**załącznik nr 1 do siwz**

|  |
| --- |
|  |
| Opis przedmiotu zamówienia |
| Część 1 |

***Specyfikacja techniczna / funkcjonalna przedmiotu zamówienia***

**Spis treści**

[Słownik 3](#_Toc480808897)

[1. Wstęp 6](#_Toc480808898)

[1.1. Ogólne wymagania 6](#_Toc480808899)

[1.1.1. Wymagania prawne 6](#_Toc480808900)

[1.1.2. Łatwość pracy z systemem 8](#_Toc480808901)

[1.1.3. Bezpieczeństwo 8](#_Toc480808902)

[1.1.4. Integracja 8](#_Toc480808903)

[1.1.5. Licencjonowanie 9](#_Toc480808904)

[2. Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej w oparciu o którą będzie funkcjonował System 10](#_Toc480808905)

[2.1. Urządzenie do archiwizowania danych – 2 szt. 11](#_Toc480808906)

[2.2. Serwer bazodanowy (1 szt.) wraz z infrastrukturą niezbędną do zabezpieczenia usług 13](#_Toc480808907)

[2.3. Oprogramowanie serwerowe (systemowe) – 1 szt. 16](#_Toc480808908)

[2.4. Zasilacz awaryjny – 1 szt. 16](#_Toc480808909)

[2.5. Serwer plików – 1 szt. 17](#_Toc480808910)

[3. Wymagania funkcjonalne dla części składowych systemu 18](#_Toc480808911)

[3.1. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta 18](#_Toc480808912)

[3.1.1. ePłatności 19](#_Toc480808913)

[3.1.1.1. System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR) 20](#_Toc480808914)

[3.1.2. E-Deklaracje 21](#_Toc480808915)

[3.1.3. E-Decyzje 21](#_Toc480808916)

[3.1.4. E-Podatki/e-Odpady 21](#_Toc480808917)

[3.1.5. E-Opłata reklamowa 21](#_Toc480808918)

[3.1.6. E-Rejestry 22](#_Toc480808919)

[3.1.7. E-Dodatki mieszkaniowe 22](#_Toc480808920)

[3.1.8. E-Koncesje Alkoholowe 22](#_Toc480808921)

[3.1.9. E-Stypendia 23](#_Toc480808922)

[3.1.10. E-Cmentarze 23](#_Toc480808923)

[3.1.11. Platforma Konsultacji Społecznych (PKS) 24](#_Toc480808924)

[3.1.12. Elektroniczna obsługa rady miasta eRada (ER) 24](#_Toc480808925)

[3.1.12.1. Dokumenty 24](#_Toc480808926)

[3.1.12.2. Terminarz 25](#_Toc480808927)

[3.1.12.3. Wiadomości 25](#_Toc480808928)

[3.1.12.4. Głosowanie 25](#_Toc480808929)

[3.1.13. Aplikacja Mobilna (AM) 27](#_Toc480808930)

[3.2. Systemy zasilające 28](#_Toc480808931)

[3.2.1. System Finansowo –Budżetowy (SFB) 28](#_Toc480808932)

[3.2.1.1. Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF) 28](#_Toc480808933)

[3.2.1.2. Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB) 29](#_Toc480808934)

[3.2.1.3. Obsługa Ewidencji VAT (OEVAt) 32](#_Toc480808935)

[3.2.1.4. System Obsługi Kasy (SOK) 32](#_Toc480808936)

[3.2.1.5. Panel Konfiguracyjny (PK) 33](#_Toc480808937)

[3.2.1.6. Raportowanie SFB (RAP) 33](#_Toc480808938)

[3.2.1.7. Rozrachunki SFB (ROZ) 33](#_Toc480808939)

[3.2.1.8. Sprawozdawczość Budżetowa (SB) 34](#_Toc480808940)

[3.2.1.9. Środki trwałe (ST) 34](#_Toc480808941)

[3.2.1.10. Zajęcie pasa drogowego (ZPD) 36](#_Toc480808942)

[3.2.1.11. Rejest Umów (RU) 36](#_Toc480808943)

[3.2.2. System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL) 37](#_Toc480808944)

[3.2.2.1. Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśnego (PNRL) 37](#_Toc480808945)

[3.2.2.2. Podatek od Środku Transportowego (PŚT) 39](#_Toc480808946)

[3.2.2.3. Podatek Akcyzowy (PA) 40](#_Toc480808947)

[3.2.2.4. Opłata za gospodarowania odpadami komunalnymi (OGOK) 40](#_Toc480808948)

[3.2.2.5. Obsługa Dzierżawy (OD) 42](#_Toc480808949)

[3.2.2.6. Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU) 42](#_Toc480808950)

[3.2.2.7. Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP) 43](#_Toc480808951)

[3.2.2.8. Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL) 46](#_Toc480808952)

[3.2.3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholu (ZSA) 47](#_Toc480808953)

[3.2.4. Dodatki Mieszkaniowe (DM) 47](#_Toc480808954)

[3.2.5. Stypendia 48](#_Toc480808955)

[3.2.6. Moduł Rejestr Mieszkańców (MRM) 48](#_Toc480808956)

[3.3. Systemkadrowo płacowy (SKP) 50](#_Toc480808957)

[3.4. Szyna Usług (ESB) 66](#_Toc480808958)

[3.5. System bazodanowy (SBD) 66](#_Toc480808959)

[3.6. Wymagania wdrożeniowe 70](#_Toc480808960)

[3.6.1. Prace wdrożenie 70](#_Toc480808961)

[3.6.2. Szkolenia 70](#_Toc480808962)

[3.6.3. Formularze elektroniczne ePUAP 71](#_Toc480808963)

[3.6.4. Gwarancja dla Zintegrowanego Systemu e-Usług 74](#_Toc480808964)

[3.6.5. Asysta techniczna dla Zintegrowanego Systemu e-Usług 75](#_Toc480808965)

[3.6.6. Wymagana dokumentacja 75](#_Toc480808966)

[3.6.6.1. Wymagania ogólne 75](#_Toc480808967)

[3.6.6.2. Dokumentacja Administratora „Rozwiązania” 75](#_Toc480808968)

[3.6.6.3. Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania” 76](#_Toc480808969)

[3.6.6.4. Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania” 76](#_Toc480808970)

[3.6.6.5. Dokumentacja Migracji danych 77](#_Toc480808971)

[3.6.7. Kody źródłowe 77](#_Toc480808972)

# Słownik

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Opis |
| **API** | Application Programming Interface, interfejs programowania aplikacji – jest to sposób rozumiany, jako ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki programy komunikują się między sobą. API definiuje się na poziomie kodu źródłowego dla takich składników oprogramowania jak np. aplikacje, biblioteki czy system operacyjny. Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów, struktur danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych. Elementem API jest dokumentacja techniczna umożliwiająca jego wykorzystanie przez zewnętrzne systemy. |
| **Administrator** | Użytkownik konfigurujący i zarządzający System i Infrastrukturą |
| **Architektura systemu teleinformatycznego** | Opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami. |
| **Awaria** | Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Systemu z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych, błędnego funkcjonowania platformy systemowo-sprzętowej lub innej przyczyny powodującej, że system nie działa zgodnie z wymaganiem zamówienia. Jednocześnie nie jest znane obejście umożliwiające realizację celu zadania. |
| **Baza danych** | Zbiór danych lub innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, dostępnych środkami elektronicznymi. |
| **Błąd** | Niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, instrukcjami lub innych dokumentach wytworzonych w czasie wdrożenia, działanie Oprogramowania aplikacyjnego, systemowego, sprzętu lub działania innego oprogramowania (np. standardowego), w skutek, którego niezgodnie zadziałało Oprogramowanie aplikacyjne. Jednocześnie znane jest obejście umożliwiające realizację celu zadania. |
| **Czas dostarczenia rozwiązania** | Okres czasu od wysłania Zgłoszenia do usunięcia przyczyny problemu lub zastosowania Rozwiązania Zastępczego. |
| **Dokumentacja** | Wszelka dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę dostarczona i modyfikowana w wyniku realizacji umowy. |
| **Dzień roboczy** | Dzień przypadający od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. |
| **ESB, szyna usług, szyna ESB (ang. Enterprise Service Bus)** | Oparte na otwartych standardach oprogramowanie typu, „middleware”, które dostarcza możliwość bezpiecznego współdziałania (interoperacyjność) aplikacji poprzez interfejsy usług sieciowych (web services). Szyna usługowa zapewnia wymianę informacji pomiędzy aplikacjami opartymi na różnych technologiach, działających na różnych platformach poprzez usługi integracyjne takie jak transformacje i inteligentny routing informacji. Dzięki zastosowaniu takiego rozwiązania usługi mogą być dowolnie konfigurowane, rozszerzane, przemieszczane lub podmieniane bez przerywania pracy systemów biznesowych lub modyfikowania aplikacji. |
| **ESP** | Elektroniczna Skrzynka Podawcza. |
| **EZD** | Elektroniczne Zarządzania Dokumentacją za pomocą systemu Proton autorstwa firmy Sputnik Software Sp. z o.o. Oprogramowanie dedykowane do wykonywania ewidencji czynności kancelaryjnych w JST w rozumieniu przepisów Instrukcji Kancelaryjnych. Oprogramowanie to realizuje funkcji rejestracji, przechowywanie dokumentów w wersji elektronicznej w repozytoriach oraz ewidencjonowania obiegu korespondencji i spraw w obrębie JST. |
| **Edytor Aktów prawnych XML** | ABC PRO Legislator. |
| **ePUAP** | Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej <https://epuap.gov.pl> |
| **Formularz Elektroniczny** | Graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216). |
| **Integralność** | właściwość polegająca na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony |
| **KPA** | Kodeks Postepowania Administracyjnego |
| **Okno Serwisowe** | Okienko od 8:00 do 16:00 w dni robocze Zamawiającego. |
| **PKI** | Infrastruktura Klucza Publicznego |
| **PZ ePUAP** | Profil Zaufany ePUAP |
| **System** | System obejmujący łącznie Platformę systemowo-sprzętową, Oprogramowania aplikacyjne |
| **System dziedzinowy, System zasilający** | 1. Pakiet Finansowy (w tym zakres minimum: finansowo-budżetowy, rejestru umów (należności i zobowiązania), zaangażowania, obsługi kasowej, fakturowania i prowadzenia rejestrów VAT, środki trwałe i wyposażenie); 2. Podatki i opłaty lokalne (w tym zakres minimum: podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, podatku od środków transportu, opłat lokalnych); 3. System księgowości podatkowej i opłat lokalnych 4. Moduł akcyza 5. Moduł opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego 6. Moduł różnych opłat 7. Moduł księgowości opłat 8. Gospodarka nieruchomościami (w tym zakres minimum: umowy z tytułu dzierżaw i najmu, użytkowanie wieczyste,) 9. Moduł księgowość dochodów z nieruchomości (w tym zakres minimum: umów dzierżaw, najmu i użytkowania wieczystego) 10. Obsługa płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku; 11. Pakiet ewidencyjny na potrzeby zasilania danymi kontrahentów; 12. Koncesje na sprzedaż alkoholu 13. Moduł gospodarowania odpadami |
| **Użytkownik** | Osoba, która jest pracownikiem Zamawiającego, posiada swój unikalny login i hasło i wykonuje za pomocą EZD lub systemu zasilającego. |
| **Wada** | Zakłócenie działania oprogramowania, sprzętu polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego Systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Systemu i nie będące Awarią lub Błędem. |
| **Web Service** | Usługa sieciowa dostarczająca określoną funkcjonalność poprzez sieci Internet, niezależnie od platformy sprzętowej i implementacji. |
| **Zdalny dostęp** | możliwość realizacji usług wsparcia, wdrożenia i gwarancji związanych z systemem z dowolnego miejsca za pośrednictwem bezpiecznego połączenia internetowego. |
| **XML** | Format XML jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami. |

# Wstęp

Niniejszy załącznik określa minimalne wymagania dla SystemuInformatycznego – Zintegrowanego systemu e-usług (dalej system) dla Gminy Górzyca oraz infrastruktury sprzętowej w oparciu o którą będzie funkcjonował. System zostanie uruchomiony w ramach realizacji projektupn: **„Rozwój społeczeństwa informacyjnego na terenie partnerstwa: Gminy Słubice, Gminy Cybinka, Gminy Rzepin, Gminy Ośno Lubuskie oraz Gminy Górzyca”,** który współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

Głównym celem projektu „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego na terenie partnerstwa: Gminy Słubice, Gminy Cybinka, Gminy Rzepin, Gminy Ośno Lubuskie oraz Gminy Górzyca**” jest ułatwienie dostępu obywatelom, osobom niepełnosprawnym, przedsiębiorcom i instytucjom do nowoczesnej elektronicznej administracji szczebla samorządowego w Gminach powiatu słubickiego, umożliwiającej dwustronną interakcję w środowisku cyfrowym.

Do celów szczegółowych, ściśle powiązanych z celem głównym należą:

1. Zwiększenie poziomu wykorzystania technik informatycznych w komunikacji A2C, A2B zgodnie z rosnącym zapotrzebowaniem na usługi on-line sektora publicznego,
2. Unowocześnienie infrastruktury informatycznej poprzez zakup oprogramowania i sprzętu umożliwiającego świadczenie zaawansowanych technologicznie e-usług, w tym na obszarach wiejskich.
3. Optymalizacja procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych, skutkująca zwiększeniem komfortu obsługi klientów Beneficjentów oraz wydajności pracowników samorządowych

Realizacja projektu jest w pełni spójna i zgodna z celami Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. „Rozwój Cyfrowy” Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”.

Projekt będzie oddziaływać na cele RPO ponieważ:

* dzięki zwiększeniu ilości e-usług poprawi się jakość życia mieszkańców oraz zwiększy się ich udział w społeczeństwie informacyjnym,
* przedsiębiorcy oraz inwestorzy otrzymają bezpłatny dostęp do informacji publicznej w Gminach powiatu słubickiego;
* projekt sprzyjać będzie zastosowaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych przez instytucję publiczną.

Dzięki realizacji przedmiotowego projektu przedsiębiorcy oraz inwestorzy otrzymają szybki i bezpłatny dostęp do rejestrów publicznych, z zakres podatków, gospodarki odpadami oraz informacji publicznej na temat obszaru partnerstwa. Projekt wspólnie z innym przedsięwzięciami realizowanymi tworzy efekt synergii prowadzący do rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie lubuskim.

Niniejsza część dotyczy zakupu Zintegrowanego systemu e-ułsug oraz infrastruktury niezbędnej do jego prawidłwoejeksplpoatacji i funkcjonowania.

## Ogólne wymagania

### Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 267).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 123 poz. 692 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
10. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013 r. poz.262).
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. 2002 r. Nr 128 poz. 1094).
15. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013 r. poz. 1422).
16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2013 r. poz.235).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692).
18. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 526).
20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r. (Dz.U. Nr 206, poz. 1216).
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
22. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627).
23. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W

### Łatwość pracy z systemem

1. System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
2. System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Wymagana dokumentacja powinna być dostarczona w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich).
3. Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.

### Bezpieczeństwo

1. Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
2. Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
3. Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców Gminy Górzycazakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS).
4. Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
5. Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu
6. Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników.
7. Autoryzacja administratorów w ramach dostarczanego systemu zasilającego i posiadanego przez Zamawiającego systemu EZD za pomocą certyfikatów przechoywanych w dostarczanonym i skonfigurowanym urządzeniu HSM.
8. Wykorzystanie certyfikatów (przechowywanych w ramach dostarczanego urządzenia HSM będącego częścią wdrażanej infrastruktury PKI) w mechanizmie akceptacji pism w posiadanym przez Zamawiającego systemie EZD.

### Integracja

Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo składać się z komponentów zintegrowanych ze sobą.Zakres integracji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** |
|  | EZD <-> moduły wymiaru podatkowego – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA. |
|  | EZD <-> moduły wymiaru podatkowego – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych z poziomu kancelarii EZD). |
|  | EZD <-> moduł księgowości – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii EZD. |
|  | EZD <–> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków). |
|  | EZD <–> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków). |
|  | Moduły wymiaru podatkowego -> moduł rejestr mieszkańców (pobieranie danych podatników w czasie rzeczywistym). |
|  | EZD<-> wymiana danych z EBOI i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji). |
|  | EZD<-> edytor aktów prawnych XML (współpraca w zakresie sporządzania i publikacji aktów prawnych) |
|  | Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych należy przyjąć, iż Zamawiający planuje wykorzystać 5000 SMSów rocznie. |

# Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej w oparciu o którą będzie funkcjonował System

W ramach dostawy infrastruktury sprzętowej na której będzie posadowiony Zintegrowany System e-Usług, Wykonawca obligatoryjnie będzie zobowiązany do rozmieszczenia i zainstalowania niżej wymienionmych urządzeń i oprogramowania, tak aby w oparciu o nie mógł funkcjonować w/w system. W tym Wykonawca dostarczy, zainstaluje i wdroży rozwiązanie zapewniające realizację usługi uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do zasobów wytwarzania i udostępniania lokalnych usług elektronicznych, w tym wdroży moduł bezpieczeństwa oraz Centrum Autoryzacji wraz z zarządzaniem certyfikatami.

W ramach wdrożenia infrastruktury Zamawiający wymaga instalacji sprzętu w budynku Urzędu Gminy Górzyca. Wymagany zakres prac wdrożeniowych:

* montaż serwera bazodanowego w szafie teleinformatycznej RACK Zamawiającego,
* uruchomienie systemu operacyjnego w tym konfiguracja interfejsów sieciowych,
* instalacja i konfiguracja usług wirtualizatora systemu operacyjnego,
* konfiguracja usług katalogowych,
* inicjalizacja urządzenia HSM w tym przeprowadzenie procedury bootstrap (stworzenie użytkowników administracyjnych, podział głównego klucza szyfrującego na minimum 3 kopie, synchronizacja czasu urządzenia),
* instalacja centrum autoryzacji wraz z konfiguracją umożliwiającą wydawanie kart inteligentnych służących do logowania w systemie,
* skonfigurowanie szyfrowanego połączenia sieciowego VPN pomiędzy lokalizacją główną (Urząd Gminy w Górzycy, ul. 1 Maja 1, 69-113 Górzyca) a zapasową (Urząd Gminy Ośno Lubuskie, ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie) służącego do przesyłania różnicowych kopi bezpieczeństwa.

