedzinie zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Górzycy w 2022 r. zawarte w „Rocznym planie działania Wójta Gminy w zakresie zarządzania kryzysowego w 2022 roku” – z dnia 1 lutego 2022 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

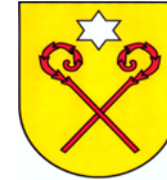
§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Robert Stolarski

Załącznik do zarządzenia 0050.241.2022
z dnia 1 lutego 2022 r.



ZATWIERDZAM:

OZK.5551.4.2022.

data: 2022-01-31

**PLAN DZIAŁANIA
WÓJTA GMINY GÓRZYCA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2022 ROKU**

OPRACOWAŁ:

Ewa Kulica
Insp ds. obronnych i zarządzania
kryzysowego

GÓRZYCA

STYCZEŃ - 2022 ROK

Spis treści

I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 ROKU	3
1. W zakresie organizacyjnym:	4
2. W zakresie planowania:	4
3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie powiatu:	4
4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:	5
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:	5
II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 ROKU	6
1. Dokumenty i inne plany:	6
2. Przyjęte kierunki działania	6
3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania	7
W zakresie organizacyjnym	7
W zakresie planowania	7
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia ...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów	8
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	9
Plan wydatków na cele związane z zarządzaniem kryzysowym	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Plan kontroli	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

**I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 202 ROKU**

**ZADANIA
Wójta Gminy
z dnia 31 stycznia 2022 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
na terenie gminy Górzycy w 2022 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.), oraz Wytycznych Wojewody Lubuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 21 grudnia 2021 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2022, ustala się poniższe zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Górzycy w 2022 r.

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w 2022 r. będzie:**

Wdrażanie nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

Aktualizacja i doskonalenie istniejących procedur w zakresie monitorowania zagrożeń i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia.

Zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Monitorowanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem zachorowań na ostrą zakaźną chorobę układu oddechowego COVID-19 u ludzi oraz afrykańskim pomorem świń ASF u dzików i grypy ptaków HPAI.

Zapewnienie standardów informowania, nałożonych zarządzeniem Starosty Słubickiego nr 37/20 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Słubickiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Słubickiego.

Utrzymywanie założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych poprzez wykorzystanie posiadanych systemów informowania i alarmowania, w tym poprzez aplikację BLISKO.

Doskonalenie obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń hydrometeorologicznych oraz zagrożeń epizootycznych

Rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia.

Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego, planów ewakuacji II stopnia i operacyjnych planów ochrony przed powodzią.

Powyższe działania realizowane będą we współdziałaniu z organami samorządu gminnego, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz organizacjami pozarządowymi.

**REALIZACJA ZADAŃ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w roku 2022 skoncentrowana będzie:**

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Pogłębiać i doskonalić współpracę pomiędzy podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego w korelacji z ochroną ludności wynikającą z zadań obrony cywilnej.
- 2) Dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie zarządzania kryzysowego w powiecie i przeprowadzić w razie potrzeby ich aktualizację.
- 3) Doskonalić system powszechnego alarmowania i ostrzegania ludności na terenie powiatu.
- 4) Przeprowadzić kontrolę w wybranych jednostkach organizacyjnych w zakresie procedur reagowania na występujące zagrożenia.

2. W zakresie planowania:

- 1) Zaktualizować gminny plan zarządzania kryzysowego i przedstawić Staroście Słubickiemu do zatwierdzenia,
- 2) Zaktualizować plany ewakuacji/przyjęcia ludności II stopnia, w szczególności w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej, społecznej i psychologicznej dla ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia.
- 3) Zaktualizować plany operacyjne ochrony przed powodzią.
- 4) Zachować korelację rocznych planów działania w zakresie zarządzania kryzysowego z rocznymi planami działania w zakresie obrony cywilnej.

3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie powiatu:

- 1) Pogłębiać współpracę z władzami Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy w celu wzmocnienia zaangażowania do prowadzenia ćwiczeń w ramach przygotowania do działań ratowniczych po wystąpieniu określonych zdarzeń.
- 2) Doskonalić sposób utrzymania w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieci Starosta – Wójt/Burmistrz w razie zaniku podstawowego źródła zasilania.
- 3) Utrzymywać w stałej gotowości alternatywny system alarmowania ludności w sytuacji braku zasadniczego i awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania.
- 4) Doskonalić obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia epidemicznego, zagrożeń epizootycznych i powodziowego.
- 5) Zapewnić obieg informacji pomiędzy UG i UM objętych powiatem słubickim oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku

publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu słubickiego wypełniając postanowienia zarządzenia Starosty Słubickiego nr 37/20 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Słubickiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Słubickiego.

- 6) Utrzymywać założone standardy informowania ludności o zagrożeniach poprzez przesyłanie komunikatów, ostrzeżeń przy wykorzystaniu systemu informowania „BLISKO” oraz strony internetowej i mediów społecznościowych.

