

WÓJT GMINY GÓRZYCA
ul. 1 Maja 1
59-113 Górzycy

Zarządzenie 0050.224.2014
Wójta Gminy Górzycy
z dnia 30 maja 2014 roku

w sprawie zatrudnienia Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r., poz.594 ze zm.) oraz art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1 i art.16 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2008r. Nr 223,poz. 1458 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Powołuje się Panią Joannę Tarabulą na czas określony od dnia 1 czerwca 2014 roku do dnia 30 listopada 2014 roku na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy.

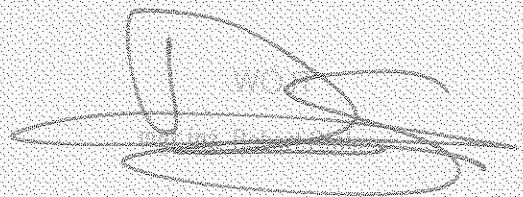
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Górzycy jest pracodawcą dla jego kierownika, a czynności z zakresu prawa pracy, w tym nawiązanie stosunku pracy i ustalenie wynagrodzenia, dokonuje Wójt za jednostkę.

§ 2. Warunki miesięcznego wynagrodzenia kierownika ŚDS określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Akt powołania jest ważny z pełnomocnictwem stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2014 roku.



Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.224
2014 Wójta Gminy
Górzycy z dnia 30 maja
2014r. w sprawie
zatrudnienia kierownika
ŚDS w Górzycy.

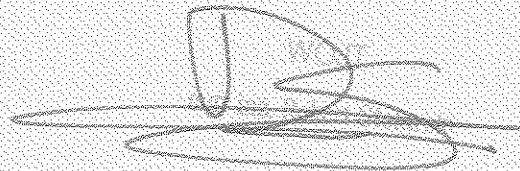
**Warunki pracy i wynagrodzenia Kierownika Środowiskowego Domu
Samopomocy w Górzycy.**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 0050.143.2013 Wójta Gminy Górzycy z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników jednostek budżetowych Gminy Górzycy z późniejszymi zmianami

ustala się

od dnia 1 czerwca 2014 roku następujące warunki pracy i płacy Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo;
- 2) miejsce pracy Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Górzycy ul. Kostrzyńska 13A;
- 3) miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3000 zł (słownie : trzy tysiące złotych);
- 4) dodatek funkcyjny w wysokości 500 zł (słownie : pięćset złotych)
- 5) dodatek za wysługę lat w wysokości 16 procent wynagrodzenia zasadniczego;
- 6) pozostałe składniki wynagrodzenia tj. zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zmianami), oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r.,poz.1050 z późn.zm.), natomiast wynagrodzenie roczne przysługuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
0050.224.2014 Wójta Gminy
Górzycy z dnia 30 maja 2014r. w
sprawie zatrudnienia kierownika
ŚDS w Górzycy.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.) Wójt Gminy Górzycy upoważnia Panią **Joannę Tarabulą** - Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Górzycy do kierowania Środowiskowym Domem Samopomocy (ŚDS) w Górzycy w ramach czynności zwykłego zarządu, a w szczególności do:

1. Składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki.
2. Zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego ŚDS.
3. Reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością ŚDS.
4. Udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1 – 3 pracownikom ŚDS, radcom prawnym lub adwokatom,
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego ŚDS.
6. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Kierownika ŚDS.

Do wykonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne upoważnienie.

Niniejszego pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków kierownika. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

