

w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy Górzycza

Na podst. art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

powierzam

§ 1. Sekretarzowi Gminy Górzycza Pani Marii Palichleb prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw Gminy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy;
- 2) wykonywanie czynności Kierownika Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych, delegowanie służbowe pracowników, stosowanie środków dyscypliny wobec pracownika – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy;
- 3) przyjmowanie obywateli w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy;
- 5) potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Urzędzie Gminy i innych określonych w odrębnych przepisach;
- 6) na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy – wydawanie i podpisywanie z jego upoważnienia decyzji administracyjnych we wszystkich sprawach;
- 7) podpisywanie upomnień i tytułów wykonawczych windykacji należności gminy.

§ 2. Pod nieobecność Wójta Gminy spowodowaną urlopem, chorobą lub wynikającą z innych przyczyn prowadzenie bieżących spraw Gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz.

§ 3. Podział obowiązków pomiędzy Wójtem Gminy i Sekretarzem Gminy w przedmiocie nadzorowania zadań Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 14/06 Wójta Gminy Górzycza z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy Górzycza.

§ 5. Powierzenie, o którym mowa w § 1 następuje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

§ 6. Zarządzenie powierza się do wykonania Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.