

WÓJT GMINY GÓRZYCA
ul. 1-go Maja 1
69-113 Górzycza

Zarządzenie Nr 9/07
Wójta Gminy Górzycza
z dnia 16 lipca 2007 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania dla
pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych
i obsługi w Urzędzie Gminy w Górzycy.

Na podstawie § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
2 sierpnia 2005 roku w sprawie wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach
powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U.Nr 146 , poz.1222
z późniejszymi zmianami/

zarządza się , co następuje :

§ 1. Ustala się Regulamin premiowania pracowników
Urzędu Gminy w Górzycy zatrudnionych na stanowiskach
pomocniczych i obsługi w brzmieniu stanowiącym załącznik do
niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi
Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą
obowiązującą od 1 maja 2007 roku.

WÓJT
mgr Tomasz Kowalczyk

Regulamin

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/07 Wójta Gminy z
dn. 16.07.07 r.

premiowania pracowników Urzędu Gminy w Górzycy na stanowiskach pomocniczych i obsługi wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Górzycy nr 9 /07 z dnia 16 lipca 2007 roku.

Na podstawie § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, urzędach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 ze zmianami)

Rozdział I

Zasady tworzenia funduszu

1. Fundusz premiowy tworzy się poprzez naliczenia 20 % planowanego rocznego funduszu płac zasadniczych dla pracowników obsługi zgodnie z ustalonym planem finansowym, jaki został przyjęty w budżecie gminy dla Urzędu Gminy.

Rozdział II

Zasady przyznawania premii

2. Premię przyznaje się za dany miesiąc i wypłaca z dołu.
3. Premię do 20 % wynagrodzenia zasadniczego przyznaje Wójt Gminy za:
 - a) prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań określonych w zakresie czynności pracownika;
 - b) przestrzeganie postanowień regulaminu pracy;
 - c) efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

4. Oceny pracowników obsługi dokonuje Sekretarz Gminy i przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia wnioski o przyznaniu premii poszczególnym pracownikom.
5. Premie przyznaje się za czas efektywnie przepracowany, również za okres przebywania na urlopie wypoczynkowym.
6. Za okres urlopu wypoczynkowego pracownik otrzymuje premię w wysokości średniej wyliczonej w trzech ostatnich miesiącach poprzedzających urlop.

Rozdział III

Warunki podwyższania premii

7. Premia powyżej 20 % może być podwyższona za:
 - a) zastępstwo za innego pracownika;
 - b) wykonanie prac – na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy wykraczających poza zakres czynności pracownika;
 - c) utrudnioną pracę własną (spiętrzenie prac pilnych, niezaplanowanych, terminowych);
 - d) czynności wykonywane poza obowiązującymi godzinami pracy przez pracownika, w pracy powstałe w wyniku jego nieobecności usprawiedliwionej, jeżeli nie było możliwości zorganizowania zastępstwa.

Rozdział IV

Warunki nie przyznania premii lub jej obniżenie

8. Wójt może pozbawić pracownika premii za:
 - a) rażące naruszenie przepisów bhp i p.poż.;

- b) wyrządzenie szkody z winy pracownika;
- c) zagarnięcie mienia placówki.

9. Wójt może obniżyć pracownikowi również premię za wykroczenia przeciwko podstawowym obowiązkom pracownika, a w szczególności:

- a) nieprawidłowe i nieterminowe wykonanie niektórych zadań określonych w zakresie czynności pracownika;
- b) nieprzestrzeganie postanowień regulaminu pracy;
- c) nieefektywne wykorzystanie czasu pracy;
- d) naruszenie zasad współżycia społecznego.

Postanowienia końcowe:

- 10. O nie przyznaniu premii Sekretarz Gminy powiadamia pracownika pisemnie, kopię pisma załącza do jego akt osobowych.
- 11. Pracownik pozbawiony premii może odwołać się do Wójta Gminy w ciągu 7 dni.
- 12. Za rzetelne i zgodne z regulaminem przyznawanie premii odpowiada Sekretarz Gminy.
- 13. Za prowadzenie dokumentacji w zakresie premiowania odpowiada pracownik ds. organizacyjno-kadrowych.
- 14. Zmiany regulaminu (w tym również dotyczące procentowego wskaźnika premii) mogą być dokonywane w formie aneksu.
- 15. Regulamin obowiązuje od 01.05.2007 roku.


mgr Tomasz Kowalczyk