Zamawiający, wymaga aby pierwsza pełna kopia zapasowa była stworzona na głównym urządzeniu i została skopiowana na urządzenie zapasowe w głównej lokalizacji w ramach sieci lan zamawiającego. Następnie urządzenie zapasowe ma zostać zainstalowane w lokalizacji zapasowej

### Licencjonowanie

1. Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony
2. Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
3. Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
4. Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
5. Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

## Urządzenie do archiwizowania danych – 2 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia** |
| **1** | **2** | **3** |
| System wykonywania kopii zapasowych | | |
| 1. | Obudowa | Obudowa typu RACK 19” o wysokości 1U |
| Minimalna liczba interfejsów sieciowych urządzenia to co najmniej 1 interfejs 1 Gigabit. |
| Dostępne złącza:   * VGA; * PS/2 keyboard / mouse; * port szeregowy (DB-9). |
| Przestrzeń dyskowa o pojemności min. 2TB. |
| Redundantna macierz dysków typu RAID 1. |
| 2. | Zarządzanie urządzeniem | Rozwiązanie ma być konfigurowane za pomocą graficznego interfejsu dostępnego przez przeglądarkę internetową. |
| Rozwiązanie może być zarządzane przez dowolną liczbę administratorów, którzy posiadają rozłączne lub nakładające się uprawnienia. |
| Rozwiązanie powinno posiadać mechanizm informowania administratorów o wystąpieniu błędów za pośrednictwem automatycznie generowanych wiadomości poczty elektronicznej. |
| Rozwiązanie backupowe powinno posiadać opcję informowania w formie wiadomości e-mail o statusie wykonania zadań backupowych na więcej niż jeden adres e-mail. |
| 3. | Backup danych | Rozwiązanie musi zapewnić funkcjonalność scentralizowanego systemu wykonywania kopii zapasowych w heterogenicznym środowisku (różne systemy operacyjne) z wykorzystaniem następujących protokołów: SMB, CIFS, SSHFS. |
| Rozwiązanie musi wspierać archiwizację danych z systemów Mac OS X. |
| Rozwiązanie musi umożliwiać replikacji danych zapisanych na urządzeniu na zewnętrzne nośniki typu taśmy, VTL, NAS. |
| Rozwiązanie backupowe powinno umożliwiać zarządzanie wieloma urządzeniami tego samego typu przy użyciu jednego interfejsu graficznego. |
| Rozwiązanie musi mieć możliwość wykonywania backupu na lokalnie dostarczonym urządzeniu. |
| Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie różnych strategii wykonywania backapu dla poszczególnych obiektów podlegających backupowi. |
| Rozwiązanie ma umożliwiać wykonywanie backapu w oparciu o harmonogram utworzony przez administratora. |
| Rozwiązanie ma posiadać funkcję automatycznego backupu otwartego i edytowanego pliku. |
| Rozwiązanie ma wspierać archiwizację otwartych i edytowanych plików. |
| Agent nie wymaga dodatkowej licencji i może być zainstalowany na dowolnej liczbie komputerów. |
| Agent dla systemów dostarczanych w ramach postępowania ma wspierać mechanizm deduplikacji danych. |
| Wraz z rozwiązaniem musi zostać dostarczony dedykowany Agent, za pomoca którego możliwe jest archiwizowanie danych z systemu pocztowego, serwera bazy danych, serwera wirtualizacyjnego, usług katalogowych oraz rejestru systemowego, stano systemu operacyjnego (ang. System State) i plików przechowywanych na dyskach maszyn minimum z rodziny Microsoft. Agent musi być wspierany przez systemy operacyjne dostarczane w postępowaniu i aktualnie wspierane przez producenta tych systemów. |
| Rozwiązanie ma wspierać archiwizację poczty na poziomie pojedynczej wiadomości . |
| 4. | Odtwarzanie danych | Odtwarzanie danych może odbywać się przy użyciu następujących mechanizmów:   1. dedykowanego klienta odtwarzania dla min. dla systemów Windows, 2. protokółu FTP, 3. interfejsu WWW, 4. protokółuWebDAV. |
| Dane mogą być odtwarzane przez administratorów urządzenia lub użytkowników końcowych w zależności od uprawnień. |
| Odtwarzanie danych poprzez bootowanie dedykowanego obrazu startowego maszyny dla systemów operacyjnych dostarczanych w ramach postępowania. |
| 5. | Raportowanie | Rozwiązanie backupowe powinno udostępniać raporty pozwalające na analizę kluczowych elementów, takich jak:   1. archiwizowania i odtwarzania danych, 2. wykorzystania dostępnych zasobów dyskowych i systemowych. |
| Rozwiązanie backupowe powinno udostępniać raporty pozwalające na analizę aktywności administratorów i użytkowników. |
| Rozwiązanie backupowe powinno udostępniać pełną historię modyfikacji zarchiwizowanych plików. |
| 6. | Gwarancja i serwis | Oferowane rozwiązanie musi być objęte min. 60 miesięczną gwarancją producenta. |
| W czasie obowiązywania licencji Zamawiający ma prawo do wykonywania aktualizacji oprogramowania (ang. firmwareupgrade) na posiadanej przez siebie platformie sprzętowej. |
| W czasie obowiązywania licencji Zamawiający ma dostęp do wsparcia technicznego świadczonego zdalnie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00. Wsparcie techniczne świadczone jest przez certyfikowanych przez producenta inżynierów wsparcia technicznego (minimum 2 inżynierów). Wsparcie techniczne świadczone jest w języku polskim. |
| Zamawiający może zgłaszać sprawy z zakresu pomocy technicznej kontaktując się poprzez dedykowany adres email lub dedykowany numer infolinii. |
| W czasie obowiązywania licencji Zamawiający musi mieć zapewniony dostęp do wsparcia technicznego producenta, świadczonego min. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00. |
| Zamawiający może zgłaszać sprawy z zakresu pomocy technicznej Producentowi kontaktując się poprzez dedykowany adres email lub dedykowany numer infolinii. |
| 7. | Wdrozenie | W ramach wdrożenia systemu backup Wykoanwca dostarczy rozwiązanie sprzętowe wraz z zasobami dyskowymi (storage) umożliwiające scentralizowane wykonywanie kopii bezpieczeństwa w środowisku Zamawiającego, w tym tworzenie kopii danych maszyn wirtualnych, z możliwością wykonania kopii na poziomie pojedynczego pliku. Rozwiązanie musi zapewnić możliwość zunifikowanego zarządzania usługami backupu poprzez platformę w chmurze.  Zasada zapasowej lokalizacji danych ma polegać na wysłaniu różnicowej kopii zaszyfrowanego backupu do innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, umożliwione przez  dedykowane szyfrowane połączenie VPN zestawione na dedykowanych podsieciach wewnątrz sieci Zamawiajacego i jego partnera projektu.  W ramach wdrożenia Zamawiający wymaga aby Wykonawca skonfigurował szyfrowane połączenia sieciowe VPN pomiędzy lokalizacją główną a zapasową. Druga lokalizacja backup znajdzie się na terenie miasta Ośno Lubuskie. |

## Serwer bazodanowy (1 szt.) wraz z infrastrukturą niezbędną do zabezpieczenia usług

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia** |
| **1** | **2** | **3** |
| Serwer bazodanowy | | |
| 1. | Typ | Serwer bazodanowy |
| 2. | Obudowa | Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji do 4 dysków 3.5" HotPlugwraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli.  Obudowa posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera. |
| 3. | Płyta główna | Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów cztero-, sześcio-, ośmio-, dziesięcio- i dwunastordzeniowych. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera. |
| 4. | Chipset | Dedykowany przez producenta procesor do pracy w serwerach dwuprocesorowych. |
| 5. | Procesor | Zainstalowany min. jeden, min. sześciordzeniowy procesor, klasy x86 dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min 850 punktów w teście SPECint\_rate\_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org w konfiguracji jednoprocesorowej lub dwuprocesorowej.  Na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć wynik testu dla oferowanego modelu serwera. |
| 6. | Pamięć RAM | Min. 16 GB pamięci RAM w kościach po minimum 16GB/szt.  Płyta powinna obsługiwać do min. 384GB pamięci RAM, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 12 slotów przeznaczonych dla pamięci.  Możliwe zabezpieczenia pamięci: Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Lockstep. |
| 7. | Sloty PCI Express | Min. Jeden slot PCI-e pełnej wysokości + minimum jeden slot PCI-e low profile. |
| 8. | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024. |
| 9. | Wbudowane porty | Min. 5 portów USB z czego min 2 porty 3.0, 2 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232. |
| 10. | Interfejsy sieciowe | Wbudowana czteroportowa karta Gigabit Ethernet.  Wbudowana dwuportowa karta HBA FC o prędkości interfejsu nie mniejszej niż 8Gb w rozmiarze low profile. |
| 11. | Kontroler dysków | Sprzętowy kontroler dyskowy, umożliwiający obsługę dysków z prędkościami transferu 3, 6, 12 Gb/s; umożliwiający skonfigurowanie na wewnętrznej pamięci dyskowej zabezpieczeń RAID: 0, 1, 5, 10, 50. |
| 12. | Wewnętrzna pamięć serwera | Możliwość instalacji wewnętrznej pamięci masowej typu SATA, NearLine SAS, SAS, SSD oraz SED dostępnych w ofercie producenta serwera.  Zainstalowane min. 4 dyski twarde o pojemności 600GB SAS min.2,5” dopuszcza się montaż dysku w zatoce (ramce) 3,5”.  Możliwość instalacji dodatkowej wewnętrznej pamięci masowej typu flash, dedykowanej dla hypervisorawirtualizacyjnego, umożliwiającej konfigurację zabezpieczenia typu "mirror" lub RAID 1 z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia minimalnej ilości wewnętrznej pamięci masowej w serwerze. |
| 13. | System diagnostyczny | Panel LCD lub LED umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS’u, zasilaniu oraz temperaturze. |
| 14. | Zasilacze | Dwa redundantne zasilacze hot plug o mocy maks. 550W każdy wraz z zasilaczami musza zostać dostarczone min, 2 kable typu C13/C14 12A. |
| 15. | Wentylatory | Minimum 6 redundantnych wentylatorów. |
| 16. | Bezpieczeństwo | Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. |
| 17. | Karta zarządzająca | Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slocie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność:   * zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, * zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera), * szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika, * możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów, * wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury, * wsparcie dla IPv6, * wsparcie dla WSMAN (Web Service for Managament); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH, * możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer, * możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer, * integracja z usługą katalogową, * możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie, * wsparcie dla dynamic DNS, * wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej, * możliwość podłączenia lokalnego, poprzez złącze RS-232, * możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy, * możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów z dedykowanej pamięci flash (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).   Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:   * Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych; * Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta ; * Wsparcie dla protokołów – WMI, SNMP, IPMI, WSMan, Linux SSH; * Możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń; * Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram; * Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów; * Możliwość eksportu raportu min. do CSV, HTML, XLS; * Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika; * Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach; * Automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń; * Szybki podgląd stanu środowiska; * Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia; * Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu; * Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia; * Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń; * Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej; * Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu; * Możliwość podmontowania wirtualnego napędu; * Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu; * Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów; * Możliwość importu plików MIB; * Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich; * Możliwość definiowania ról administratorów; * Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów; * Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania); * Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta; * Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów; * Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie min. następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych. |
| 18. | Moduł bezpieczeństwa | Zainstalowany fabrycznie w urządzeniu na złączu PCIe v2 lub v3 sprzętowy moduł bezpieczeństwa umożliwiający bezpieczne przechowywanie kluczy kryptograficznych oraz wspierający operacje kryptograficzne z użyciem kluczy asymetrycznych RSA długości nie mniejszej niż 8192 bitów, oraz algorytmów Diffie-Helmana oraz ECC Suite B. Moduł musi posiadać wsparcie dla algorytmów symetrycznych AES o długości nie mniejszej niż 256 bit oraz 3 (Triple) DES 112 i 168 bitów. Obsługę funkcji skrótu SHA-1 i SHA-2 o długości (224, 256, 284 oraz 512 bitów). Moduł bezpieczeństwa musi posiadać certyfikację FIPS 140-2 poziomu 3 (certyfikat należy przedłożyć na wezwanie zamawiającego), oraz umożliwiać pełne, zdalne zarządzanie włącznie z aktualizacją firmware. Dodatkowo moduł ten musi pozwalać na autoryzację za pomocą hasła, karty inteligentnej (która musi zostać dostarczona wraz urządzeniem, i dedykowanym czytnikiem współpracującym tylko z kartami danego producenta) oraz klucza w postaci pliku. Wraz z modułem kryptograficznym musi zostać dostarczone oprogramowanie producenta modułu będące odpowiednikiem zaoferowanego fizycznego modułu bezpieczeństwa. Moduł bezpieczeństwa musi oferować zaawansowaną diagnostykę i logowanie zdarzeń w przynajmniej 3 poziomach (Error, Warning, Info), przy wykorzystywaniu biblioteki PKCS#11. |
| 19. | Gwarancja | Min. 60 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę.  Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji.  W przypadku awarii dysków twardych i naprawy serwera, dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego i na czas naprawy serwera pozostają u Zamawiającego.  W przypadku konieczności naprawy urząedzenia poza siedzibą Zamawiajacego, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy na czas naprawy. |
| 20. | Serwis | System zarządzania jakością w firmie serwisującej, której wykonawca będzie powierzał serwis na rzecz Zamawiającego, musi być zgodny z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie wykonywanych przez tę firmę usług serwisowych.  Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu nazwę i adres firmy, która będzie wykonywała na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe (w zakresie przedmiotu umowy) i wystawione dla tej firmy aktualne zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego sie poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, potwierdzające, że system zarządzania jakością w tej firmie, w zakresie świadczenia usług serwisowych, jest zgodny z normą PN-EN ISO 9001. |
| Infrastruktura zabezpieczająca e-Usługi | | |
| 21. | Implementacja rozwiązania | Zamawiający wymaga, aby na dostarczonym serwerze świadczącym usługi wirtualizacji zainstalowane zostały sterowniki umożliwiające wykorzystanie urządzenia HSM.  W ramach konfiguracji urządzenia HSM, Wykonawca przeprowadzi inicjalizację karty kryptograficznej wraz z podziałem głównego klucza szyfrującego na karty backupowe.  Urządzenie HSM musi zostać zamontowane fabrycznie przez producenta serwera na etapie produkcji (Wymagania dotyczące parametrów technicznych serwera ujęto powyżej). Wraz z serwerem Wykonawca dostarczy karty kryptograficzne, umożliwiające zapis części głównego klucza szyfrującego, a także zapis klucza do logowania się przez administratora urządzenia. Karta musi posiadać dedykowane miejsce na zapis tego typu danych. Dodatkowo do obsługi kart Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego czytnika kart, umożliwiającego użycie wyżej wymienionych funkcjonalności. |
| Na zainstalowanym systemie operacyjnym maszyny serwerowej Wykonawca skonfiguruje usługi katalogowe oraz Certification Authority, które to zostaną zintegrowane z urządzeniem HSM. W ramach konfiguracji centrum autoryzacji, przeprowadzona zostanie procedura wydania karty smart card do logowania dla Administratora. |
| Urząd certyfikacji musi zapewnić:  -możliwość generowania kluczy na urządzeniu HSM o długości do 16k bit (RSA lub ECC),  -możliwość integracji z usługami WWW w tym IIS,  -możliwość dystrybucji publicznego klucza wraz z certyfikatem w domenie usługi katalogowej,  -możliwość sprawdzenia ważności certyfikatu, z wykorzystaniem list odwołanych certyfikatów generowanych co określony czas,  -możliwość sprawdzenia w trybie online ważności pojedynczego certyfikatu,  -możliwość wydawania certyfikatów dla użytkowników w obrębie usług domenowych i automatyczne wgranie certyfikatu na kartę podczas procesu jego wydawania. |
| Wraz z kartą dostarczone musi zostać oprogramowanie do zarządzania nią umożliwiające:  - podgląd zawartości karty bez wpisania pinu,  - podgląd kluczy prywatnych znajdujących się na karcie wraz z certyfikatem do niego przypisanego,  - kryptograficzną personalizację karty (w tym zmiana domyślnego profilu karty np. PKCS#15),  - zmianę kodu PIN oraz PUK. |
| Wykonawca na serwerze uruchomi usługę, umożliwiającą wirtualizację innych systemów operacyjnych. |

## Oprogramowanie serwerowe (systemowe) – 1 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Typ | Oprogramowanie serwerowe |
| 2. | Opis wymagań | Licencja umożliwiająca podłączenie i wykorzystywanie wszystkich dostępnych funkcjonalności serwera. Minimalne wymagane funkcjonalności:   * możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; * możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; * darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat; * internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; * wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami ip v4 i v6; * zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe; * możliwość uruchomienia kontrolera domeny; * możliwość uruchomienia kontrolera domeny tylko do odczytu; * możliwość uruchomienia serwera DNS; * możliwość uruchomienia usługi DFS; * możliwość uruchomienia serwera usług terminalowych; * obsługa zdalnego pulpitu - RDS; * możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; * możliwość w ramach pojedynczej licencji zainstalowania min. 20 systemów wirtualnych; * obsługa certyfikatów w usłudze katalogowej; * obsługa drzewa katalogowego; * Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo; * licencje muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi/serwerami. |
| 3. | Licencje dostępowe | Wykonawca dostarczy wraz systemem 25 sztuk Licencji dostępowych do serwera, zapewniających możliwość równoległego zarządzania wybranymi usługami przez administratorów serwera a także dostęp do zasobów serwera dla określonej liczby stacji klienckich. |
| 4. | Wdrożenie | W ramach wdrożenia Wykonawca zainstaluje system operacyjny na dostarczanym w ramach postępowania serwerze oraz utworzy usługę katalogową. |

## Zasilacz awaryjny – 1 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Typ | Zasilacz awaryjny |
| 2. | Obudowa | Rack, maks. 1 U |
| 3. | Moc pozorna | 1500 VA |
| 4. | Moc rzeczywista | 1000 Wat |
| 5. | Architektura UPSa | Line interactive |
| 6. | Czas przełączania na baterię | Maks. 4 ms |
| 7. | Czas podtrzymania dla obciążenia 100% | 5 min. |
| 8. | Czas podtrzymania dla obciążenia 50% | 17 min. |
| 9. | Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania | 6 x IEC320 C13 (10A) |
| 10. | Zimny start | TAK |
| 11. | Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR) | TAK |
| 12. | Porty komunikacji | USB  RJ45 serial console port |
| 13. | Gwarancja | Min. gwarancja 36 miesięcy na urządzenie i 24 miesiące na baterię |
| 14. | Wdrożenie | Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył i zainstalował zasilacz awaryjny, tj. podłączył je do serwera oraz skonfigurował do poprawnej ich pracy. Jeżeli dostarczony zasilacz awaryjny posiada dedykowane oprogramowanie producenta do zarządzania ich pracą, Wykonawca w ramach wdrożenia, zainstaluje to oprogramowanie na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie. |

## Serwer plików – 1 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia** |
| **1** | **2** | **3** |
| Serwer plików | | |
| 1. | Typ produktu | Serwer plików |
| 2. | Format obsługiwanych dysków | 2,5”  3,5” |
| 4. | Dyski zainstalowane | 2 x 500GB SATA III |
| 5. | Pojemność dyskowa | Maks 32TB |
| 6. | Obsługiwane standardy sieciowe | IEEE 802.3  IEEE 802.3ab  IEEE 802.3u |
| 7. | Tryb RAID | 1, 5, 6, 10 |
| 8. | Wbudowana pamięć RAM | Min. 1 GB |
| 9. | Interfejsy | 2x 10/100/1000  3x USB 3.0 |
| 10. | Gwarancja | Min. 36 miesięcy |
| 11. | Wdrozenie | Wykonawca zainstaluje usługi umożliwiające udostępnianie plików na dostarczonym serwerze. |

# Wymagania funkcjonalne dla części składowych systemu

## Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | EBOI wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA). |
|  | EBOI udostępni API na potrzeby wymiany danych z dowolnym systemem zasilającym. |
|  | EBOI zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP.  Klient raz zalogowany do EBOI danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP. |
|  | EBOI musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD oraz poprzez interfejs EBOI dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy. |
|  | EBOI pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy). |
|  | EBOI pozwala weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący. |
|  | EBOI pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora). |
|  | EBOI pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora). |
|  | EBOI pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta. |
|  | EBOI pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta. |
|  | EBOI pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu EZD. |
|  | EBOI pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług. |
|  | EBOI pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi. |
|  | EBOI powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania. |
|  | EBOI pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie. |
|  | EBOI musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP). |
|  | EBOI pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne). |
|  | EBOI powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej. |
|  | EBOI powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie |
|  | EBOI powinien udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej. |
|  | EBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0. |
|  | EBOI powinien umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i księgowych) z dowolnego systemu dziedzinowego poprzez udostępnione API. |