4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:

- 1) Zintensyfikować działalność informacyjną, celem zwiększenia świadomości ludności o aktualnie występujących zagrożeniach.
- 2) Zwiększać świadomość społeczną z zakresu aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie znajomości wiedzy dotyczącej występujących zagrożeń.
- 3) Uczestniczyć w ramach doskonalenia, w drugi czwartek drugiego i trzeciego miesiąca kwartału za wyjątkiem sierpnia i grudnia w treningu w opracowywaniu komunikatów zgodnie z Metodką ATP-45B.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Przestrzegać zasad ewidencji i obrotu materiałowego oraz utrzymywać w aktualności stan ewidencyjny sprzętu i wyposażenia znajdującego się w gminnym magazynie przeciwpowodziowym.
- 2) Utrzymywać posiadany sprzęt w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
- 3) Zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi producentów wycofywać z użytkowania przestarzały i nieprzydatny sprzęt przeznaczony do działań przeciwpowodziowych i na inne zagrożenia.
- 4) W ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w szczególności tworzenia rezerw zasobów materiałowych niezbędnych do przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19.
- 5) Osoby właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego, ochrony środowiska, budownictwa, aktywnie brać udział w corocznym przeglądzie wałów przeciwpowodziowych organizowanym przez Nadzory Wodne.

II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 ROKU

1. Dokumenty i inne plany:

- 1) Plan działania Starosty Słubickiego w zakresie zarządzania kryzysowego w 2022 r.
- 2) Gminny plan zarządzania kryzysowego gminy Górzycy.
- 3) Operacyjny plan ochrony przed powodzią gminy Górzycy.
- 4) Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na szczęblu gminy I i II stopnia.

2. Przyjęte kierunki działania

Zasadniczym kierunkiem działania w zakresie zarządzania kryzysowego w 2022 r. będzie:

- zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia;
- doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epidemiologicznych, epizootycznych, powodziowych i anomalii pogodowych;
- rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia;
- wdrażanie nowych regulacji prawnych.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie organizacyjnym															
1.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy określającego zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego oraz opracowanie „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego w 2022 roku”.	Wójt Gminy pracownik ds. ZK UG	do 31												
2.	Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2022 roku”.	Wójt Gminy Członkowie GZZK,	do 31												
3.	Nowelizacja aktów prawa miejscowego dotyczących zarządzania kryzysowego, wydanych przez Wójta Gminy Górzycy jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu ZK	pracownik ds. ZK UG													Według potrzeb
4.	Opracowanie rocznego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego na 2023 r.													do 31	
W zakresie planowania															
1.	Aktualizacja danych teleadresowych do systemu SSAPIK na potrzeby WCZK oraz przesłanie ich do WBiZK.	Wójt pracownik ds. ZK UG													Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej oraz nr telefonu
2.	Przesłanie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego” do zatwierdzenia Staroście Słubickiemu.				do 10										
3.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.	Wójt pracownik ds. ZK UG,			do 5										Według oddzielnych zaleceń
4.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego planu ewakuacji/przyjęcia ludności - II stopnia”: –zestawienia osób przewidzianych do ewakuacji w zależności od zagrożenia; –zestawienie elementów organizacyjnych; –zestawienie środków transportowych.	Wójt pracownik ds. ZK UG,			do 5										Według oddzielnych zaleceń

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
1.	Monitorowanie zagrożeń powodziowych, sytuacji hydrometeorologicznych i innych zagrożeń na podstawie danych z WCZK, IMGW.	<u>Wójt</u> Pracownik ds. ZK UG													
2.	Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności.														
3.	Umieszczanie w aplikacji AMM System S „BLISKO” powiatu słubickiego komunikatów i ostrzeżeń o zagrożeniach.	<u>Wójt</u> Pracownik ds. ZK UG													Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK
4.	Przegląd wałów przeciwpowodziowych.														
		kierownik Nadzoru Wodnego, <u>Starosta</u> kierownicy i przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży, prac. ds. ZK SP, UG, UM, komórek ochrony środowiska, budownictwa.													Zgodnie z ustaleniami Wód Polskich (NW Słubice, NW Kostrzyn nad Odrą)
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów															
1.	Kompleksowe wieloszczeblowe ćwiczenie nt. "Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu z elementami OC i ochrony ludności	<u>Starosta</u> kierownicy pow. służb, inspekcji i straży oraz kierownicza kadra SP, dyrektorzy szkół, placówek oś., kierownicy kierownicza kadra w Urzędach Gmin													Zgodnie z Planem pracy PZZK w 2022 roku Termin przeprowadzenia po ustaleniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami czerwiec lub wrzesień W gminach według decyzji Wójta/Burmistrza
2.	Trening wymiany informacji i opracowywanie komunikatów wg Metodyki ATP 45B.	<u>Wójt</u> pracownicy ds. ZK UG		10	10		12	9			8		10		Gminy przesyłają komunikaty CBRN według określonego wzoru drogą mailową

URZĄD GMINY W GÓRZYCY

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
3.	Trening w obiegu informacji w ramach SWO przy wykorzystaniu różnych środków łączności poza godzinami pracy urzędu/instytucji	<u>Wójt</u> kierownicy instytucji biorący udział w działaniach ratowniczych, pracownik ds. ZK UG													
4.	Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego lub wynikającego z awarii urządzeń wiertniczych.														W gminach według własnych planów szkolenia
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej															
1.	Przesłanie do PCZK bilansu potrzeb i zapewnienia dostaw wody zapewnienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody za 2021 r.	<u>Wójt</u> pracownik ds. ZK			do 5										
2.	Przekwalifikowanie i wybrakowanie sprzętu nieprzydatnego do dalszego użytkowania.														Komisja powołana zarządzeniem Starosty
3.	Zaopatrzenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego w sprzęt i materiały w ramach realizacji zakupów z zarządzania kryzysowego.														
4.	Aktualizacja i przesłanie do PCZK stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.													do 10	
5.	Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.				do 31										
6.	Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczego źródła zasilania.							do 15						do 15	półroczne