

ZARZĄDZENIE NR 0050.135.2012

Wójta Gminy
z dnia 18 grudnia 2012 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. Nr 89, poz. 590*) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. *Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.*).

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Górzycy, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniotawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;

§ 3. 1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący zespołu;
- 2) Z-ca Wójta – z-ca przewodniczącego zespołu
- 3) Sekretarz Gminy Górzycy
- 4) Insp ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, zamówień publicznych i informacji niejawnych

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych urzędu gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Skarbnik Gminy Górzycy;
- 2) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Górzycy,
- 3) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Górzycy,
- 4) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Górzycy,

- 5) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Górzycy
- 6) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach ;
- 7) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Słubicach;
- 8) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słubicach;
- 9) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Ośnie Lub.;
- 10) Kierownik Inspektoratu w Słubicach Lubuskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

§ 4.1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie Zespołem;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

§ 5.1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Miejscem posiedzeń jest gabinet Wójta lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.

4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia inspektor ds. obronnych i oc a w sytuacjach zagrożenia – sekretariat Wójta.

7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.

8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.

9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) plan zarządzania kryzysowego,
- 3) plany ćwiczeń,
- 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
- 5) raporty bieżące i okresowe,
- 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6.1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.

3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Sekretarz Gminy.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 0152-6/2010 Wójta Gminy z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized capital 'D' followed by a horizontal line and a small flourish.