### ePłatności

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | ePłatności powinien współpracować z EBOI w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzinowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych **Usług Elektronicznych**. |
|  | ePłatności będzie prezentował zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to:   * 1. Tytuł płatności,   2. Kwota do zapłaty,   3. Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego  do rozliczeń podatków i opłat. |
|  | ePłatności powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę. |
|  | ePłatności pobiera dane z modułu, e-KoncesjeAlkoholowe, e-Podatki/e-Odpady i dla zalogowanych użytkowników wyświetlają następujące informacje: dane wymiarowe i wymagane płatności. |
|  | ePłatności pozwala na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR. |
|  | ePłatności generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH. |
|  | ePłatności w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to:   * 1. Tytuł płatności,   2. Kwota,   3. Data wniesienia opłaty,   4. Status.   Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy. |
|  | ePłatności umożliwiają Klientom opłacanie należności za wykonywane czynności administracyjne, z następujących grup:   * + 1. licencje TAXI oraz licencje przewozowe,     2. nadzór nad stacjami kontroli pojazdów,     3. urząd stanu cywilnego,     4. meldunki/PESEL,     5. alkohol,     6. budowa,     7. geodezja,     8. zaświadczenia o niezaleganiu,     9. opłaty skarbowe i inne opłaty. |
|  | ePłatności łączy się z kartami usług EBOI do których przypisane są odpowiednie kwoty opłat, ustalone przepisami nadrzędnymi. |
|  | ePłatności umożliwia także wywołanie (otwarcie) formularza z predefiniowaną opłatą, na podstawie ID opłaty, zawartego w adresie URL formularza. |
|  | ePłatności umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku opłat (np. Opłata za pełnomocnictwo x N). |
|  | ePłatności generuje potwierdzenia dokonanych transakcji, które są wysyłane w formie elektronicznej (email) na adres podany przez użytkownika, a także zamieszczane w formacie pliku PDF w panelu administracyjnym bramki płatnicze. |
|  | ePłatności umożliwia definiowanie numeru rachunku bankowego do wypłaty, a także tytułu wypłaty, na najniższym poziomie – dla każdej pojedynczej sprawy. |
|  | ePłatności jest udostępniana w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych. |

#### System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)

Wybór samego operatora Systemu Autoryzacji i Rozliczeń Zamawiający dokona po podpisaniu umowy jednocześnie zakłada się, iż zintegrowany z Platformą SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | SAiR jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych:   1. przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe), 2. płatności automatyczne BLIK, 3. karty płatnicze (VISA, MasterCard), 4. szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL). |
|  | SAiR pozwala na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta. |
|  | Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy. |
|  | SAiR umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. |
|  | SAiR umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności. |
|  | SAiR pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient. |
|  | SAiR umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej. |
|  | SAiR umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa). |
|  | SAiR umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonta. |
|  | SAiR pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów. |
|  | SAiR posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne. |
|  | SAiR jest udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych. |

### E-Deklaracje

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Deklaracje powinny w pełni współpracować z ePUAP,EZD, systemami zasilającymi. |
|  | e-Deklaracjepowinny obsługiwać deklaracje elektroniczne z poziomu EZD.Obługa deklaracji powinna polegać na automatycznym przekazywaniu deklaracji do wcześniej zdefioniowanej komórki merytorycznej. |
|  | e-Deklaracjepowinny przekazywać deklaracje elektroniczne do systemów zasialających. |
|  | e-Deklaracje powinny pozwalać na częściową personalizację deklaracji elektronicznych. Automatyczne wprowadzenie danych:imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania, data urodzenia. |

### E-Decyzje

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Decyzje powinien współpracować z ePUAP, EZD oraz Systemami zasilającymi. |
|  | e-Decyzje pozwala na przekazanie dezycji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na platformę ePUAP. |
|  | e-Decyzje zasilane są danymi w postaci decyzji elektronicznych pobranych z systemów zasilających. |

### E-Podatki/e-Odpady

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Podatki/e-Odpady udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających podatkowych i gospodarowania odpadami (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności). |
|  | e-Podatki/e-Odpady udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi podatki i odpady. |
|  | e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji. |
|  | e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI. |
|  | e-Podatki/e-Odpady pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonych podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym)i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonych podpisem elektronicznym)w oparciu o mechanizmy ePUAP. |
|  | e-Podatki/e-Odpady pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD. |
|  | e-Podatki/e-Odpady integruje się z aplikacją mobilną. |

### E-Opłata reklamowa

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Opłata reklamowa udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających z obszaru pozostałych opłat lokalnych wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności). |
|  | e-Opłata reklamowa udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi opłaty loklane. |
|  | e-Opłata reklamowa wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu opłat lokalnych Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji. |
|  | e-Opłata reklamowa wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI. |
|  | e-Opłata reklamowa pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonych podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonych podpisem elektronicznym) -w oparciu o mechanizmy ePUAP. |
|  | e-Opłata reklamowa pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD. |

### E-Rejestry

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | E-rejestry pozwalają na publikację rejestrów prowadzonych w systemie EZD. |
|  | E-rejestry pozwalają na definiowanie dowolnych rejestrów publicznych z poziomu wbudowanego narzędzia do modelowania funkcjonalności dedykowanych i raportów. |
|  | E-rejestry współpracują z interfejsem komunikacyjnym EZD w zakresie publikacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej. |
|  | E-rejestry pozwalają na ręczną i automatyczną publikację danych w Biuletynie Informacji Publicznej. |

### E-Dodatki mieszkaniowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe udostępnia informacje generowane z Dodatki mieszakniowe. |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem stypendiów np. wnioski wraz z opisemi kartą usługi. |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji. |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe a wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI. |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzonych podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzonych podpisem elektronicznym)w oparciu o mechanizmy ePUAP. |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD. |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe przekazuje formularze elektroniczne np. wnioski do systemu EZD (poprzez ePUAP). W systemie EZD wnioski przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko referenta ds. stypendiów następnie trafiają do systemu stypendia (z wykorzystaniem wbudowanej w system EZD szyny usług). System Stypendia w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML), tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji. |
|  | e-Dodatki mieszkaniowe integruje się z aplikacją mobilną |

### E-Koncesje Alkoholowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | eKoncesje Alkoholowe udostępnia informacje generowane z systemu Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (naliczone opłaty). |
|  | eKoncesje Alkoholowe udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych np. wnioski wraz z opisem i kartą usługi. |
|  | eKoncesje Alkoholowe wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji. |
|  | eKoncesjeAlkoholowe wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodniez założeniami dla EBOI. |
|  | eKoncesje Alkoholowe pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzonych podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzonych podpisem elektronicznym)w oparciu o mechanizmy ePUAP. |
|  | eKoncesje Alkoholowe pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD. |
|  | eKoncesje Alkoholowe przekazuje formularze elektroniczne wnioski, oświadczenia do systemu EZD (poprzez ePUAP). W systemie EZD wnioski, oświadczenia przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko referenta ds. obsługi rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, następnie trafiają do system Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (z wykorzystaniem wbudowanej w system EZD szyny usług). System w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML),  tak aby było potrzeby ponownego wprowadzania informacji |
|  | eKoncesje Alkoholowe integruje się z aplikacją mobilną. |

### E-Stypendia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Moduł powinien informować o zasadach udzielania stypendiów oraz o aktualnych naborach na wniosku stypendialne. |
|  | Moduł powinien umożliwiać złożenie wniosku o udzielenie stypendium online zalogowanemu mieszkańcowi. |
|  | Moduł powinien umożliwiać otrzymanie informacji zwrotnej dotyczącej decyzji o przyznaniu lub nie stypendium. |
|  | Moduł powinien umożliwiać wysłanie informacji do mieszkańca w celu uzupełnienia wniosku, np. o dodatkowe dokumenty. |
|  | Moduł powinien umożliwiać dodanie załączników do wniosku. |
|  | Moduł pozwala na dostęp do kartoteki zalogowanego mieszkańca z możliwością podejrzenia informacji o naliczonym stypendium (kwota stypendium, okres obowiązywania). |
|  | Moduł będzie udostępniał dane bezpośrednio z systemu zasilającego (obszar stypendiów). |

### E-Cmentarze

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Moduł działa zgodnie z rozporządzeniem ministra MSWiA w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów. Umożliwia kompleksową obsługę pogrzebów, już od momentu zgłoszenia. Prowadzi ewidencję pochowanych i grobów, zgodnie z zasadą wszystkie dane wprowadzamy tylko jeden raz. Obsługuje sprzedaż usług z możliwością bezpośredniego wystawiania faktur VAT lub pokwitowań, przypisanych do grobu, do którego dokonywana jest opłata. |
|  | Moduł zapewni :   1. utworzenie bazy danych zawierającej dane o pochowanych i grobach, oraz klientach, 2. wydruk ksiąg wymaganych przez ustawodawcę – Księga pochowanych, Książka kwater, Alfabetyczny spis pochowanych, 3. wystawianie faktur VAT powiązanych z grobem i prezentację sprzedaży w raportach księgowych, 4. obsługa zgłoszenia pogrzebu – rezerwacja terminu, kaplicy, Sali, 5. przedłużanie okresu dzierżawy, wyszukiwanie grobów z wygasłą dzierżawą, 6. użycie modułu umożliwiającego zarządzanie uprawnieniami użytkowników, 7. dodawanie i przeglądanie zdjęć grobów, 8. wyszukiwanie danych (dot. danych osobowych, grobów, kwater), z możliwością wyszukania grobu wg dowolnej wartości zarejestrowanej w bazie:   - nazwisko pochowanego,  - nazwisko dysponenta grobu,  - data zgonu,  - data pogrzebu,  - adres grobu. |
|  | Moduł umożliwia rozrysowywanie w kwaterach grobów oraz innych obiektów takich jak: elementów architektury zieleni, ujęć wody, ławeczek, podziemnych ciągów wodnych i energetycznych i tym podobnych ważnych obiektów. Rozrysowane groby łączone są z danymi zgromadzonymi w bazie programu ewidencyjnego. |
|  | Moduł pozwala na wyszukiwanie zmarłych/grobów na podstawie zaewidencjonowanych danych wraz z wizualizacją grobu. |
|  | Moduł pozwala na zapalenie wirtualnego znicza. |

### Platforma Konsultacji Społecznych (PKS)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | PKS zapewnia bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji. |
|  | PKS pozwala na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących. |
|  | PKS pozwala na importowanie dokumentu XML z edytora aktów prawnych. Gmina Górzyca korzysta z edytora aktów prawnych ABCPRO Legislator Standard. |
|  | PKS umożliwi automatyczną konwersję pliku XML umożliwiającą nanoszenie komentarzy do poszczególnych sekcji. |
|  | PKS pozwala na wyświetlanie zaimportowanego pliku XML (uchwały) w sposób umożliwiający intuicyjne dodawanie komentarzy poprzez zaznaczenie obszaru (paragrafu, akapitu, punktu etc.):   1. wizualne odznaczenie na akcie prawnym punktów (oraz paragrafów, akapitów) posiadających komentarze za pomocą ustalonego indeksu, 2. lista wyświetlająca wszystkie dodane komentarze:   - wyświetlona pod przeglądanym aktem prawnym,  - filtrowanie komentarzy ze względu na autora - wyświetl wszystkie lub wyświetl „moje”,  - wyświetlanie dodanych komentarzy w zgrupowany sposób, umożliwiający łatwą interpretację(komentarze dotyczące zagnieżdżonych punktów będą wyświetlane, jako podpunkty w ramach sekcji),  - tworzenie oraz edycja komentarzy do aktów prawnych (użytkownik),  - podgląd dodanych komentarzy (własnych oraz obcych) do aktów prawnych (użytkownik),  - moderowanie wprowadzonych komentarzy (administrator),  - generowanie raportów zbiorczych wszystkich dodanych komentarzy przez użytkowników (administrator). |

### Elektroniczna obsługa rady miasta eRada (ER)

eRada będzie modułem wspomagającym organizację pracy Radnych i Biura Rady.  Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EZD, w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. eRada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głownie przez Biuro Rady jak też na urządzaniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.

Zakłada się iż eRada będzie składała się przynajmniej z czterech współpracujących ze sobą modułów:

* Dokumenty - udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych,
* Terminarz - pozwalający na prowadzenie Kalendarza zdarzeń i zadań,
* Wiadomości - do przesyłania wiadomości do danego Radnego bądź grupy Radnych,
* Głosowanie – udostepniający informacje o głosowaniu oraz umożliwiający uczestniczenie w głosowaniu.

#### Dokumenty

Moduł eRady udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych. Moduł będzie stanowił interfejs pomiędzy Radnym a repozytorium dokumentów EZD.

Moduł będzie pełnił dwojaką rolę: udostępnianie dokumentów Radnemu oraz umieszczanie dokumentów przez Radnego.

1. Udostępnianie dokumentów Radnym z repozytorium dokumentów EZD:
   1. Wyszukiwanie dokumentów,
   2. Przeglądanie dokumentów,
   3. Możliwość ściągnięcia i zapisywania plików treści na urządzeniu Radnego (w tym urządzenia mobilne).
2. Składowanie dokumentów przez Radnego w repozytorium:
   1. Definiowanie przydzielonego zakresu struktury repozytorium,
   2. Umieszczanie dokumentów w repozytorium,
   3. Udostępnianie (przydzielenie uprawnień) dokumentów innym użytkownikom eRady, np. Radnym lub Biurze Rady.

W module przetwarzane też będą dane o powiązaniu udostępnianych dokumentów z pracami Rady w tym z poszczególnymi punktami harmonogramu sesji Rady (głosowaniami).

#### Terminarz

Moduł eRady pozwalający na prowadzenie Kalendarza. Kalendarz może zawierać indywidualne terminy danego Radnego bądź zdarzenia publikowane globalnie dla wszystkich Radnych.

Zadaniem modułu będzie:

* Wspomaganie planowania pracy Radnego zarówno przez Radnego jak i Biuro Rady,
* Informowanie o zdarzeniach z Kalendarza,
* Tworzenia własnych notatek przez Radnego,
* Udostępniania powyższych informacji innym użytkownikom eRady.

Z Kalendarza Radny musi uzyskać szybką informację odnośnie swoich zdarzeń i zadań, oraz czego one dotyczą.

Podstawowe funkcje modułu:

* Rejestracja w Kalendarzu przez Biuro Rady oraz Radnego zadań, zdarzeń i notatek
* Definiowanie rodzajów zdarzeń (sesja Rady, spotkanie, itp.) i zadań,
* Umożliwienie rejestracji pozycji kalendarza dla pojedynczych Radnych lub dla grup(y),
* Umożliwienie podpięcia (powiązania) dokumentów, również z repozytorium do pozycji kalendarza,
* Umożliwienie powiązania pozycji kalendarza z sesją Rady, a przez to dostęp do szczegółowego harmonogramu sesji i materiałów z nim związanych (procedowanych dokumentów),
* Definiowanie przypomnień o zdarzeniach i zadaniach,
* Potwierdzanie przez Radnego terminów planowanych zdarzeń.

#### Wiadomości

Moduł Wiadomości odpowiedzialny będzie za przesyłanie wiadomości: informacji i powiadomień pomiędzy użytkownikami eRady. Pozwalał będzie na przesyłanie wiadomości bezpośrednio do danego Radnego bądź grupy Radnych.

Podstawowe funkcje modułu:

* Definiowanie powiadomień dla zdarzeń i zadań z Kalendarza,
* Przesyłanie dowolnych wiadomości niezależnie od pozycji Kalendarza,
* Przekazywanie wiadomości indywidualnie i grupowo,
* Potwierdzanie zwrotne przyjętych wiadomości,
* Umożliwienie powiązania wiadomości z pozycja Kalendarza oraz dokumentem z repozytorium,
* Przesyłanie wiadomości różnymi środkami komunikacji: z wykorzystaniem mechanizmu modułu Wiadomości, poprzez e-mail, SMS (bramka SMS nie jest objęta projektem – System będzie musiał posiadać możliwość podłączenia bramki SMS).

#### Głosowanie

Moduł Głosowanie wspomaga procesy związane z prowadzaniem sesji Rady, głównie umożliwiający uczestniczenie w głosowaniach oraz pozwalający na wyświetlanie wyników z przeprowadzonego głosowania.

1. Zadaniem modułu Głosowanie jest:
   1. obsługa przygotowania głosowania,
   2. obsługa przeprowadzenia głosowania,
   3. umożliwianie oddania głosu przez Radnego, oraz
   4. prezentacja wyników głosownia.

Moduł będzie wykorzystywany na okoliczność posiedzeń rad i komisji oraz do późniejszego raportowania. Moduł ten będzie dostępny tylko dla Radnych uprawnionych do głosowania oraz osoby prowadzącej posiedzenie.

1. Funkcje modułu:
   1. Przygotowanie przez Biuro Rady harmonogramu sesji i materiałów (dokumentów),
   2. Prowadzenie posiedzenia (grupa funkcji):
      1. Zarządzanie porządkiem obrad, kolejnością i tematyką głosowań od strony osoby obsługującej sesję,
      2. Sterowanie przebiegiem sesji (przez przewodniczącego lub asystenta),
      3. Prezentacja porządku obrad, materiałów, aktualnego punktu głosowań, wyników głosowań,
      4. Obsługa głosowań przy wybranych punktach harmonogramu,
      5. Podsumowanie obrad i Raportowanie z przebiegu i wyników sesji.
   3. Głosowanie przez Radnego:
      1. Jednoznaczna identyfikacja obecności Radnego i czynności głosowania,
      2. Rejestracja głosów poszczególnych Radnych.

W przypadku obsługi czynności oddawania głosu przez Radnego na urządzaniu mobilnym, niezbędne jest zapewnienie poprawnej identyfikacji Radego.

1. Sposoby uwierzytelnianie tabletów, identyfikacji osoby głosującej
   1. Standardowe uwierzytelnianie następuje na podstawie dostępu użytkownika do konkretnego urządzenia oraz systemu eRada (login i hasło),
   2. System pamięta przypisanie tabletu do danego uczestnika (możliwe do zmiany przed lub w trakcie sesji)
   3. Zabezpieczenie wbudowanymi mechanizmami dostępnymi na tablecie (najczęściej pin lub wzór na ekranie, ew. odcisk palca).
   4. W razie potrzeby (gdy dostęp do tabletu nie może być ograniczony tylko do jednej osoby znającej kod/pin), możliwe będzie wprowadzenie dodatkowych mechanizmów identyfikacji, np. wprowadzenie PINu na poziomie samej aplikacji przed głosowaniem albo zeskanowanie kodu QR wygenerowanego przed głosowaniem.

