

Uchwała Nr XXV / 184 / 05

Rady Gminy Górzycy

z dnia 30 września 2005 roku

w sprawie przekształcenia Biblioteki Publiczno -Szkolnej Gminy Górzycy w Gminną Bibliotekę Publiczną w Górzycy i nadania jej statutu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 w związku z art.7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm/ oraz art. 8 ust 1 i 2 pkt 2,art.10 i art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz.U.Nr 85,poz.539 z późn.zm/

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się Bibliotekę Publiczno -Szkolną Gminy Górzycy w Gminną Bibliotekę Publiczną w Górzycy.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Górzycy o treści:

I Przepisy ogólne

§ 3. Gminna Biblioteka Publiczna w Górzycy zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1.Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 roku Nr 142,poz.1591 z późn..zm/.

2.Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz.U.Nr 85,poz.539 z późn.zm./.

3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu

działalności kulturalnej / Dz.U. 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn.zm./.

4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości

/Dz.U. 2002 r. Nr 76,poz. 694 z późn. zm./

5. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz.U. z2003 r. Nr 15,poz.148 z późn.zm./

6. Niniejszego statutu.

§ 4. 1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Górzycy funkcjonującą w formie instytucji kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Górzycy przy ul. Polnej 8/1, a obszarem działania jest Gmina Górzycy.

§ 5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Górzycy .

§ 6. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp..

§ 8. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Powiatowej Biblioteki Publicznej w Słubicach.

§ 9. Biblioteka używa podłużnej pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki.

II.Cele i zadania Biblioteki

§ 10. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 11. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1.Gromadzenie,opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2.Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

3.Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.

4.Popularyzacja książki i czytelnictwa.

5.Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6.Współdziałanie z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjum w zakresie gromadzenia, opracowywania i przechowywania materiałów bibliotecznych służących realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży.

§ 12. Biblioteka może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 13. 1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. Kierownik jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

§ 14. Kierownik i pracownicy Biblioteki zatrudnieni na stanowisku bibliotekarskim powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.

§ 15. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie przepisów prawa właściwych dla bibliotek publicznych.

§ 16. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filię biblioteczną w Czarnowie, oraz punkty biblioteczne w Pamięcinie i Żabicach, oraz w miarę potrzeb także inne komórki organizacyjne.

§ 17. Biblioteka prowadzi również punkty powszechnego, nieodpłatnego dostępu mieszkańców gminy do internetu zwane dalej „czytelniami internetowymi” służące celom edukacyjnym oraz korzystania z zasobów Polskiej Biblioteki Internetowej.

§ 18. Szczegółowe zasady korzystania z internetu w czytelnich internetowych określa kierownik Biblioteki w odrębnym regulaminie.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 19. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez kierownika Biblioteki w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

§ 21. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 22. Nadzór nad prawidłową realizacją planu finansowego sprawuje Skarbnik Gminy, a obsługę finansowo-księgową Biblioteki zapewnia Gminny Ośrodek Kultury w Górzycy z siedzibą w Górzycy przy ul. Polnej 8/1.

§ 23. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25. Tracą moc:

1)Uchwała Nr XIII/69/95 Rady Gminy w Górzycy z dnia 30.06.1995 r. w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej w Górzycy w Gminno -Szkolną Bibliotekę Publiczną i uchwalenia jej statutu.

2)Uchwała Nr XVI/100/95 Rady Gminy w Górzycy z dnia 13.10.1995 r. w sprawie zmiany uchwały Nr.XIII/69/95 w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej w Górzycy w Gminno-Szkolną Bibliotekę Publiczną i uchwalenia jej statutu.

3)Uchwała Nr XXVII/298/2002 Rady Gminy w Górzycy z dnia 09.10.2002 r.w sprawie zmian statutu Biblioteki Publiczno-Szkolnej Gminy Górzycy.

4)Uchwała Nr XIX/140/2005 Rady Gminy Górzycy z dnia 28 .01.2005 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publiczno -Szkolnej Gminy Górzycy

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.