### Aplikacja Mobilna (AM)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Dostępna na 3 platformy systemowe iOS, Android, Windows Phone. |
|  | Zintegrowana z EBOI w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja). |
|  | Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej. |
|  | Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamianie  o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Funkjonlaność dotyczy modułu e-Podatki/e-Odpady. |
|  | Dostęp do danych z systemu EZD:   * 1. Numer sprawy,   2. Status sprawy,   3. Nazwa JST,   4. Data otwarcia,   5. Data załatwienia (jeżeli jest). |
|  | Powiadamianie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach, oraz dająca możliwość́ przekazania informacji oraz zdjęcia do Urzędu: awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej. |

## Systemy zasilające

### System Finansowo –Budżetowy (SFB)

#### Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OF umożliwia ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych. |
|  | OF zapewnia tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym. |
|  | OF ma możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych. |
|  | OF umożliwia automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych). |
|  | OF umożliwia podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych. |
|  | OF umożliwia pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego). |
|  | OF ma możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów, jako polecenie księgowania. |
|  | OF posiada mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego i jego zmian tworzonych w budżecie. |
|  | OF ma możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego. |
|  | OF podczas dekretowania operacji gospodarczych daje możliwość podglądu klasyfikacji planu. |
|  | OF daje możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca. |
|  | OF umożliwia obsługę wydatków strukturalnych (podczas dekretowania wydatków możliwość wyboru właściwej klasyfikacji strukturalnej) i sporządzenia sprawozdania Rb-Ws. |
|  | OF obsługuje część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej. |
|  | OF pozwala na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności. |
|  | OF umożliwia automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur. |
|  | OF umożliwia prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami. |
|  | OF umożliwia zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną. |
|  | OF umożliwia obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rzędu. |
|  | OF ma możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu. |
|  | OF ma możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika. |
|  | OF ma możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika. |
|  | OF umożliwia wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów. |
|  | OF umożliwia eksport listy dokumentów księgowych do programu Excel. |
|  | OF umożliwia import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML |
|  | OF umożliwia przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych. |
|  | OF umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu, oraz księgowości jednostek podległych. |
|  | OF umożliwia generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów |
|  | OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych). |

#### Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych. |
|  | OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz nie podatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty. |
|  | W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie. |
|  | OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa. |
|  | OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat. |
|  | OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrzne zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej. |
|  | OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników). |
|  | OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak : wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników. |
|  | OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa. |
|  | OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru). |
|  | OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym. |
|  | OB musi mieć możliwość anulowania niedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolna liczbę należności. |
|  | Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać następujące kryteria do należności:   * + 1. rodzaj należności;     2. wskazanie okresu czasu płatności należności;     3. kwotę minimalną lub maksymalną należności;     4. należności z upomnieniami lub bez upomnień;     5. rejony/sołectwa, adresu podatnika. |
|  | OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień. |
|  | OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia. |
|  | OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia. |
|  | OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi). |
|  | OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub nie pobierania kosztów upomnień. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry, ) oraz możliwość eksportu danych w postaci pliku PDF. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny. |
|  | OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form:   1. zmieniony tytuł wykonawczy, 2. dalszy tytuł wykonawczy, 3. ponowny tytuł wykonawczy. |
|  | OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów :   * + 1. numer tytułu wykonawczego,     2. status tytułu wykonawczego,     3. obowiązanego,     4. data wystawienia tytułu,     5. rok wystawienia tytułu,     6. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy,     7. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy. |
|  | Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności. |
|  | Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.:   1. aktualny, 2. umorzenie, 3. zwrot z organu, 4. zrealizowany, 5. zbieg egzekucji, 6. ograniczony, 7. zawieszony, 8. wycofany. |
|  | Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi. |
|  | Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych:   * 1. całkowicie zapłaconych,   2. częściowo zapłaconych,   3. niezapłaconych. |
|  | Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych  po następujących kryteriach:   1. statusie tytułu, 2. dacie wystawienia, 3. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, 4. kwocie należności, 5. numerze tytułu wykonawczego. |
|  | OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowań. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowań służydo zarządzania przeksięgowaniami dokumentów. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi hipotek. |
|  | W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci). |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi prolongat. |
|  | OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika |
|  | OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego. |
|  | OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych. |
|  | OB musi współpracować w zakresie rozrachunków z tytułu podatków i opłat z EZD jak i EBOI. |
|  | OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych. |
|  | OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych. |
|  | OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych:   * 1. raport zaległości i nadpłat,   2. raport stanów kont analitycznych. |
|  | OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania zestawień:   1. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranegopodatnika/płatnika; 2. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; 3. dziennik obrotów; 4. wydruk przypisów i odpisów; 5. wydruk umorzeń. |
|  | OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności. |
|  | OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności. |
|  | OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowań, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221. |
|  | OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów:   * 1. rodzaju należności,   2. terminu płatności,   3. roku należności,   4. oznaczenia należności, np. R1,   5. należności z upomnieniem,   6. należności z wystawionym tytułem wykonawczym,   7. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowań,   8. dat księgowania,   9. rejonów np. przypisanie do sołectwa,   10. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS\_W) oraz  o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z). |

#### Obsługa Ewidencji VAT (OEVAt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OEVAT umożliwia zarządzanie słownikiem towarów i usług. |
|  | OEVAT ma możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu. |
|  | OEVAT umożliwia wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk. |
|  | OEVAT umożliwia ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu. |
|  | OEVAT umożliwia tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów. |
|  | OEVAT ma możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości. |
|  | OEVAT pozwala na obsługa słowników modułu. |
|  | OEVAT umożliwia prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne). |
|  | OEVAT umożliwia wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów. |
|  | OEVAT umożliwia centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST. |

#### System Obsługi Kasy (SOK)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | SOK umożliwia ewidencję wpłat i wypłat gotówkowych. |
|  | SOK umożliwia rejestrację oraz druk dowodów wpłat i wypłat. |
|  | SOK umożliwia tworzenie i wydruk raportów kasowych. |
|  | SOK ma możliwość integracji z obszarami z księgowości należności tj., księgowości podatków, dochodów z nieruchomości i księgowości opłat (pobieranie informacji o należnościach kontrahentów do zapłaty lub zwrotach nadpłat) w kasie, a także przekazywanie informacji o realizacji do odpowiednich obszarów (windykacja należności). |
|  | SOK umożliwia automatyczne księgowanie raportów kasowych (po ich zamknięciu) w księgowości jednostki. |
|  | SOK daje możliwość chronologicznego wydruku dokumentów KP i KW za wybrany okres. |
|  | SOK umożliwia generowanie druku odprowadzenia gotówki do banku - druk przelewu. |
|  | SOK umożliwia przyjmowanie wpłat od osoby bez konieczności rejestrowania jej w bazie kontrahentów urzędu (dotyczy sporadycznych wpłat). |
|  | SOK ma możliwość obsługi kilku kas jednocześnie. |
|  | SOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych. |
|  | SOK umożliwia obsługę słowników modułu. |

#### Panel Konfiguracyjny (PK)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | PK umożliwia tworzenie dzienników częściowych. |
|  | PK ma możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych. |
|  | Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowi wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych. |
|  | PK ma możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego. |
|  | PK ma możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego. |

#### Raportowanie SFB (RAP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | RAP umożliwia podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości. |
|  | RAP umożliwia tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych). |
|  | RAP umożliwia sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta. |
|  | RAP umożliwia sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analityka kont), który zwiera, co najmniej:   * 1. nazwy kont;   2. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia);   3. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy);   4. obroty narastająco od początku roku;   5. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego). |
|  | RAP ma możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów:   * 1. Numer dokumentu,   2. Numer konta księgowego,   3. Treść dekretu,   4. Klasyfikacji budżetowej,   5. Zakresu dat dokumentów,   6. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu. |
|  | RAP umożliwia otrzymanie wielu zestawień w tym między innymi:   * 1. wydruk dziennych zapisów księgowych;   2. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;   3. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;   4. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności;   5. wykonanie wydatków / dochodów. |
|  | RAP ma możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób:   * 1. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa);  1. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa). |

#### Rozrachunki SFB (ROZ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | ROZ umożliwia obsługę rozrachunków. |
|  | ROZ umożliwia wystawianie not odsetkowych. |
|  | ROZ umożliwia tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów. |
|  | ROZ umożliwia wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru). |
|  | ROZ ma możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem. |
|  | ROZ daje możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie:   * 1. wystawianie masowe wezwań do zapłaty;   2. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty;   3. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych. |
|  | ROZ daje możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania . |
|  | ROZ umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu. |

#### Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | SB ma możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu). |
|  | SB umożliwia sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki. |
|  | SB umożliwia sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych. |
|  | SB umożliwia naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania). |
|  | SB posiada mechanizm, który przed wydrukiem sprawozdania weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji. |
|  | SB ma możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia. |
|  | SB pozwala na bezplikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego. |

#### Środki trwałe (ST)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów. |
|  | Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:  - dodawanie środka trwałego,  - dodawania grupy środków trwałych,  - usuwanie środka trwałego,  - modyfikacja środka trwałego,  - przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia gminy),  - wydruk karty środka trwałego,  - wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym. |
|  | Wydruk dokumentów:  - przyjęcia,  - modernizacji,  - zmiany kwoty wartości początkowej,  - sprzedaży,  - sprzedaży częściowej,  - likwidacji,  - likwidacji częściowej,  - przekazania,  - częściowego przekazania,  - przesunięcia,  - zwiększenia wartości,  - zmniejszenia wartości. |
|  | Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. |
|  | Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:  - zatwierdzanie, w tym grupowe,  - modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),  - zmiana wartości początkowej,  - sprzedaż, w tym częściowa,  - likwidacja, w tym częściowa,  - przekazanie, w tym częściowe,  - przesunięcie,  - naliczanie amortyzacji / umorzenia,  - korekta amortyzacji / umorzenia,  - zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,  - zmiana miejsca użytkowania środka trwałego. |
|  | Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:  - naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),  - przegląd historii przecen możliwością wydruku,  - zerowanie procentu przeceny,  - wydruk listy środków mogących ulec przecenie. |
|  | Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:  - określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,  - wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,  - importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,  - wprowadzania wyników spisu,  - dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,  - wydruku wyników spisu,  - obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),  - przeglądu wyników inwentaryzacji. |
|  | Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego. |
|  | Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT. |
|  | Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu. |
|  | Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania. |
|  | Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości. |
|  | Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:  - ewidencja bieżąca środków trwałych,  - ewidencja środków w miejscach użytkowania,  - środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,  - lista miejsc użytkowania,  - ewidencja środków trwałych przekazanych,  - ewidencja środków trwałych sprzedanych,  - ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,  - ewidencja środków trwałych zdanych,  - środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,  - wykaz środków trwałych w ewidencji,  - historia operacji,  - historia przecen,  - zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,  - plan amortyzacji/umorzenia,  - stan amortyzacji/umorzenia,  - środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,  - podsumowanie księgowań,  - zestawienie środków trwałych na dzień. |
|  | Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01. |
|  | Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku. |

#### Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:   * możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wniosek, * możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku, * możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze, * możliwość określenia dróg i rodzajów dróg, * możliwość określenia sposobu płatności, * możliwość określenia wnioskodawcy, * możliwość określenia wykonawcy, * możliwość przypisania drogi do wniosku, * możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów. |
|  | Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji. |
|  | Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat. |
|  | Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności. |
|  | Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa. |

#### Rejest Umów (RU)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | RU umożliwia ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały. |
|  | RU zezwala na rejestrację następujących rodzajów umów:   * 1. umowy sprzedaż,   2. umowy zamiany,   3. umowy dostawy,   4. umowy kontraktacji ,   5. umowy o dzieło,   6. umowy o roboty budowlane,   7. umowy najmu,   8. umowy leasingu,   9. umowy użyczenia,   10. umowy pożyczki,   11. umowy rachunku bankowego,   12. umowy zlecenia itp. |
|  | RU umożliwia poprawianie zarejestrowanej umowy. |
|  | RU umożliwia akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej). |
|  | RU daje możliwość tworzenia aneksu do umowy. |
|  | RU pozwala na obsługę słowników modułu. |
|  | RU daje możliwość wprowadzenia następujących rodzajów umów:   * 1. dochodowe;   2. wydatkowe;   3. niefinansowe. |
|  | RU umożliwia powiązanie dokumentu księgowego z umową. |
|  | RU umożliwia wprowadzanie umów wieloletnich. |
|  | RU umożliwia dodanie załączników (w postaci plików) do umowy. |
|  | RU umożliwia wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych :   1. wg numeru umowy, 2. wg nazwy lub nazwiska kontrahenta 3. wg rodzaju umowy, 4. wg typu umowy, 5. wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie), 6. wg statusu umowy. |

### System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

#### Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśnego (PNRL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | PNRL umożliwia zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności. |
|  | PNRL umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie rokuz możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników. |
|  | PNRL umożliwia wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego. |
|  | PNRL umożliwia naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania. |
|  | PNRL umożliwia wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego. |
|  | PNRL umożliwia wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego. |
|  | PNRL umożliwia księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia. |
|  | PNRL umożliwia zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku. |
|  | PNRL umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika. |
|  | PNRL daje możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika). |
|  | PNRL pozwala na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na poczcie, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru. |
|  | PNRL umożliwia odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym). |
|  | PNRL umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu  z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów staweksymulacyjnych. |
|  | PNRL umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień. |
|  | PNRL umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych. |
|  | PNRL umożliwia prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności. |
|  | PNRL umożliwia wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej). |
|  | PNRL umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz wedługnr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp. |
|  | PNRL umożliwia obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji  na pełnomocników. |
|  | PNRL umożliwia obsługę kartotek podatników – osób prawnych. |
|  | PNRL umożliwia wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego. |
|  | PNRL umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników  z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach. |
|  | PNRL umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji. |
|  | PNRL umożliwia prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji. |
|  | PNRL współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym. |
|  | PNRL posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | PNRL automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji. |
|  | PNRL umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników. |
|  | PNRL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | PNRL zintegrowany jest z SEM. |
|  | PNRL wykorzystuje istniejące urzędowe rejestry TERYT i SWDE. |
|  | PNRL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | PNRL współpracuje z EZD. |
|  | PNRL zintegrowany jest z SFB. |
|  | PNRL ma możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń. |
|  | PNRL umożliwia eksport danych podatkowych do pliku XML. |
|  | PNRL umożliwia wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego. |
|  | PNRL umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL. |
|  | PNRL umożliwia identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu. |
|  | PNRL umożliwia wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania. |
|  | PNRL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | W zakresie podatku rolny i leśny oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł automatycznie określa stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów). |
|  | PNRL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady. |
|  | PNRL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | PNRL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych. |
|  | PNRL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach. |
|  | PNRL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

#### Podatek od Środku Transportowego (PŚT)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | PŚT umożliwia obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu. |
|  | PŚT umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników  z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku. |
|  | PŚT umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji. |
|  | PŚT umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku. |
|  | PŚT umożliwia prowadzenie ewidencji pojazdów. |
|  | PŚT umożliwia w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów. |
|  | PŚT umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu  z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych. |
|  | PŚT umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień. |
|  | PŚT umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych. |
|  | PŚT współpracuje z czytnikami kodów kreskowych. |
|  | PŚT współpracuje z EZD. |
|  | PŚT zintegrowany jest z SFB. |
|  | PŚT posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | PŚT automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji. |
|  | PŚT umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | PŚT zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu. |
|  | PŚT wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | PŚT umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL. |
|  | PŚT umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | PŚT posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | PŚT pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady. |
|  | PŚT posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu. |
|  | PŚT umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | PŚT rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych. |
|  | PŚT umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach. |
|  | PŚT umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

#### Podatek Akcyzowy (PA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | PA umożliwia obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę. |
|  | PA umożliwia drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego. |
|  | PA umożliwia korektę drukowanych decyzji i ich zapisanie w formie skorygowanej. |
|  | PA umożliwia raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy  na wskazany rachunek bankowy. |
|  | PA zintegrowany jest z SEM. |
|  | PA wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | PA posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | PA umożliwia zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, adres położenia, sołectwo, wielkość podatku, rodzaje podatku. |
|  | PA umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania podatnika, podatnika. |
|  | PA umożliwia generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanieo udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie. |
|  | PA umożliwia sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej. |
|  | PA umożliwia generowanie przelewów do systemu bankowego. |
|  | PA umożliwia generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji. |
|  | PA umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

#### Opłata za gospodarowania odpadami komunalnymi (OGOK)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków. |
|  | OGOK umożliwia rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |
|  | OGOK umożliwia wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów. |
|  | Moduł OGOK umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej itp. |
|  | OGOK umożliwia obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych. |
|  | OGOK umożliwia naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji. |
|  | OGOK posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | OGOK umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | OGOK umożliwia zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty.. |
|  | OGOK umożliwia zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania. |
|  | OGOK umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień. |
|  | OGOK zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu. |
|  | OGOK wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT |
|  | OGOK posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | OGOK współpracuje z EZD. |
|  | OGOK zintegrowany jest z SFB. |
|  | OGOK umożliwia identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL. |
|  | OGOK umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników. |
|  | OGOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym. |
|  | OGOK umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | OGOK pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady. |
|  | OGOK posiada możliwość wspomagania weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Gminnym zbiorem meldunkowym). |
|  | OGOK umożliwia utworzenie bazy płatników na podstawie zasilenia danymi z innych obszarów systemu - automatyczne tworzenie bazy płatników z SEM lub podatników podatku od nieruchomości. |
|  | OGOK umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OGOK rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych. |
|  | OGOK umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach |
|  | OGOK umożliwia generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych. |
|  | OGOK umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych. |
|  | OGOK umożliwia rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe. |
|  | OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. |
|  | OGOK umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt. |
|  | OGOK umożliwia rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. |
|  | OGOK umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców. |
|  | OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki. |
|  | OGOK umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

#### Obsługa Dzierżawy (OD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OD umożliwia obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników. |
|  | OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości. |
|  | OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych. |
|  | OD posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | OD pozwala na automatyczne generowanie numeru umów. |
|  | OD pozwala na naliczanie opłat za okres trwania umowy. |
|  | OD zintegrowany jest z SEM. |
|  | OD zintegrowany jest z SFB. |
|  | OD wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | OD umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | OD umożliwia wyszukiwanie płatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej. |
|  | OD umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | OD pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady. |
|  | OD posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | OD umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OD rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych. |
|  | OD umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach. |
|  | OD umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

#### Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników. |
|  | OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów |
|  | OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego. |
|  | OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste. |
|  | OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego. |
|  | OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej. |
|  | OWU zintegrowany jest z SFB. |
|  | OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | OWU umożliwia generowanie faktur VAT. |
|  | OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | OWU umożliwia obsługę przekształcenia użytkowania wieczystego we własność poprzez automatyczne obliczanie opłaty za przekształcenie i tworzenie odpowiedniego zapisu na karcie kontowej. |
|  | OWU umożliwia rejestrację wniosków o przekształcenie oraz umożliwia ich modyfikację (poprawianie danych we wniosku o przekształcenie, zmiana danych wniosku o przekształcenie, anulowanie wniosku o przekształcenie). |
|  | OWU umożliwia rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku. |
|  | OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych. |
|  | OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach. |
|  | OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

#### Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OKIWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu. |
|  | OKIWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty. |
|  | W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej  o zaświadczenie. |
|  | OKIWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły. |
|  | OKIWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa. |
|  | OKIWP umożliwia rejestrowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie. |
|  | OKIWP umożliwia prowadzenie tzw. “miękkiej“ windykacji (np. w postaci powiadomień SMS). |
|  | OKIWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru). |
|  | OKIWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym. |
|  | OKIWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem. |
|  | OKIWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo. |
|  | OKIWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności. |
|  | OKIWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika). |
|  | OKIWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień. |
|  | OKIWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty. |
|  | OKIWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem. |
|  | OKIWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu. |
|  | OKIWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja). |
|  | OKIWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów:   1. numer tytułu wykonawczego, 2. status tytułu wykonawczego, 3. zobowiązanego, 4. data wystawienia tytułu, 5. rok wystawienia tytułu, 6. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, 7. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy. |
|  | OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form :  a. zmieniony tytuł wykonawczy,  b. dalszy tytuł wykonawczy,  c. ponowny tytuł wykonawczy. |
|  | Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności. |
|  | OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności:   * + 1. aktualny,     2. umorzenie,     3. zwrot z organu,  1. zrealizowany, 2. zbieg egzekucji, 3. ograniczony, 4. zawieszony, 5. wycofany. |
|  | OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria:   * + 1. Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone)     2. status tytułu,     3. data wystawienia,     4. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego,     5. kwocie należności,     6. numerze tytułu wykonawczego. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę należności zahipotekowanych i długoterminowych. |
|  | W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci). |
|  | OKIWP umożliwia obsługę opłaty prolongacyjnej. |
|  | OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych. |
|  | OKIWP współpracuje z platformą biura obsługi interesanta. |
|  | OKIWP umożliwia wykonywanie masowych przeksięgowań. |
|  | OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów:   * + - * 1. rodzaju należności,         2. terminu płatności,         3. roku należności,         4. oznaczenia należności,,         5. należności z upomnieniem,         6. należności z wystawionym tytułem wykonawczym,         7. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowań,         8. dat księgowania,         9. rejonów np. przypisanie do sołectwa. |
|  | OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych. |
|  | OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej. |
|  | OKIWP umożliwia współpracę z SFB (księga główna). |
|  | OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML |
|  | OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania:   1. Rb-N, 2. o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD). |
|  | OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty. |
|  | OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień:   1. Zestawienie pozycji dokumentów, 2. Zestawienie zapisów księgowych, 3. Zestawienie rozrachunków. |
|  | OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień:   * + 1. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej);     2. Zestawienie obrotów. |
|  | OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych. |
|  | OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

#### Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności. |
|  | OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty. |
|  | OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty. |
|  | OPOL zintegrowany jest z SFB. |
|  | OPOL zintegrowany jest z SEM. |
|  | OPOL współpracuje z EZD. |
|  | OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady. |
|  | OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych. |
|  | OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach |
|  | OPOL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika. |

### Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholu (ZSA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | ZSA musi automatyczne obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok. |
| 2. | ZSA powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim. |
| 3. | ZSA powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym. |
| 4. | ZSA musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów. |
| 5. | ZSA musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie. |
| 6. | ZSA musi posiadać możliwość zasilenia kartoteki osób z SEM. |
| 7. | ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji:  a. wniosków o wydanie zezwolenia,  b. wydanych zezwoleń,  c. wygasłych zezwoleń,  d. punktów którym cofnięto zezwolenia,  e. skarg na punkt,  f. kontroli przeprowadzonych w punkcie. |
| 8. | ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień:  a. punktów sprzedających alkohol,  b. wydanych zezwoleń,  c. wysokości rat dla zezwoleń,  d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń. |
| 9. | ZSA posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku. |
| 10. | Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń. |
| 11. | Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży. |
| 12. | Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu. |
| 13. | ZSA musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat). |
| 14. | ZSA powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za  pośrednictwem ESP (oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych). |
| 15. | ZSA powinien publikować dane o stanie konta kontrahenta na EBOI, powinien integrować się z modułem e-Koncecje Alkoholowe |

### Dodatki Mieszkaniowe (DM)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis oferowanej funkcjonalności** |
| 1. | DM umożliwia prowadzenie rozliczeń i przechowywanie archiwalnych danych wypłaconych dodatków mieszkaniowych. |
| 2. | DM umożliwia import danych wnioskodawcy z rejestru mieszkańców. |
| 3. | DM umożliwia tworzenie kartotek biorców dodatku i zarządców nieruchomości (z możliwością utworzenia kartoteki zarządcy na podstawie kontrahenta będącego osobą fizyczną):   1. dopisywania danych osobowych w zbiorze kontrahentów, 2. dopisywania biorców w programie dodatki mieszkaniowe z określeniem podstawowych parametrów, 3. dopisania osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, 4. wprowadzenia wniosku o dodatek mieszkaniowy (z możliwością wprowadzenie wniosku z datą wcześniejszą niż z poprzedniego miesiąca). |
| 4. | DM umożliwia wyszukiwanie wprowadzonych / zarejestrowanych wniosków między innymi po numerze lokalu. |
| 5. | DM umożliwia wprowadzanie notatek dotyczących Wnioskodawcy. |
| 6. | DM umożliwia wystawienie decyzji przyznającej lub odmownej (konieczna obsługa znaków decyzji zgodnych z aktualnie obowiązującą instrukcją kancelaryjną). |
| 7. | DM umożliwia tworzenie list wypłat (na miesiąc bieżący lub dowolny wcześniejszy od bieżącego, lub z poprzedniego roku) w zakresie:   1. lista podstawowa, 2. listy dodatkowe, 3. przekazywanie danych do programu bankowego lub wydruk przelewów. |
| 8. | DM umożliwia wykonanie wydruków w zakresie   1. zestawień statystycznych dodatków np. według stopnia pokrycia wydatków, 2. wydanych decyzji, 3. wygaszenie z mocy ustawy, 4. wydruk listy wypłat za dany miesiąc, 5. wzory decyzji do wyboru przy wystawianiu, odmowie lub korekty dodatku. |
| 9. | DM integruje się z modułem e-DodatkiMieszkaniowe. |

### Stypendia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Moduł musi mieć możliwość prowadzenia ewidencji wnioskodawców z uwzględnieniem:   * danych o uczniu, * danych o osobie wnioskującej, członkach rodziny, * dysponencie świadczenia, * załącznikach wymaganych do złożenia wniosku, m.in. zaświadczenia o dochodach. |
|  | Moduł musi mieć możliwość: wprowadzania wniosku, wprowadzania ustalania dodatku, wystawianie decyzji. |
|  | Możliwość naliczania wypłat, tworzenia listy wypłat a w konsekwencji wydruk listy, przelewów oraz list do zarządców do tej listy. |
|  | Moduł musi mieć możliwość eksportu danych dotyczących przelewów w celu połączenia z systemem bankowym. |
|  | Możliwość zawieszania, odwieszania wypłat pomocy. |
|  | Możliwość wydruku zaświadczenia o wysokości pobranej pomocy w podanym okresie. |
|  | Możliwość tworzenia przelewów elektronicznych z list wypłat. |
|  | Moduł musi dawać możliwość konfiguracji i wydruku pisma decyzji. |
|  | System musi umożliwiać wprowadzanie korekty dodatku. |
|  | System posiada możliwość raportowania za pomocą list przestawnych (GRID). Mechanizm pozwalana na zagnieżdżanie do co najmniej 20 poziomów. |

### Moduł Rejestr Mieszkańców (MRM)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis oferowanej funkcjonalności** |
| 1. | Moduł współpracuje z Systemem Rejestrów Państwowych (SRP) w zakresie pobierania aktualizacji danych z zakresu rejestru mieszkańców. |
| 2. | Moduł umożliwia aktualizację danych lokalnego rejestru mieszkańców - praca w trybie awaryjnym w zakresie określonym ustawą o ewidencji ludności.   * 1. Aktualizacja danych osobowych.   2. Aktualizacja danych adresowych. |
| 3. | Moduł umożliwia prowadzenie rejestru cudzoziemców zgodnie z ustawą o ewidencji ludności. |
| 4. | Moduł realizuje wyszukiwanie informacji o mieszkańcu według zdefiniowanych parametrów wyboru:   * 1. numeru PESEL (także poprzedniego numeru PESEL);   2. nazwiska, nazwiska poprzedniego, nazwiska rodowego;   3. imion, imion poprzednich;   4. adresu zameldowania (aktualnego, czasowego, byłego) – według kodu gminy, miejscowości, ulicy, nr budynku, nr lokalu, zakresu dat zameldowania;   5. danych urodzenia – według daty urodzenia, miejscowości urodzenia, imion rodziców, nazwiska rodowego matki;   6. obywatelstwa;   7. danych dot. dokumentów – według rodzaju dokumentu, serii dokumentu, numeru dokumentu;   8. rodzaju zameldowania.   Po wyszukaniu osób według wybranych powyższych kryteriów istnieje możliwość wydrukowania listy takich osób. |
| 5. | Moduł umożliwia oglądania szczegółowych danych osoby, łącznie ze zgromadzonymi danymi archiwalnymi. |
| 6. | Moduł umożliwia wydruk poszczególnych zaświadczeń dla mieszkańca:   * 1. zaświadczenia/potwierdzenia zameldowania osoby na pobyt stały;   2. zaświadczenia/potwierdzenia wymeldowania osoby z pobytu stałego;   3. zaświadczenia/potwierdzenia zameldowania osoby na pobyt czasowy;   4. zaświadczenia/potwierdzenia wymeldowania osoby z pobytu czasowego;   5. pełne dane osoby;   6. zawiadomienia do WKU (Wojskowa Komisja Uzupełnień);   7. zawiadomienie o zmianach dla szkół. |
| 7. | Generowanie wydruku spisu dzieci do szkół. |
| 8. | Generowanie wydruku do rejestracji wojskowej. |
| 9. | Generowanie wydruku do kwalifikacji wojskowej. |
| 10. | Generowanie zestawień statystycznych : DW1, DW2, DW3 i ich przekazywanie do GUS w formie elektronicznej. |
| 11. | Generowanie listy osób zmarłych w danym przedziale czasowym. |
| 12. | Tworzenie geografii szkolnej z możliwością wydruku. |
| 13. | Program na żądanie operatora rejestruje udzielane informacji osobowych lub lokalowych |
| 14. | Statystyki mieszkańców:   * 1. według danych adresowych ( geografii),   2. według wieku,   3. rodzaju zameldowania. |
| 15. | Możliwość wprowadzenia informacji o postępowaniu administracyjnym dla danej osoby. |

## Systemkadrowo płacowy (SKP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Służba przygotowawcza: System musi umożliwić wprowadzenie informacji, czy zatrudniony Pracownik podlega służbie przygotowawczej. |
|  | Ślubowanie: System musi umożliwić wpisanie/ zaznaczenie informacji czy Pracownik złożył ślubowanie (TAK/NIE), data ślubowania. |
|  | System musi umożliwić wprowadzenie informacji o podpisaniu z Pracownikiem umowy lojalnościowej (widoczne w kadrach twardych). |
|  | System musi obsługiwać zatrudnionych Pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, zleceniobiorców. |
|  | System musi zapewniać, że raz wpisane i zatwierdzone dane będą widoczne u wszystkich pozostałych uprawnionych użytkowników. |
|  | System nie może blokować pracy w module kadrowym w czasie naliczania listy płac. |
|  | Użytkownik musi mieć możliwość tworzenia i aktualizowania struktury organizacyjnej (drzewa), a także zapisania struktury organizacyjnej w ujęciu historycznym – służącej do przeglądania i drukowania przebiegu zatrudnienia Pracowników. |
|  | Drzewo struktury organizacyjnej nie może mieć ograniczeń co do liczby zagnieżdżeń. |
|  | W Systemie domyślnie musi być widoczna aktualna struktura organizacyjna. |
|  | Użytkownik, poprzez wybór odpowiedniej opcji, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, musi mieć dostęp do wybranych struktur (archiwalnych, przyszłych i aktualnych). |
|  | Przy raportach muszą być uwzględniane dane z aktualnych i archiwalnych komórek organizacyjnych. |
|  | Musi istnieć możliwość konfiguracji wydruków w odniesieniu do wszystkich danych znajdujących się w systemie oraz agregowania na różnych poziomach: jednostka, komórka organizacyjna (departament, wydział/biuro/ samodzielna komórka organizacyjna na prawach wydziału, oddział/zespół), stanowisko, itp., sortowanych wg różnych pól w zależności od potrzeb użytkownika. |
|  | W systemie musi być przechowywanie historycznych danych osobowych m.in. okresów ważności badań lekarskich, dokumentów tożsamości oraz historycznych danych o warunkach zatrudnienia Pracownika m.in. zajmowanego stanowiska, komórki organizacyjnej, przyznanych składnikach wynagrodzeń oraz ich wysokości, wymiaru etatu itd. |
|  | System musi umożliwić zapisywanie limitu etatów dla danej komórki organizacyjnej. |
|  | Każdy Pracownik musi mieć nr akt osobowych - nadawany przez użytkownika. |
|  | Podczas wprowadzania do Systemu Pracownika, System po wprowadzeniu PESEL winien sprawdzać czy dany Pracownik był już wcześniej wprowadzony (były Pracownik jednostki, radny, zleceniobiorca). |
|  | W przypadku Pracownika znajdującego się w Systemie w związku z wcześniejszym zatrudnieniem w danej jednostce w ramach umowy o pracę/ powołania/ wyboru. System musi: edytować wcześniej wpisane dane, umożliwić ich aktualizację oraz podpięcie danemu Pracownikowi kolejnego zatrudnienia w ramach umowy o pracę/powołania /wyboru. |
|  | System musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych osobowych, w szczególności: nazwisko, imiona, PESEL (automatycznie sprawdzana poprawność), nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, imiona rodziców, płeć. |
|  | System musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych:   * adresowych: zameldowania, zamieszkania, korespondencyjny; * kontaktowych: telefon, fax, email; * dokument tożsamości - dowód osobisty/paszport/ karta pobytu z danymi: seria, nr, data wydania, data ważności, organ wydający. |
|  | System musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych dotyczących wykształcenia:   * poziom wykształcenia - wyższe: (stopień: 1 – co najmniej doktor, 2 – mgr lub równorzędny, 3 – inżynier, licencjat, dyplomowany ekonomista lub równorzędny), policealne/pomaturalne, średnie ogólne, średnie zawodowe/techniczne, zasadnicze, gimnazjalne, podstawowe), * uzyskany tytuł, * ukończona szkoła (nazwa, rok ukończenia, uzyskane wykształcenie - kierunek, specjalność). |
|  | System musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych: - znajomość języków obcych (nazwa, stopień znajomości – zaawansowany, niezaawansowany, bierny), certyfikat; - ukończone kursy/szkolenia (data, rodzaj kursu/szkolenia); - posiadane uprawnienia zawodowe (okres ważności, rodzaj uprawnień; - prowadzona działalność gospodarcza (nazwa/rodzaj działalności, okres prowadzenia). |
|  | System musi umożliwić rejestrowanie orzeczenia o niepełnosprawności danego Pracownika: stopień niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny), kod rodzaju niepełnosprawności (np. 03-L, 05-R, 10-N, 11-I itd.), oznaczenie orzeczenia o schorzeniu szczególnym, które obniża wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, okres, na który został orzeczony, data doręczenia orzeczenia pracodawcy). |
|  | Wprowadzona informacja o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności musi mieć odzwierciedlenie w normie czasu pracy, w urlopach, czyli ustalenie prawa do dodatkowego urlopu oraz naliczenie jego wymiaru. |
|  | System musi umożliwić zarejestrowanie informacji o przynależności do NFZ (od kiedy, kod, pełna nazwa). |
|  | System musi umożliwić zarejestrowanie świadczenia ZUS (uzyskane prawa do emerytury lub renty, data od - do, jednostka ZUS). |
|  | System musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych o członkach rodziny: imiona, nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj dok., seria i nr, stopień pokrewieństwa, uczy się (tak, nie, nie dotyczy), wspólne gospodarstwo (tak, nie, nie dotyczy), stopień niepełnosprawności, uprawnienia zdrowotne: (tak, nie, nie dotyczy), data uzyskania, data utraty, adres zamieszkania (jeżeli jest zgodny z adresem Pracownika to system powinien pobierać informacje z danych Pracownika, w przeciwnym wypadku musi istnieć możliwość ręcznego wprowadzenia adresu. |
|  | Po wpisaniu do aplikacji dzieci do lat 14 i zaznaczeniu, że zostało złożone oświadczenie o zamiarze korzystania z uprawnień wynikających z art. 188 kp., System musi automatycznie nadawać uprawnienia do naliczenia dni opieki nad dzieckiem. |
|  | Raz wprowadzone dane do Systemu o członkach rodziny muszą być widoczne w każdym kolejnym zatrudnieniu w danej jednostce z ewentualną możliwością ręcznej korekty. |
|  | System musi umożliwić rejestrowanie całego przebiegu pracy zawodowej Pracownika - staże z poprzednich zatrudnień (zaliczane odrębnie do: stażu pracy tj. do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, do wymiaru urlopu, prawa do urlopu, do emerytury/renty, do stażu zakładowego) - daty od - do, wskazanie ilości lat miesięcy i dni trwania danego zatrudnienia – (wyliczenie dni kalendarzowych), nazwa instytucji, okresy wyłączone (urlopy bezpłatne itp.). |
|  | System musi przeliczać staż z wskazaniem sumy przepracowanych: lat, miesięcy i dni zaliczanych/wyłączonych do ww. uprawnień. Wskazanie ww. sumy na dzień zatrudnienia oraz aktualnie na dzień podglądu. |
|  | System musi przeliczać staż zakładowy Pracownika (suma aktualnego oraz suma okresu wyłączonego ze stażu zakładowego – okres trwania urlopu bezpłatnego itp.). |
|  | W Systemie musi być kalkulator dodatku za wieloletnią pracę wskazujący wysokość dodatku na podaną datę oraz wyliczenie daty, od której liczony jest staż pracy. |
|  | Musi istnieć możliwość wygenerowania i wydruku kart stażu zaliczanego do: - dodatku za wieloletnią pracę, - nagrody jubileuszowej, - urlopu wypoczynkowego, - emerytury/renty, - zakładowego stażu pracy. |
|  | Dla zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym System musi uniemożliwić zawarcie umowy na czas dłuższy niż 6 m-cy. |
|  | Kod tytułu ubezpieczenia, musi być tworzony automatycznie przez System w wyniku przetworzenia wcześniej wpisanych przez użytkownika danych. |
|  | System musi generować do programu PŁATNIK zgłoszenie/wyrejestrowanie Pracownika/ zleceniobiorcy do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego – wprowadzone w Systemie dane winny być automatycznie pobierane do zgłoszenia/wyrejestrowania. System musi pozwalać wygenerować do programu PŁATNIK zmiany/korekty w danych osobowych Pracownika/ zleceniobiorcy oraz wyrejestrowania i nowe kolejne zgłoszenia członków rodziny w związku z wprowadzeniem zmian w danych wpisanych do Systemu, które Płatnik zobowiązany jest zgłosić do ZUS. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić zapisanie 2 równolegle trwających zatrudnień w różnych jednostkach organizacyjnych/ komórkach organizacyjnych. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić zapisanie 2 rekordów z tą samą datą – umowa/aneks bądź aneks/aneks. |
|  | System musi umożliwić określenie statusu umowy / aneksu – propozycja / zatwierdzony. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi uniemożliwić wpisanie daty zawarcia umowy o pracę z datą późniejszą niż data zatrudnienia. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić przypisanie Pracownika do komórki organizacyjnej lub gminnej jednostki, w której jest zatrudniany (wybieranej z wprowadzonego do Systemu drzewa organizacyjnego): nazwa komórki organizacyjnej (departament, wydział/biuro/ samodzielna komórka organizacyjna na prawach wydziału, oddział/zespół) lub nazwa gminnej jednostki organizacyjnej. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie miejsca zatrudnienia. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie rodzaju umowy: - czas określony ze wskazaniem liczby umów oraz daty od – do, - umowa do dnia porodu z datą od - bez wskazania daty zakończenia umowy, - umowa na zastępstwo innego Pracownika, wskazanie danych Pracownika zastępowanego, daty od, bez wskazania daty zakończenia umowy, - umowa na czas trwania projektu UE/FE z datą od, do, - umowa asystent/doradca/skarbnik – z datą od bez wskazania daty do, - czas nieokreślony. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi ostrzegać przy wprowadzaniu kolejnej umowy na czas określony niezgodny z przepisami prawa. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie określenia rodzaju zatrudnienia (umowa o pracę, powołanie, wybór). |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie stanowiska. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie wymiaru etatu. |
|  | W warunkach zatrudnienia System musi umożliwić wprowadzenie informacji o powierzeniu Pracownikowi innych obowiązków – wskazanie komórki organizacyjnej, do której Pracownik został oddelegowany, czasu trwania powierzenia, czy oddelegowanie jest za zgodą Pracownika czy bez. |
|  | W Systemie musi być możliwe wpisanie informacji: o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy, liczbie zmian (1, 2 lub 3) domyślnie System wskazuje pracę na 1 zmianę, kodzie oraz nazwie zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności GUS. |
|  | System musi umożliwić przypisanie właściwego kalendarza dla Pracownika. |
|  | Przy kalendarzach indywidualnych system musi kontrolować czy Pracownik wypracowuje swój czas nominalny w okresie rozliczeniowym. |
|  | System musi umożliwić wprowadzenie następujących danych związanych ze składnikami wynagrodzenia: – wynagrodzenie zasadnicze – kategoria zaszeregowania, kwota w zł, – dodatek funkcyjny – stawka, kwota w zł, – dodatek specjalny (data od – data do, kwota w zł.), – premia: % przyznawanej od wynagrodzenia zasadniczego (z automatycznym pokazaniem naliczonej kwoty), – ryczałt, – uprawnienia do wynagrodzenia prowizyjnego, – uprawnienia do wynagrodzenia z tytułu zastępstwa sądowego. |
|  | System musi kontrolować kwoty ww. składników wynagrodzenia: – minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z przyznaną kategorią zaszeregowania, – maksymalnego dodatku funkcyjnego zgodnie z przyznaną stawką, – maksymalnego dodatku specjalnego określone odpowiednimi przepisami, – maksymalnej wysokości premii określonej odpowiednimi przepisami. |
|  | System musi umożliwić przypisanie do danej umowy o pracę porozumienia zawartego z Powiatowym Urzędem Pracy w przypadku Pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych. Informacja musi być pobierana ze słownika umów o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych na bieżąco aktualizowanego przez użytkownika. Słownik musi zawierać następujące dane: nazwa i adres podmiotu, nr umowy, typ umowy, z dnia, okres trwania, limit Pracowników, stawka na etat (kwota refundacji). |
|  | System musi umożliwić rejestrowanie kar i wyróżnień z informacjami: - kary: rodzaj kary (nagana, upomnienie, kara pieniężna), data udzielenia, kto przyznał, kwota; - wyróżnienie: rodzaj wyróżnienia (nagroda pieniężna, pochwała, dyplom), data przyznania, kto przyznał, kwota, data wypłaty. |
|  | System musi pokazywać daty nabycia uprawnień do nagród jubileuszowych. Informacja musi zawierać: stopnie nagród, daty nabycia nagród (wyliczane przez system), daty skorygowane przez użytkownika, daty wypłat zrealizowanych nagród. |
|  | System musi rejestrować następujące informacje o zwolnieniach lekarskich: rodzaje absencji, data od – do, dni w szpitalu, statusy (np. wprowadzony, przyjęty/odrzucony w kadrach, przyjęty/odrzucony w płacach, zatwierdzony), automatycznie wyliczane dni kalendarzowe/robocze, dni wynagrodzenia chorobowego, dni zasiłku chorobowego, zaznaczenie wypadku w pracy lub w drodze do pracy, ciąży. |
|  | System musi rejestrować pozostałe rodzaje absencji: rodzaje absencji, data od – do, statusy (np. wprowadzony, przyjęty/odrzucony w kadrach, przyjęty/odrzucony w płacach, zatwierdzony, automatycznie wyliczane dni kalendarzowe/robocze. |
|  | System musi kontrolować wymiary absencji: urlopy, zwolnienie od pracy udzielane na podst. art. 188 kp., wyszczególnienie urlopów na żądanie (limit 4 dni w roku kalendarzowym zdejmowanych z urlopu bieżącego). |
|  | System musi uniemożliwić wpisanie dwóch absencji w jednym okresie. |
|  | System musi umożliwić korygowanie błędnie wprowadzonych nieobecności. |
|  | W przypadku absencji, których czas trwania narzucany jest przez przepisy prawa, System samodzielnie musi wstawiać maksymalną datę końcową (np. urlop macierzyński, urlop ojcowski) z możliwością wprowadzenia ręcznej korekty. |
|  | Po wpisaniu absencji powodujących zawieszenie stosunku pracy (np.: urlop bezpłatny) System musi odliczać je automatycznie ze stażu pracy. |
|  | W Systemie muszą być rejestrowane absencje godzinowe (np. odbiór nadgodzin, urlop godzinowy). Informacja musi zawierać datę absencji, rodzaj, ilość godzin, data wypracowania odbieranych nadgodzin w przypadku odbioru nadgodzin. |
|  | System musi umożliwić rejestrowanie limitu nadgodzin w wymiarze rocznym i kwartalnym ustalonym przepisami wewnętrznymi. |
|  | W Systemie musi być możliwy szybki (nie przekraczający 5 sek.) podgląd sumy ilości absencji (z podziałem na rodzaje) wykorzystanych przez Pracownika w poszczególnych latach w trakcie zatrudnienia w jednostce. |
|  | W Systemie muszą być rejestrowane informacje dotyczące wypracowanych nadgodzin w postaci: rodzaj nadgodzin, ilość, data wypracowania, rozróżnienie sposobu rozliczenia (do odbioru, do wypłaty). |
|  | W Systemie musi być możliwy szybki (nie przekraczający 5 sek.) podgląd sumy ilości wypracowanych nadgodzin w danym roku, kwartale, miesiącu z rozbiciem na nadgodziny do odbioru, do zapłaty. |
|  | System musi automatycznie ustalić prawo do urlopów - wskazać datę oraz wyliczać wymiar urlopów z ewentualną możliwością ręcznej modyfikacji. |
|  | W przypadku zmiany wymiaru urlopu wypoczynkowego w trakcie zatrudnienia, System musi automatycznie wyliczyć wymiar i wskazać datę zmiany z ewentualną możliwością ręcznej modyfikacji. |
|  | System musi uniemożliwić zaewidencjonowanie dni urlopów (np. wypoczynkowego, dodatkowego wypoczynkowego) ponad ilość przysługującą Pracownikowi w danym roku. |
|  | System musi przeliczać automatycznie, z możliwością ręcznej modyfikacji, ilość przysługującego Pracownikowi urlopu w związku z zakończeniem okresu zawieszenia stosunku pracy (urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego). |
|  | W przypadku Pracowników nabywających prawo do pierwszego urlopu (absolwenci) System musi automatycznie w roku kalendarzowym, w którym Pracownik podjął pierwszą pracę naliczać 1/12 wymiaru urlopu przysługującego z upływem każdego miesiąca pracy. |
|  | W przypadku Pracowników nabywających prawo do pierwszego urlopu System musi uwzględniać informację o ilości dni przepracowanych u poprzedniego pracodawcy z rozpoczętego kolejnego miesiąca pracy, do naliczenia prawa do kolejnej 1/12 wymiaru urlopu przysługującego z upływem każdego miesiąca pracy. |
|  | Dla osób zatrudnionych na czas określony System musi naliczać ilość dni urlopu przysługującego Pracownikowi proporcjonalnie do czasu trwania umowy. |
|  | W przypadku zatrudniania Pracownika, który w miesiącu zatrudniania w jednostce posiada inny okres zaliczany do stażu pracy (np. zatrudnienie, okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych) System musi umożliwić użytkownikowi zaznaczenie, czy miesiąc w którym Pracownik jest zatrudniany ma być uwzględniany przy naliczaniu proporcjonalnej ilości przysługującego urlopu. Domyślnie System nie powinien brać tego miesiąca do wyliczania urlopu. |
|  | Dla wszystkich rodzajów urlopów (wypoczynkowego, dodatkowego przysługującego z tytułu niepełnosprawności, uprawnień kombatanckich, podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. studia doktoranckie, aplikacja radcowska) System musi pokazywać informacje: - wymiar urlopu przysługujący w danym roku, - ilość urlopu aktualnego: dni/godziny,  - ilość urlopu zaległego dni/godziny,  - ilość urlopu do wykorzystania dni/godziny, - ilość dni urlopu na żądanie (do wykorzystania oraz wykorzystanych), - ilość dni zwolnienia od pracy z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 (do wykorzystania/ wykorzystanych), - ilość dni przysługującego ekwiwalentu (dla zakończonych stosunków pracy). System musi pozwolić na ręczną modyfikację przez uprawnionego użytkownika powyższych informacji. |
|  | System musi umożliwić zapisywanie informacji: data rozwiązania stosunku pracy, tryb rozwiązania stosunku pracy (wybierany ze słownika), kod ZUS dotyczący przyczyny zakończenia okresu ubezpieczenia społecznego. |
|  | System musi automatycznie wyliczać ilość dni/ ilość godzin urlopu, za który przysługuje ekwiwalent. |
|  | System musi generować świadectwo pracy (zgodnie z przepisami) automatycznie pobierając niezbędne informacje z części kadrowej i płacowej m. in. liczba dni, za które Pracownik otrzymał wynagrodzenie zgodnie z art. 92 kp. w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, zajęcia sądowe (oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej oraz wysokość potrąconych kwot). |
|  | System musi umożliwić wpisywanie informacji dodatkowych m.in.: zakresy czynności, zmiany godzin pracy. |
|  | System musi umożliwić wpisywanie informacji określających rodzaje zadań wykonywanych przez Pracownika: rodzaj zadania (np. gminy własne/ gminy zlecone/ gminy powierzone, powiatu własne/ powiatu z zakresu adm. rządowej), % udziału, wymiar etatu, od… - do…. |
|  | System musi umożliwić tworzenie i zapisywanie własnych szablonów wydruków automatycznie uzupełnianych przez System odpowiednimi danymi. |
|  | System musi umożliwić generowanie kompletnej umowy o pracę automatycznie wybieranej przez System w zależności od rodzaju umowy. Przy generowaniu umowy o pracę System musi automatycznie pobierać i przetwarzać wszystkie niezbędne dane wprowadzone do Systemu. Umowa o pracę musi być automatycznie wypełniana przez System odpowiednimi do danego rodzaju umowy danymi znajdującymi się w Systemie. |
|  | Przy generowaniu umowy o pracę System musi automatycznie pobierać i przetwarzać wszystkie wcześniej wpisane dane do Systemu niezbędne do wskazania odpowiedniej klauzuli i umieszczać jej treść na wydruku umowy o pracę dla pracowników zatrudnionych na stanowisku asystenta, doradcy – o możliwości wypowiedzenia umowy za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych. |
|  | System musi umożliwić sporządzanie planów urlopów w poszczególnych komórkach organizacyjnych. |
|  | System musi generować „Informację do umowy o pracę”, w której znajdują się m. in. informacje określone w art. 29 § 3 kp. Przy generowaniu „Informacji do umowy o pracę” System musi automatycznie pobierać, przetwarzać wszystkie niezbędne dane wpisane do Systemu i umieszczać w jej treści informacje np.: - o obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy (w przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy System musi wskazywać również rozkład czasu pracy tj. dni robocze oraz dzienną ilość godziny pracy w tygodniu - dane pobierane z przypisanego pracownikowi kalendarza), - o wymiarze urlopu oraz proporcjonalnej ilości dni urlopu (wypoczynkowego, dodatkowego) przysługującego pracownikowi, - o obowiązującej pracownika długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę (w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowisku asystenta, doradcy System musi wskazywać  2-tygodniowy okres wypowiedzenia niezależnie od okresu zatrudnienia w jednostce - zakładowego stażu pracy). |
|  | System musi umożliwić drukowanie dodatkowych pism (wg. szablonów automatycznie wypełnianych przez System przetworzonymi danymi wymaganymi w danym rodzaju pisma) m.in.: o przyznaniu dodatku za wieloletnią pracę, o przyznaniu nagrody, o nabyciu uprawnień do nagrody jubileuszowej o przyznaniu wynagrodzenia prowizyjnego, o przyznaniu wynagrodzenia z tytułu zastępstwa sądowego, o przyznaniu dodatku specjalnego itp. |
|  | Użytkownik musi mieć możliwość generowania wydruków dla wybranego Pracownika z wszystkich informacji znajdujących się w Systemie, w szczególności: 1. Wykazu wypłaconych Pracownikowi nagród w okresie od – do, 2. Wykazu dokonanych zmian wynagrodzenia w okresie od – do, 3. Wykazu absencji w okresie od-do (z możliwością obcięcia absencji na podane daty od-do), rodzaje absencji do wyboru itp., 4. Karty stażu pracy m.in.: ogólnego stażu pracy, stażu przed zatrudnieniem, stażu do nagrody jubileuszowej, stażu do emerytury/renty, stażu zakładowego, stażu do urlopu, 5. Karty ewidencji czasu pracy w okresie od –do, 6. Zaświadczenia o zatrudnieniu: dane Pracownika z danymi o samym zatrudnieniu (m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania/ zameldowania, data zatrudnienia, jednostka, stanowisko, etat, rodzaj umowy: czas określony/nieokreślony, ze wskazaniem czasu trwania umowy w przypadku umów na czas określony oraz danych Pracownika zastępowanego w przypadku umów na zastępstwo) z możliwością wprowadzanie ręcznych modyfikacji i pobrania innych danych znajdujących się w Systemie, 7. Zaświadczenia o wykorzystywanym przez Pracownika urlopie wychowawczym/ bezpłatnym z możliwością wprowadzanie ręcznych modyfikacji i pobrania innych danych znajdujących się w Systemie, 8. Zaświadczenia dla ZUS z danymi o okresach nieskładkowych, urlopach bezpłatnych, wychowawczych (z wyróżnieniem jednostek organizacyjnych lub bez), 9. Przebiegu zatrudnienia Pracownika w jednostce (historia) z wyszczególnieniem m.in. zajmowanych stanowisk, komórek organizacyjnych, w których był i jest zatrudniony Pracownik. |
|  | Pisma drukowane z systemu (m.in. umowy, aneksy zaświadczenia, świadectwa pracy) są podpisywane przez różne osoby, dlatego System musi umożliwić użytkownikowi wybór osoby podpisującej pismo, zgodnie z parametrem przypisanym do danego rodzaju pisma. |
|  | Numer sprawy zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt drukowany na pismach musi być sparametryzowany z określeniem przedziału czasowego jego obowiązywania np. świadectwo pracy DPr-BZK-II.2121.1 .2015; Umowa o pracę DPr-BZK-II.2121. .2015. |
|  | System musi umożliwić generowanie raportów w różnych konfiguracjach z wszystkich elementów znajdujących się w Systemie wg stanu na określony dzień lub w przedziale czasowym (z możliwością wyboru: pracowników zwolnionych, pracowników aktualnie zatrudnionych oraz pracowników, których stosunek pracy jest zawieszony), w szczególności: 1. zatrudnieni Pracownicy z możliwością podziału na czas określony i nieokreślony; 2. Pracownicy zatrudnieni na zastępstwo; 3. wynagrodzenia Pracowników; 4. zmiany wynagrodzeń w okresie; 5. Pracownicy np.: wg wykształcenia, wieku, płci, miejsca zamieszkania, stażu pracy, posiadanych dzieci, daty zatrudnienia, ukończonych kursów i szkoleń, znajomości języków; 6. struktura wieku, wykształcenia na dzień; 7. zwolnieni Pracownicy w okresie od - do; 8. Pracowników którzy zostali zatrudnieni w okresie od – do; 9. Pracownicy z orzeczoną niepełnosprawnością, z możliwością wyboru stopnia niepełnosprawności: znaczny / umiarkowany / lekki; 10. przebieg zatrudnienia Pracowników w jednostce (historia) z wyszczególnieniem m.in. zajmowanych stanowisk, komórek organizacyjnych zatrudniających Pracownika; 11. Pracownicy z ustalonym prawem do emerytury /renty; 12. Pracownicy, którzy nabędą uprawnienia do emerytury w określonym czasie; 13. Pracownicy, którzy nabędą uprawnienia do emerytury w określonym czasie z wskazaniem wynagrodzeń miesięcznych oraz z wyliczeniem kwoty przysługującej odprawy; 14. Pracownicy, którym przyznano nagrody, udzielono kar; 15. ważność badań lekarskich; 16. uprawnieni do nagrody jubileuszowej, dodatku za wieloletnią pracę we wskazanym okresie; 17. uprawnieni do nagrody jubileuszowej, dodatku za wieloletnią pracę we wskazanym okresie  z podaniem wynagrodzeń miesięcznych oraz z wyliczeniem kwoty przysługującego świadczenia; 18. lista Pracowników uprawnionych i nieuprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego z możliwością modyfikacji; 19. przegląd absencji; 20. wypracowanych nadgodzin; 21. czas pracy w danej komórce organizacyjnej; 22. rozliczone nadgodziny – odebrane/zapłacone; 23. nierozliczone nadgodziny; 24. karta ewidencji czasu pracy; 25. alfabetyczna lista obecności Pracowników komórek organizacyjnych/wewnętrznych komórek organizacyjnych; 26. ilość dni wynagrodzenia chorobowego; 27. ilość dni zasiłku chorobowego; 28. wprowadzone zwolnienia lekarskie; 29. zwolnień dłuższych niż…; 30. urlopy wypoczynkowe w okresie; 31. wymiary urlopów Pracowników w komórce organizacyjnej; 32. zmiana wymiaru urlopu wypoczynkowego. |
|  | System musi umożliwić generowanie raportów w różnych konfiguracjach z wszystkich elementów znajdujących się w Systemie wg stanu na określony dzień lub w przedziale czasowym, w szczególności: - informacje uzupełniające; - plany urlopów. |
|  | System musi umożliwić generowanie raportów w różnych konfiguracjach z wszystkich elementów znajdujących się w Systemie wg stanu na określony dzień lub w przedziale czasowym, w szczególności: - umowy z Powiatowego Urzędu Pracy na prace interwencyjne i roboty publiczne – wykaz Pracowników, wynagrodzeń przyznanych, kosztów jednostki (wynagrodzenia – refundacja), - umowy z Powiatowego Urzędu Pracy na prace interwencyjne i roboty publiczne - listy Pracowników zatrudnionych w ramach wybranego porozumienia wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej, wynagrodzeniem i refundacją. |
|  | System musi umożliwić wydrukowanie stanu zatrudnienia w komórkach organizacyjnych w ujęciu etatowym i osobowym, z grupowaniem stanowisk, wg wytycznych użytkownika, z uwzględnieniem urlopów wychowawczych i bezpłatnych na dany dzień lub na 1, 15 i ostatni dzień miesiąca z wyliczeniem przeciętnej z całego miesiąca. |
|  | System musi umożliwić generowanie zestawienia zawierającego dane dotyczące stanu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w komórkach organizacyjnych na dany dzień lub na 1, 15 i ostatni dzień miesiąca z wyliczeniem przeciętnej z całego miesiąca. |
|  | System musi umożliwić generowanie zestawienia zawierającego dane dotyczące zatrudnienia na dany dzień miesiąca lub przeciętne zatrudnienie w danym miesiącu w etatach/osobach. |
|  | System musi umożliwić generowanie wykazu Pracowników niepełnosprawnych (na dany dzień lub w przedziale czasowym) w podziale na stopnie niepełnosprawności (lub łącznie) ze wskazaniem stopnia niepełnosprawności, od kiedy Pracownik posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, od kiedy jest zaliczany do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, jaki jest okres obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, od kiedy Pracownik jest zatrudniony w jednostce, ze wskazaniem wymiaru etatu Pracownika oraz jego stanowiska. |
|  | System musi umożliwić generowanie wykazu Pracowników niepełnosprawnych posiadających schorzenie szczególne, które uzasadnia obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w podziale na stopnie niepełnosprawności (lub łącznie). |
|  | System musi umożliwić generowanie sprawozdania dla PFRON ze stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce z wyliczeniem wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych według średniej arytmetycznej (dodaje się stany zatrudnienia w poszczególnych dniach pracy w miesiącu łącznie z dniami wolnymi od pracy niedzielami i świętami - przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy, a otrzymaną sumę dzieli się przez ilość dni kalendarzowych miesiąca sprawozdawczego) ze stanów dziennych lub na 1, 15 i ostatni dzień miesiąca w oparciu o ustawę o rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 2, 2a, 21 ustawy). |
|  | System musi umożliwić grupowe wprowadzanie podwyżek w danej komórce organizacyjnej i wydruk listy Pracowników oraz aneksów imiennych dla Pracowników, którym wprowadzono podwyżki. |
|  | System musi umożliwić grupowe wprowadzanie nagród w danej komórce organizacyjnej i wydruk listy Pracowników, którym zostały przyznane oraz pism imiennych dla nich. |
|  | System musi umożliwić grupowe wprowadzenie zmian organizacyjnych i wydruk aneksów imiennych dotyczących tych zmian. |
|  | System musi umożliwić grupowe przeliczanie wymiaru urlopu dla Pracowników. |
|  | System musi umożliwić grupowe zatwierdzanie: 1. nagród jubileuszowych 2. odpraw pracowniczych. |
|  | System musi umożliwić, w wyjątkowych przypadkach, usuwanie zatrudnienia (jeśli nie było żadnych wypłat) oraz osób (jeśli nie ma podpiętych żadnych zatrudnień, umów cywilno-prawnych ani nie jest w żadnej kadencji Rady Miasta). |
|  | System musi automatycznie wyrównać wynagrodzenie na liście podstawowej przy jego zmianie. |
|  | System musi automatycznie naliczać składki ZUS i podatek dochodowy od osób fizycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów uzyskania dla Pracowników zatrudnionych na więcej niż 1 etat. |
|  | System musi umożliwić automatyczne sumowanie za cały miesiąc wypłat z innych tytułów (poza wynagrodzeniem) np.: ryczałty, wynagrodzenie za udział w komisjach, wypłaty z ZFŚS, do prawidłowego naliczenia składki ZUS i podatku należnego Pracownikom i zleceniobiorcom. |
|  | System musi automatycznie kontrolować roczny limit dni zwolnienia chorobowego płaconego przez zakład pracy (14 dni dla osób po 50 roku życia, 33 dni dla pozostałych) z uwzględnieniem dni zwolnienia wykorzystanego u poprzedniego pracodawcy i automatycznie naliczać zasiłek chorobowy po przekroczeniu limitu. |
|  | System musi automatycznie kontrolować roczny limit zwolnienia zasiłku opiekuńczego z uwzględnieniem dni zasiłku wykorzystanego u poprzedniego pracodawcy przez drugiego opiekuna dziecka. |
|  | System musi automatycznie kontrolować roczny limit 182 i 270 dni zwolnienia lekarskiego z uwzględnieniem zwolnień lekarskich wykorzystanych u poprzedniego pracodawcy. |
|  | System musi automatycznie naliczać dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z wprowadzonymi okresami zatrudnienia. |
|  | System musi generować raporty lub zestawienia z wszystkich składników placowych i innych z ustalaniem przez użytkownika kryteriów z możliwością określenia dat lub daty, na którą dane zestawienie ma być zrobione. |
|  | System musi umożliwić zapamiętywanie konfiguracji raportów ustawionych przez użytkowników. |
|  | System musi umożliwić sporządzanie i drukowanie: zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach dla Pracowników oraz zleceniobiorców i emerytów, zaświadczeń ZUS Rp-7 – możliwość uzupełniania tekstu zaświadczeń o treść indywidualną. |
|  | System musi zapewnić definiowanie, drukowanie wzorów (szablonów) dokumentów przez użytkowników w dowolnym pliku. |
|  | Użytkownicy muszą mieć możliwość uaktualniania, parametrów, które obowiązują w danym roku z podanym zakresem dat, w którym obowiązują, a w szczególności: - skala podatkowa, - koszty uzyskania przychodu, - ulga podatkowa, - % wynagrodzenia chorobowego i zasiłków chorobowych, - liczba dni wynagrodzenia chorobowego, - liczba dni zasiłku opiekuńczego wykorzystanego przez współmałżonka lub ojca dziecka, - długość okresu zasiłkowego, - długość okresu zasiłkowego dla choroby kobiety ciężarnej, - minimalne wynagrodzenie, - % składek ZUS Pracownika i zleceniobiorcy: (emerytalna, rentowa, chorobowa), - % składek ZUS pracodawcy: (emerytalna, rentowa, wypadkowa), - % składek na Fundusz Pracy, - % składki zdrowotnej (w tym odliczanej od podatku), - kwota rocznego ograniczenia podstawy składek emerytalnych i rentowych, - kwota najniższej emerytury, - kwota wynikająca z umowy cywilno-prawnej, - % podatku od umów cywilno-prawnych, stypendiów, nagród. i innych, - umowa zlecenia do 200 zł nie uwzględniającą kosztów uzyskania przychodu, - ryczałtowy podatek dochodowy od osób fizycznych. np. 10%. |
|  | System powinien przechowywać historię wprowadzanych parametrów, np. o których jest mowa  w powyżej. |
|  | System musi automatycznie kontrolować narastająco podstawy do naliczania składek emerytalnych i rentowych (zaprzestanie ich potrącania w przypadku osiągnięcia kwoty limitu określonego w przepisach na dany rok). |
|  | System musi umożliwiać automatyczną kontrolę prawa do zasiłku chorobowego dla Pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy lub Pracowników których zatrudnienie w jednostce poprzedza okres nieskładkowy. |
|  | System musi umożliwiać automatyczną kontrolę prawa do zasiłku chorobowego dla zleceniobiorców opłacających dobrowolne ubezpieczenie chorobowe. |
|  | System musi umożliwiać wydruk dokumentu ZUS Z-3. |
|  | System musi umożliwiać automatyczne naliczanie dodatku za wieloletnią pracę w oparciu o wymiar stażu pracy liczony na pierwszy dzień miesiąca i stawki zasadniczej. |
|  | System musi umożliwiać uwzględnienie różnych składników wynagradzania i innych świadczeń, w szczególności: - zasadnicze miesięczne, - dodatek za wieloletnią pracę, - dodatek specjalny (informacja na jaki okres został przyznany), - premia regulaminowa- zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, pomocniczych i obsługi, - dodatek funkcyjny (z informacją na jaki okres został przyznany), - dodatek wyrównawczy, - ekwiwalenty za niewykorzystany urlop, - ekwiwalenty wynikające z zasad BHP (odzież, obuwie robocze, - godziny nadliczbowe, -dopłat do urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych z tyt. wypłaconych godzin nadliczbowych, - wynagrodzenie chorobowe, - zasiłek chorobowy, opiekuńczy i macierzyński, - świadczenie rehabilitacyjne, -dodatek za wieloletnią pracę za czas wynagrodzenia chorobowego i za czas zasiłku, - nagrody uznaniowe, roczne, - odprawy związane z rozwiązaniem umowy o pracę, - wyrównanie w/w składników. |
|  | System musi umożliwiać uwzględnienie różnych składników wynagradzania i innych świadczeń, w szczególności: - wynagrodzenie prowizyjne dla poborców podatkowych, - ryczałty samochodowe, - stypendia, - renty, - diety członków Rad Osiedli, - diet Radnych Rady Miejskiej, - ekwiwalentów dla OSP, - wynagrodzeń za udział w akcjach i szkoleniach członków OSP, - nagród dla osób nie będących Pracownikami. |
|  | System musi mieć możliwość ewidencji potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń. |
|  | W przypadku zajęć komorniczych i administracyjnych System musi umożliwić jednorazowe wprowadzanie przez użytkowników, danych o zajęciach komorniczych u kilku komorników oraz informacji w szczególności: kwoty zajęcia, oznaczenie komornika/komorników, sygnaturę komornika, adres komornika, nr sprawy egzekucyjnej, rachunek bankowy, ogólną kwotę do potrącenia. |
|  | System musi kontrolować maksymalną kwotę potrącenia określoną w przepisach z uwzględnieniem kwoty wolnej od potrąceń. |
|  | System musi umożliwić wielokrotne obliczenie list płac (całych albo tylko dla wskazanych Pracowników), na skutek zmian dokonywanych przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje) oraz osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wypoczynku). |
|  | System musi mieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych. |
|  | Z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych System musi umożliwiać wygenerowanie raportów w szczególności: raport przedstawiający elementy, które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca (stawka zaszeregowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty premii regulaminowej, procent dodatku za wieloletnią pracę, absencje, kończąca się umowa). |
|  | Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki dla list wynagrodzeń. Musi istnieć możliwość takiego zdefiniowania paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA (informację dla osoby ubezpieczonej). |
|  | System musi umożliwić blokowanie listy płac przed ponownym przeliczeniem po dokonaniu przelewu do banku. |
|  | System musi umożliwić tworzenie kilku list podstawowych w danym miesiącu. |
|  | System musi mieć możliwość dla Pracownika zatrudnionego na dwie równoległe umowy o pracę w dwóch komórkach organizacyjnych jednostki sporządzenia dwóch list płac albo jednej zbiorczej. |
|  | System musi umożliwiać automatyczne naliczenie nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem wysokości procentu uzależnionego od wysługi lat. |
|  | System musi umożliwiać automatyczne naliczanie odprawy emerytalnej z uwzględnieniem wysokości procentu uzależnionego od liczby lat pracy. |
|  | System musi umożliwiać automatyczne naliczanie wysokości ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy. |
|  | System musi umożliwiać automatyczne naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego z uwzględnieniem prawa do tej nagrody w oparciu o czas pracy w roku, za który jest wypłacana. |
|  | System musi umożliwiać automatyczne obliczanie wynagrodzeń uwzględniających okres zatrudnienia (niepełny miesiąc) i ewentualne zmiany w wynagrodzeniu wynikające ze zmiany warunków płacowych. |
|  | System musi mieć możliwość sumowania kilku list wypłat dla wskazanych Pracowników, w miesiącu (drukowanie list dodatkowych, takich jak np. z tytułu odpraw, nagród, świadczeń socjalnych). |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego uwzględniania na liście płac potrąceń z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych z uwzględnieniem przepisów określających wysokość możliwych potrąceń z tytułu umów cywilno-prawnych i innych. |
|  | Uprawniony użytkownik Systemu musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego formatu przelewu. |
|  | System musi mieć możliwość sporządzenia na podstawie list płac kwot przelewów potrąceń na konta wierzycieli. |
|  | System musi mieć możliwość określenia dowolnych składników wynagrodzenia (w ujęciu procentowym, kwotowym lub innym), które będą związane z realizacją projektów UE/FE (w tym dodatkowe wynagrodzenie roczne). |
|  | System musi mieć możliwość dokonania wypłat dla Pracowników z tytułu realizacji projektów UE/FE oraz zdefiniowania formatu przelewu z kont przypisanych do projektów. |
|  | System musi mieć możliwość zdefiniowania raportu generującego sumę składek według poszczególnych projektów UE/FE. |
|  | System musi umożliwić rozliczanie każdego projektu UE/FE na oddzielnej liście płac. |
|  | System musi zapewnić Pracownikowi podział wypłaty wynagrodzenia z kilku źródeł finansowania np. dwa projekty UE/FE i w jednostce (% i kwotowo od wynagrodzenia ujętego w umowie o pracę/ aneksie). |
|  | System musi umożliwić zdefiniowanie w danym miesiącu jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych. Każda lista ma mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana i w którym miesiącu będzie wypłacana. Data wypłaty listy ma decydować w jakim miesiącu rozliczać podatek dochodowy od osób fizycznych i składki ZUS. |
|  | System musi mieć możliwość sporządzania list płac w podziale na: - Pracowników umysłowych, fizycznych, - Pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i rob. publicznych (każde porozumienie z EBOI-em na osobnej liście płac), - osoby świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno-prawne (umowy zlecenia i o dzieło, stypendia, nagrody, zapomogi itp.), - osoby biorące udział w powoływanych komisjach. |
|  | System musi mieć możliwość wypłat z tytułu realizacji projektów UE/FE z tytułu umów cywilno-prawnych, zdefiniowania formatu przelewu z kont przypisanych do projektów. |
|  | System musi mieć możliwość wyodrębnienia składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych związanych z projektem UE/FE z kont składek i podatku związanych z pozostałą częścią wynagrodzenia. |
|  | System musi mieć możliwość prowadzenie rejestru osób z ustalonym prawem do emerytury, którzy są jednocześnie zatrudnieni w jednostce lub wykonują pracę na podstawie umowy-zlecenia na rzecz jednostki. Możliwość wykazania ich dochodów wynagrodzenia z rozbiciem na poszczególne składniki oraz potrącone składki. |
|  | System musi mieć możliwość samodzielnego definiowania nowych składników płacowych przez użytkowników. Na poziomie definiowania nowego składnika płacowego musi wystąpić możliwość ustalenia parametrów pozwalających na poprawne naliczanie: podatku, składek społecznych, składki zdrowotnej, podstawy ekwiwalentu za urlop, ewentualnego pomniejszania kwoty składnika płac o wskazane rodzaje nieobecności, podstawa do DWR, podstawy naliczania składek finansowanych przez budżet państwa Pracowników przebywających na urlopie wychowawczym. |
|  | System musi mieć możliwość obliczenia wypłat dla różnych grup osób fizycznych na podstawie wprowadzonych danych przez komórki organizacyjne, a w szczególności: - premii regulaminowej, - diet radnych Rady Miejskiej, - diet członków organów jednostek pomocniczych Miasta, - dodatkowego wynagrodzenia radców prawnych, - umów cywilno-prawnych, - rent, - praw majątkowych, - nagród okolicznościowych dla osób fizycznych , - nagród artystów, - wypłat dla nie rezydentów, - odpraw pośmiertnych, - prac społecznie użytecznych, - stypendiów przyznanych na podstawie Uchwał Rady Miejskiej (różne typy), - nagród dla osób fizycznych nie będących Pracownikami, - wypłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zapomóg, dofinansowania do wypoczynku dla Pracowników jednostki), - świadczeń pieniężnych dla żołnierzy rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe, - rekompensat dla osób fizycznych za utracone zarobki, - wypłat dla członków Powiatowych Komisji Lekarskich, - wypłat dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej, - ekwiwalentów dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych biorących udział w akcjach ratowniczych lub szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, - wynagrodzenia prowizyjnego dla poborców podatkowych, - ryczałtów samochodowych. |
|  | System musi realizować wypłaty w zależności od woli Pracownika/zleceniobiorcy na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe lub e-czek. Możliwość przelewu wynagrodzenia Pracownikowi/zleceniobiorcy wg udziału kwotowego (lub procentowego) do kilku banków. |
|  | System musi zapewnić automatyczną kontrolę naliczania składki na Fundusz Pracy dla Pracowników/zleceniobiorców przekraczających 50 rok życia, gwarantującą zaprzestanie naliczania składki w miesiącu następnym po przekroczeniu 50-tego roku życia dla wszystkich rodzajów wypłat dot. Pracowników i zleceniobiorców, oraz ręczne uzupełnianie pola w zakresie Funduszu Pracy dla osób kierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy. |
|  | System musi zapewnić automatyczną kontrolę naliczenia składki na Fundusz Pracy dla Pracowników powracających z urlopu macierzyńskiego, gwarantującą zaprzestanie naliczania składki przez okres 3 lat urlopu wychowawczego i ponowne jej automatyczne naliczanie po zakończeniu okresu 3 lat. |
|  | System musi zapewnić automatyczne rozliczanie nieobecności dni chorobowych Pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem kodu zwolnienia (zwolnienie ciążowe, opieka, wypadek w pracy i w drodze itd.), a także z kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne). |
|  | System musi zapewnić automatyczne wyliczanie podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i urlopu wychowawczego z okresu 12 m-cy, uwzględniające wszystkie prawidłowe w tej kwestii składniki wynagrodzenia. |
|  | Przy wyliczaniu zasiłków chorobowych System musi automatycznie pilnować trzymiesięcznej przerwy pomiędzy zwolnieniami Pracownika. Przerwa powyżej 3 miesięcy powoduje przeliczenie podstawy zasiłku. |
|  | System musi zapewnić automatyczne obliczanie pomniejszenia podstawy zasiłku w przypadku nie dostarczenia zwolnienia w terminie ustawowym. |
|  | System musi zapewnić automatyczne naliczanie zasiłku chorobowego dla Pracowników których zwolnienie wystąpiło na przełomie roku, gdy z dniem 31 grudnia wypłacono zasiłek chorobowy. |
|  | System musi zapewnić automatyczne odliczanie od podstawy składek społecznych kwoty dodatku stażowego przypadającego za okres nieskładkowy. |
|  | System musi automatyczne dokonać korekty z naliczonego wynagrodzenia za nieobecność (za którą nie przysługiwało wynagrodzenie), która dotyczy poprzedniego miesiąca za które naliczono listę płac. |
|  | System musi zapewnić automatyczne korygowanie wysokości zasiłku wypłaconego w przypadku zmiany rodzaju nieobecności uprawniającej do innego procentu zasiłku chorobowego. |
|  | System musi zapewnić automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych do programu Płatnik: deklaracji ZUS DRA, RCA, RZA, RSA i korekt tych dokumentów. |
|  | System musi mieć możliwość rozliczania zwrotu nadpłaconych składek ZUS z lat poprzednich lub roku bieżącego. |
|  | System musi mieć możliwość wygenerowania raportu o liczbie podatników za dany miesiąc w celu ujęcia w deklaracji PIT-4R. |
|  | System musi mieć możliwość wyodrębnienia składek ZUS Pracownika i pracodawcy w ramach projektu UE/FE. |
|  | System musi umożliwiać obsługę słownika wszystkich polskich Urzędów Skarbowych (zgodnym z wykazem Ministerstwa Finansów) wraz z oznaczeniem numeru US niezbędnym do prawidłowej wysyłki elektronicznej deklaracji PIT. |
|  | System musi zapewnić automatyczną kontrolę narastająco podatku dochodowego gwarantującą naliczanie wyższego podatku w kolejnym miesiącu po przekroczeniu kwoty progu podatkowego. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzania i drukowania dokumentu PIT-4R za wybrany miesiąc oraz za cały rok. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzania i drukowania dokumentu PIT – 8AR za wybrany miesiąc oraz za cały rok. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzania i drukowania deklaracji IFT – 1 i IFT – 1R. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzania i drukowania deklaracji PIT – 8C. |
|  | System musi umożliwić przetwarzanie danych osobowych (dla osób nie mających żadnych wypłat z Systemu) w celu sporządzenia i wydrukowania informacji PIT-8C z możliwością ręcznego naniesienia kwoty i tytułu wypłaty np. odszkodowanie za niedostarczenie lokalu socjalnego. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzenia zbiorczych informacji PIT ze stosunku pracy, umów cywilnoprawnych i innych dokonywanych wypłat. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzania i drukowania informacji PIT – 11. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzania i drukowania deklaracji PIT – 40. |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego sporządzania i drukowania deklaracji PIT – R. |
|  | System musi mieć możliwość seryjnego automatycznego sporządzania i drukowania deklaracji PIT dla wybranej grupy osób w szczególności PIT-11, PIT40, PIT-8C, PIT-R. |
|  | System musi umożliwić zaznaczenie, który adres podatnika (zameldowania/zamieszkania) będzie pobieramy do informacji/deklaracji PIT-11, PIT40, PIT-8C, PIT-R, Domyślnie System powinien pobierać na PIT-y adres zamieszkania, jeśli jest wypełniony, w innych przypadkach adres zameldowania. |
|  | System musi umożliwić automatyczne sporządzanie i drukowanie korekt z możliwością ręcznej modyfikacji wszystkich dostępnych w Systemie deklaracji PIT. |
|  | System musi mieć możliwość prowadzenia kartoteki sporządzonych deklaracji PIT dla każdej osoby w Systemie. |
|  | System musi zapewnić swobodne definiowanie rodzajów umów cywilno-prawnych i parametrów ich naliczania. |
|  | System musi umożliwić wprowadzanie przez komórki organizacyjne rachunków do zaewidencjonowanych umów cywilno-prawnych. |
|  | System winien umożliwić przypisanie do jednej umowy cywilnoprawnej kilku osób. |
|  | System musi mieć możliwość wygenerowania zestawienia z podsumowaniem kwot składek ZUS, podatku dochodowego naliczonego od umów cywilno-prawnych i innych świadczeń wszystkich świadczeniobiorców. |
|  | Przy ustalaniu (generowaniu) składek na ubezpieczenie społeczne System musi brać pod uwagę kwotę wszystkich naliczonych składek w ramach miesiąca. |
|  | Przy ustalaniu (generowaniu) podatku dochodowego od osób fizycznych dla osoby fizycznej w związku z zawartymi umowami cywilno-prawnymi i innymi wypłacanymi świadczeniami, System musi brać pod uwagę kwotę naliczonego podatku w ramach miesiąca. |
|  | System musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o dochodach, pobranych składkach ZUS, podatku dochodowym oraz osiągniętym przychodzie w rozbiciu miesięcznym za dowolny okres. |
|  | W przypadku naliczania wynagrodzenia dla Pracownika, System musi pobierać z części kadrowej (z kartoteki danego Pracownika) wszystkie dane biorące udział w wyliczeniach, bez dokonywania blokady komórki kadrowej. |
|  | System musi mieć możliwość prowadzenia rejestru umów cywilno-prawnych dotyczących Pracowników oraz obcych osób fizycznych. |
|  | System musi mieć możliwość generowania zestawień podatkowych. |
|  | System musi mieć możliwość sporządzania zbiorczych list płac dla zleceniobiorców. |
|  | Na PIT-8C tytuły wypłacanych świadczeń powinny być zgodne z dokonanymi wypłatami w Systemie w danym roku. |
|  | System musi mieć automatyczną kontrolę i blokadę wypłat, dokonywanych w ratach z tyt. umów cywilno-prawnych do wysokości kwoty zawartej w umowie. |
|  | System musi mieć automatyczne kwalifikowanie umów cywilno-prawnych w przypadku, gdy ich kwota brutto jest mniejsza lub równa ustawowej kwocie podlegającej podatkowi zryczałtowanemu. |
|  | System musi umożliwić ustalanie wysokości refundacji z Powiatowym Urzędem Pracy (EBOI) na podstawie danych wprowadzonych do Systemu przez użytkowników kadr twardych. |
|  | System musi generować listy płac za dany miesiąc dotyczące Pracowników interwencyjnych i robót publicznych, przy uwzględnieniu ich nieobecności wynikających ze zwolnień lekarskich i nieobecności niepłatnych. |
|  | System musi umożliwić generowanie rozliczeń refundacji Pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, w oparciu o wszystkie listy płac za dany miesiąc, z wyszczególnieniem kwot refundacji za pracę, wynagrodzeń chorobowych oraz składek ZUS pracodawcy (emerytalnej, rentowej i wypadkowej). |
|  | System musi umożliwić generowanie zestawienia dotyczącego wypłaconych ryczałtów (stawka ryczałtu, limit, pomniejszenia, kwota wypłacona). |
|  | System musi pozwolić na wprowadzenie NIP-u dla Pracownika zarejestrowanego w Systemie i prowadzącego działalność gospodarczą oraz automatycznie uwzględnić NIP na rocznej informacji PIT. |
|  | System musi umożliwić rejestrowanie danych niezbędnych do ewidencjonowania i rozliczania radnych Rady Miejskiej, w szczególności: - kadencji i czasu ich obowiązywania, - struktury w kadencji: typ (Komisja, Klub, Rada, Zarząd), nazwa struktury, daty powołania (od - do), - przypisania radnych do kadencji i struktury w kadencji z datami od - do, z oznaczeniem czy jest spoza Rady Miejskiej, - liczby komisji Rady Miejskiej w skład których wchodzi każdy radny, - jaką funkcję pełni radny w każdej strukturze, w jakim okresie, - liczby dni nieobecności nieusprawiedliwionej radnego na posiedzeniach komisji w danym miesiącu, - liczby dni nieobecności nieusprawiedliwionej na sesjach Rady Miejskiej w danym miesiącu, - bieżącej ewidencji obecności (nieobecność usprawiedliwiona, nieusprawiedliwiona) radnych na posiedzeniach komisji, sesjach z podziałem na pełnioną funkcję. |
|  | System musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych osobowych Radnych Rady Miejskiej, w szczególności: nazwisko, imiona, PESEL (automatycznie sprawdzana poprawność), NIP dla osób prowadzących działalność gospodarczą, imiona rodziców, adres zameldowania, zamieszkania, do korespondencji, Urząd Skarbowy, nr rachunku bankowego. |
|  | System musi umożliwić wprowadzanie parametrów mających wpływ na rozliczenie radnego, z datami ich obowiązywania, m. in.: - podstawę diety, - kwoty wolne od podatku, - znacznik czy odliczać od przychodu koszty uzyskania, - mnożnik diet dla członka spoza rady, - mnożniki diety za udział w 1, 2, 3, więcej niż 3 komisjach, - mnożnik potrącenia za nieobecności na posiedzeniu komisji, - mnożnik potrącenia za nieobecności na sesji Rady, - mnożnik za przewodniczenie w Komisji lub Klubie bez Rady Miejskiej, - mnożnik za Przewodnictwo, Vice Przewodnictwo w Radzie, - stopa podatku dochodowego dla Radnych. |
|  | System musi umożliwić generowanie wydruków dla radnych, m.in.: - nieobecności radnego, - radni w kadencji, z wyszczególnieniem struktury, funkcji i daty od – do, - radni w strukturze radnych, z pełnioną funkcją i datami od – do (wszyscy, aktualni), - zaświadczenie. |
|  | System musi umożliwić wprowadzanie i modyfikację (ręczną) różnych rodzajów świadczeń socjalnych wraz z ich wysokościami dla danego roku. |
|  | System musi umożliwić automatyczne rozliczenia świadczeń socjalnych poprzez uwzględnienie różnych form dokonywanych wypłat z ZFŚS lub potrąceń dla poszczególnych Pracowników w szczególności: - wypłata pożyczki remontowej, - potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, - wypłata zapomogi finansowej, - wypłata dofinansowania do wypoczynku, - wypłata dofinansowania do zajęć sportowo-rekreacyjnych, - potrącenie opłaty za zajęcia sportowo-rekreacyjne z wynagrodzenia, - wartość bonu towarowego, - wypłata wyprawki szkolnej. |
|  | System musi umożliwić automatyczną kontrolę wypłacanych świadczeń dla poszczególnych Pracowników (powiadomienie o próbie powtórnej wypłaty lub potrącenia z tego samego tytułu w oznaczonym okresie rozliczeniowym). |
|  | System musi mieć możliwość automatycznego przekazywania do płac wykazu osób, którym przyznano świadczenie z ZFŚS wraz z wskazanymi kwotami zgodnie ze wskazanym przez użytkownika terminem wypłaty (z podziałem na komórki organizacyjne). |
|  | System musi mieć możliwość generowania zestawienia potrąceń i wypłat (z podziałem na komórki organizacyjne). |
|  | System musi umożliwiać zaczytywanie na listy płac potrąceń i rat pożyczek z ZFŚS. |
|  | System musi mieć możliwość generowania i wydruk dokumentów PK z list płac dotyczących wypłat: -zapomóg, - dofinansowania do wypoczynku, - innych świadczeń. |
|  | System musi umożliwiać podgląd i wydruk każdego wygenerowanego PK w zakresie ZFŚS. |
|  | System musi umożliwić generowanie PK-ów, które będą zawierać w szczególności składniki: - kwota brutto, - kwota zaliczki na podatek, - kwota do wypłaty, oddzielnie wypłaty: bank/e-czek. |
|  | System musi umożliwić wprowadzenie do kartoteki Pracownika informacji o szkoleniach: - wstępnych - data od, do, - okresowych – data od, do, - dotyczących uprawnień kwalifikacyjnych(E-eksploatacja, D-dozór instalacji elektroenergetycznych) - data od, do, - dotyczących „Pierwsza pomoc”- data. |
|  | System musi umożliwić wprowadzenie do kartoteki Pracownika informacji o zatwierdzonych skierowaniach na badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne i celowane). |
|  | System musi umożliwić drukowanie raportów o wystawionych skierowaniach na badania lekarskie w okresie od do. |
|  | System musi mieć możliwość generowania PK z wynagrodzeń (wypłacanych na podstawie umowy o pracę) z jednej lub z wielu list płac. PK w nagłówku powinien zawierać treść zgodną z rodzajem wypłaconych wynagrodzeń w dniu np.: „Rozliczenie osobowego funduszu płac”, „Rozliczenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego”. |
|  | W wygenerowanych PK muszą być przedstawione wszystkie składniki wynagrodzeń i innych świadczeń wraz z pochodnymi z podziałem na typ składnika wraz z przypisaną do niego właściwą pełną klasyfikacją budżetową oraz terminem wypłaty, np.: - wynagrodzenia brutto, - składek ZUS zakładu, - składek na FP, - składek ZUS Pracownika (emerytalna, rentowa, chorobowa), - składek zdrowotnych, - podatku (w tym ewentualnie podatku roku ubiegłego), - potrącenia (np.: PZU, komornicze itp.), - kwota do wypłaty: bank/e-czek. |
|  | System musi mieć możliwość generowania PK z list płac dotyczących innych tytułów niż wynagrodzenia osobowe (w powiązaniu z numerem ID dokumentu wprowadzonego przez komórki organizacyjne do modułu Umowy), wyodrębniając poszczególne składniki listy wg właściwej pełnej klasyfikacji budżetowej wraz z terminem płatności, m. in.: - premii regulaminowej, - diet radnych Rady Miejskiej, - diet członków organów jednostek pomocniczych Miasta, - dodatkowego wynagrodzenia radców prawnych, - umów cywilno-prawnych, - rent, - praw majątkowych, - nagród dla osób fizycznych nie będących Pracownikami, - świadczeń pieniężnych dla żołnierzy rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe, - rekompensat dla osób fizycznych za utracone zarobki, - wypłat dla członków Powiatowych Komisji Lekarskich, - wypłat dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej, - ekwiwalentów dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych biorących udział w akcjach ratowniczych lub szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną. |
|  | System musi mieć możliwość tworzenia łącznego zestawienia z wszystkich dokumentów PK z pełną klasyfikacją budżetową w różnych konfiguracjach np.: - w zakresie wybranych dat, - wg Pracowników/zleceniobiorców, - w zakresie naliczonego podatku bieżącego, - w zakresie naliczonych składek ZUS Pracownika, - w zakresie naliczonych składek ZUS pracodawcy (Fundusz Pracy, emerytalna, rentowa, wypadkowa), - w zakresie kwoty do wypłaty. |
|  | System musi mieć możliwość tworzenia i wydrukowania zestawienia z pełną klasyfikacją budżetową do wszystkich przelewów bankowych itp. w odniesieniu do wypłaconych wynagrodzeń, odprowadzonego podatku, składek ZUS itp. |
|  | System musi umożliwić drukowanie raportów lub zestawień wg zadanych kryteriów: 1) ze wszystkich lub wybranych składników płacowych i wynikających z umów o pracę, np.: - za wybrany okres wskazany przez użytkownika,  - wg komórek organizacyjnych, - wg pełnej klasyfikacji budżetowej, - w podziale na Pracowników etatowych (aktualnych i zawieszonych), 2) średniego wynagrodzenia (z podziałem na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, wynagrodzenia z wypłatami jednorazowymi). |
|  | System musi umożliwić przypisanie pełnej klasyfikacji budżetowej do każdego Pracownika oraz składnika płacowego na liście płac. |
|  | System musi mieć możliwość generowania zestawień ze wszystkich składników płacowych oraz rodzajów list płac z uwzględnieniem pełnej klasyfikacji budżetowej za dany okres. |
|  | System musi mieć możliwość: - obliczania średniego wynagrodzenia, - obliczania przeciętnego zatrudnienia wg wskazanej metody wyliczenia. |
|  | System musi posiadać interfejsy integracyjne oparte o WebService, eksporty XML, bądź inne ogólnie przyjęte standardy wymiany danych między poszczególnymi elementami Systemu oraz systemami zewnętrznymi. |
|  | PLATNIK (ZUS) – program wspomagający obsługę ubezpieczonych. Integracja polega na elektronicznym przekazywaniu dokumentów zgłoszeniowych (zgłoszenie i wyrejestrowanie osoby, członka rodziny, itp.) i rozliczeniowych ZUS, w formacie zgodnym ze standardem obowiązującym w Płatniku. |
|  | System bankowości elektronicznej – w zakresie wymiany danych jak również pobierania danych dotyczących płatności masowych. (ELIXIR i inne ogólnie dostępne formaty przelewów). |

## Szyna Usług (ESB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | W ramach zamówienia Wykonawca uruchomi ESB oraz dokona jej implementacji w systemie EZD. |
| 2. | ESB umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy EZD, EBOI a Systemami zasilającymi. ESB dodatkowo pozwoli na integrację z dowolnymi systemami dziedzinowymi niebędącymi przedmiotem zamówienia (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług). |
| 3. | ESB musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów. |
| 4. | Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej  1) punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu  2) punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę. |
| 5. | ESB musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań. |
| 6. | W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać:  1) możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2);  2) zgodność ze standardem WS-Security;  3) zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction. |
| 7. | ESB musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0. |
| 8. | ESB musi wspierać standard JMS. |
| 9. | ESB musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny. |
| 10. | ESB musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP,  JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. ESB musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji. |
| 11. | Warstwa komunikacyjna ESB musi umożliwiać zachowanie:  1) integralności,  2) niezaprzeczalności,  3) poufności;  4) autentyczności komunikacji. |
| 12. | ESB umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami. |

## System bazodanowy (SBD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL. |
| 2. | Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania. |
| 3. | Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem. |
| 4. | Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów. |
| 5. | Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania). |
| 6. | SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych. |
| 7. | Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech:   * bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), * niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), * klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach. |
| 8. | Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych. |
| 9. | Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych. |
| 10. | Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową. |
| 11. | Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność. |
| 12. | Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:   * odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system), * wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur), * para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy). |
| 13. | Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci. |
| 14. | Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficznej dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojenia typów wbudowanych lub ich kombinacji. |
| 15. | Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:   * udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, * udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, * udostępniać język zapytań do struktur XML, * udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), * udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań. |
| 16. | Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej,a w szczególności:   * zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów, * oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp., * obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, * typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-KnownText (WKT) lub Well-KnownBinary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.). |
| 17. | Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania. |
| 18. | Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożlwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny. |
| 19. | Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania. |
| 20. | Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych. |
| 21. | Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera |
| 22. | System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:   * mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania, * mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), * mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, * możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), * możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo) * mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli), * mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), * mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, * mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych. |
| 23. | Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina. |
| 24. | Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail). |
| 25. | Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądanym obszarem kostki). |
| 26. | Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych. |
| 27. | Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta). |
| 28. | Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (AssociationRules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (RegressionTrees), sieci neuronowych (NeuralNets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli. |
| 29. | Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych.  W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu. |
| 30. | System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępnianie przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:   * raporty parametryzowane, * cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), * cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych,  z różnymi wartościami parametrów), * współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, * wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), * możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport, * możliwość wizualizacji wskaźników KPI, * możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline. |
| 31. | Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services). |
| 32. | Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach. |
| 33. | SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów. |
| 34. | SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja). |
| 35. | Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT. |
| 36. | W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache’u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD. |
| 37. | System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazycommit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań. |
| 38. | W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazycommit). |
| 39. | System bazodanowy przezanczony jest na potrzeby uruchomienia systemów zasilających. |

## Wymagania wdrożeniowe

### Prace wdrożenie

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują niezbędny zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla poniższych obszarów:

|  |  |
| --- | --- |
| Posiadane systemy i oprogramowanie do zarządzania | Program Koncesje Alkoholowe (Sputnik Software), ELUD+ System Ewidencji Ludności,, FKB+ System Finansowo-Księgowy Księgowości Budżetowej, GOK+ System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, KADRY+ System Obsługi Kadr, KASA+ System Obsługi Kasy, RafSoftFakturaVAT, NDM+ SystemNaliczania Dodatków Mieszkaniowych, POGRUN+ System Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości, PŁACE+ System Płacowy , WIP+ System Windykacji Opłat i Podatków, WYB+ Rejestr Wyborców. |

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji). Wykonawca zmigruje dane niezbędne do płynnego uruchomienia wdrażanego rozwiązania.Wykonawca przeznaczy na prace konfiguracyjno-wdrożeniowe minimum 100 godzin roboczych.

**Wykonawca udziela gwarancji na poprawne wykonanie Migracji danych w odniesieniu do błędów w Migracji - na okres 3 miesięcy.**

### Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomieniawdrażanego rozwiązania. Minimalna liczba godzin szkoleniowych wynosi 100. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
| WSZ1 | Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu. |
| WSZ2 | Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaże minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia. |
| WSZ3 | Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli. |
| WSZ4 | Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd. |
| WSZ5 | Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych. |
| WSZ6 | Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych. |
| WSZ7 | Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiający w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych. |
| WSZ8 | Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii. |
| WSZ9 | Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają:  - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń,  - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych,  - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych,  - Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych,  - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń. |
| WSZ10 | Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje. |

### Formularze elektroniczne ePUAP

Wykonawca w ramach zamówienia dostraczy Zamawiającemu następujące formularze elektroniczne ePUAP:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych - powstanie, zmiana danych - dotyczy osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej. |
|  | Deklaracja w sprawie podatku od środków transportowych - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. |
|  | Deklaracja na podatek leśny - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. |
|  | Deklaracja na podatek rolny - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. |
|  | Deklaracja na podatek od nieruchomości - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. |
|  | Informacja w sprawie podatku leśnego - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych. |
|  | Informacja w sprawie podatku rolnego - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych. |
|  | Informacja w sprawie podatku od nieruchomości - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych. |
|  | Wydanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. |
|  | Uzyskanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. |
|  | Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. |

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletenienowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez oddelegowanego pracownika Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath. |
|  | Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word. |
|  | Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word. |
|  | Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, musza zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych. |
|  | Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity |
|  | Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem |
|  | Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników |
|  | W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy |
|  | Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu |
|  | Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę |
|  | Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu |
|  | Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki |
|  | Wykonawca przygotuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów |
|  | Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD |
|  | Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:   * Wyróżnik (wyróżnik.xml) * Schemat (schemat.xml) * Wizualizacja (styl.xsl)   muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności. |
|  | W ramach projektu Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD. |
|  | Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP |
|  | Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP |
|  | Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP |
|  | Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów |
|  | Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług. |
|  | W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji |
|  | Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word |
|  | Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisu usług umieszczone na platformie ePUAP |
|  | Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST |
|  | Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP |
|  | Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP |

### Gwarancja dla Zintegrowanego Systemu e-Usług

Zamawiający wymaga abu Wykonawca udzielił gwarancji na okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego. Zakres gwarancji został opisany w tabeli poniżej.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji Systemu. |
|  | Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji. |
|  | Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia (umowy) na okres min. 24 miesięcy (licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) zapewniając jednocześnie odpowiedni serwis. |
|  | W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej:   * usuwania Usterki, Wady, Błędu lub Awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w Systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę; * Usuwania Błędu, Awarii, Wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Systemu; * Usuwania Błędów lub Awarii spowodowanych aktualizacjami Systemu. |
|  | Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Systemów |
|  | Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii. W Zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego, ale terminy świadczenia usług gwarancyjnych ulegają wydłużeniu o czas oczekiwania na dostęp do środowiska Zamawiającego. |
|  | Czas reakcji - wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w ciągu 4 godzin w czasie okna dostępności usługi gwarancyjnej przyjęcie Zgłoszenia reklamacyjnego oraz jego klasyfikację. Potwierdzenie zostanie wysłane przez Wykonawcę do zgłaszającego. |
|  | Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie. |
|  | Zgłoszenia będą klasyfikowane na Awarie, Błędy i Wady (zgodne ze słownikiem pojęć). |
|  | Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii, Błędów i Wad w następujących terminach:   * Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. * Błędy w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, * Pozostałe Wady w terminie 15 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. |
|  | W każdym przypadku Zgłaszający i Wykonawca mogą uzgodnić inny czas dostarczenia rozwiązania niż określono w warunkach gwarancji. W takim przypadku niezbędne jest potwierdzenie ustalonego terminu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. |
|  | Terminy naprawy sprzętu są uzależnione od funkcji dostarczonego sprzętu i są podane w części specyfikacji sprzętu. |

### Asysta techniczna dla Zintegrowanego Systemu e-Usług

Zamawiający wymaga abu Wykonawca świadczył asystę techniczną przez okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego. Zakres asysty został opisany w tabeli poniżej.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Wykonawca zobowiązuję się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji systemu. |
|  | Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając:   * Usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu i numerem faksu, * portal typu helpdesk – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń, * Przez niniejszy portal będą mogły być dokonywane zgłoszenia Usterek/Awarii/Wad. |
|  | Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników i Administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu. |
|  | Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji Systemów. |

### Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

#### Wymagania ogólne

1. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy
2. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
3. Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczanym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
5. Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
6. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
7. Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

#### Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

1. Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
2. Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
3. Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
4. szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
5. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
6. szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
7. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
8. Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ESB.

#### Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”

1. Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
2. Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
3. Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
4. Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

#### Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.

1. Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
2. Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
3. Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
5. Wstęp.
6. Cel dokumentu.
7. Słowniki.
8. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
9. Używane skróty technologiczne.
10. Używane terminy.
11. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
12. Projekty poszczególnych środowisk.
13. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
    1. Architektura sieciowa Rozwiązania.
    2. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
    3. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
    4. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
    5. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
    6. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
14. Usługi:
    1. aplikacyjne,
    2. bazodanowe,
    3. systemy operacyjne.
15. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
16. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
17. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
18. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
    1. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
    2. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
    3. stacje klienckie,
    4. oprogramowanie,
    5. urządzenia peryferyjne.
19. System backup’u:
    1. koncepcja rozwiązania,
    2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
    3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
    4. zabezpieczane elementy środowiska,
    5. system zabezpieczeń danych,
    6. koncepcja rozwiązania,
    7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
    8. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
20. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
    1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
    2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
    3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
21. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
    1. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
    2. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
    3. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastruktury serwerowej oraz aplikacyjnej.
22. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
23. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
24. Infrastruktura fizyczna.
25. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
26. Wymagane licencje  - wykaz niezbędnych licencji.

#### Dokumentacja Migracji danych

1. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).
2. Określenie źródeł Migracji danych.
3. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
4. Opis narzędzi do Migracji.
5. Wyniki Migracji

### Kody źródłowe

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzą: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a takie kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.