



Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycy, ul. 1 Maja 1
tel. 095 759 12 11
fax: 095 758 12 15, www.gorzycy.pl, e-mail: ug@gorzyca.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek– piątek 7.30 – 15.30

KARTA USŁUG KU/ELiDO/10

Nazwa usługi:	WYDANIE ORAZ WYMIANA DOWODU OSOBISTEGO
Komórka organizacyjna:	Biuro ewidencji ludności i dowodów osobistych
Odpowiedzialny za usługę:	Krystyna Nowakowska
Nr pokoju: Nr telefonu: e-mail:	1 095/ 759 12 11 wew. 43 lub 095/ 759 18 93 krystyna.nowakowska.@gorzyca.pl
Wymagane dokumenty:	1) wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego 2) odpis skrócony aktu urodzenia – dotyczy osób urodzonych poza terenem Gminy Górzycy 3) w przypadku osób, które zawarły związek małżeński - odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku – dotyczy osób, które zawarły związek małżeński poza terenem Gminy Górzycy 4) 2 aktualne, wyraźne, jednakowe fotografie o wymiarach 35x45 mm, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem, bez jakichkolwiek ozdób (fotografie z nakryciem głowy i/lub ciemne okulary dla osób określonych ustawą) 5) na żądanie organu – poświadczenie obywatelstwa polskiego, lub aktualny paszport polski
Opłaty:	Nie pobiera się
Termin realizacji:	Do 30 dni
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Odbiór dokumentu:	biuro ewidencji ludności i dowodów osobistych
Informacje dodatkowe:	Składanie dokumentów i odbiór dowodu osobistego należy dokonać osobiście. Przy odbiorze dowodu osobistego cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca kartę pobytu bądź wydanie decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego. Przy składaniu wniosku dla dziecka do 13 roku życia konieczna jest obecność obojga rodziców z dzieckiem lub opiekunów prawnych, a dla dziecka po ukończeniu 13 roku życia jedno z rodziców lub opiekunów prawnych.



Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycy, ul. 1 Maja 1
tel. 095 759 12 11
fax: 095 758 12 15, www.gorzycy.pl, e-mail: ug@gorzycy.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek– piątek 7.30 – 15.30

Podpis na wniosku należy złożyć w obecności pracownika Urzędu.

Osoba która otrzyma dowód osobisty jest obowiązana powiadomić właściwy urząd skarbowy o serii i numerze dowodu osobistego

- poprzez wypełnienie i przekazanie formularza NIP-3

w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

- poprzez wypełnienie i przekazanie formularza EDG- 1

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Zgłoszenia aktualizacyjnego można dokonać za pośrednictwem organu – Wójta Gminy Górzycy, a w przypadku emerytów lub rencistów także za pośrednictwem płatnika podatku dochodowego (np. ZUS).

I. Postępowanie w razie wymiany dowodu osobistego

1. W razie zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, należy wystąpić o jego wymianę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia dokumentu stwierdzającego zmianę;
2. W razie upływu terminu ważności dowodu osobistego, uszkodzenia lub powstania innej okoliczności utrudniającej ustalenie tożsamości osoby posiadającej dokument, należy niezwłocznie wystąpić o jego wymianę;
3. Przy odbiorze nowego dowodu osobistego dotychczasowy dowód osobisty unieważnia się przez odcięcie lewego rogu o powierzchni co najmniej 1 cm² i zwraca z urzędu wnioskodawcy
4. Posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek wymienić ten dokument w razie upływu terminu ważności dowodu osobistego nie później niż na 30 dni przed upływem terminu ważności dokumentu.

II. Postępowanie w razie utraty dowodu osobistego

1. Osoba, która utraciła dowód osobisty, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym najbliższy organ gminy lub właściwą ze względu na miejsce pobytu polską placówkę konsularną. Organy te wydają zaświadczenie o utracie dowodu osobistego, ważne do czasu wydania nowego dokumentu, oraz powiadamiają o tym przy użyciu dostępnych środków, w szczególności telefaksu lub poczty elektronicznej, organ, który wydał dowód osobisty, w celu unieważnienia dokumentu.
2. Osoba, która utraciła dowód osobisty, jest obowiązana wystąpić niezwłocznie o wydanie nowego dokumentu do



Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycy, ul. 1 Maja 1

tel. 095 759 12 11

fax: 095 758 12 15, www.gorzycyca.pl, e-mail: ug@gorzycyca.pl

godz. urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek– piątek 7.30 – 15.30

właściwego organu gminy.

3. Osoba, która znalazła dowód osobisty innej osoby, jest obowiązana niezwłocznie przekazać ten dokument najbliższemu organowi gminy, Policji lub innemu organowi administracji publicznej. Organy te przekazują niezwłocznie dowód osobisty organowi, który go wydał, w celu unieważnienia dokumentu.
4. Osoba, która znalazła dowód osobisty innej osoby, może, bez zbędnej zwłoki, przekazać ten dokument posiadaczowi dowodu osobistego. W tym przypadku posiadacz dokumentu może również zawiadomić organy, o których mowa w ust. 1, o utracie dowodu osobistego, w celu jego unieważnienia.
5. W razie znalezienia własnego dowodu osobistego zgłoszonego jako utracony należy niezwłocznie zwrócić go organowi, który wydał ten dokument.

III. Postępowanie w razie utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego

1. Osoba, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana zwrócić niezwłocznie dowód osobisty organowi, który wydał ten dokument, albo właściwej ze względu na miejsce jej pobytu polskiej placówce konsularnej.
- 2.1. W razie zgonu posiadacza dowodu osobistego, osoby zobowiązane do zgłoszenia zgonu, stosownie do przepisów o aktach stanu cywilnego, składają dowód osobisty zmarłego, w ciągu 3 dni od dnia zgonu, w urzędzie stanu cywilnego, który sporządza akt zgonu.
- 2.2. Kierownik urzędu stanu cywilnego w obecności osoby zgłaszającej zgon unieważnia dowód osobisty i niezwłocznie zwraca go do wystawcy.
- 2.3. Jeżeli osoba zgłaszająca zgon nie zwraca dowodu osobistego zmarłego, powinna złożyć pisemne oświadczenie uzasadniające przyczyny niezłożenia tego dokumentu.

IV. Unieważnienie dowodu osobistego

Dowód osobisty podlega unieważnieniu:

- 1) z dniem zawiadomienia o jego utracie, zniszczeniu lub z dniem przekazania przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego;
- 2) z dniem utraty obywatelstwa polskiego przez jego posiadacza;
- 3) z dniem zgonu jego posiadacza;
- 4) z dniem odbioru dowodu osobistego wydanego w miejsce poprzedniego, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w pkt 1 i 6;
- 5) po upływie 3 miesięcy od zmiany danych, które zamieszcza się w dowodzie osobistym w przypadku niezłożenia przez posiadacza dowodu osobistego wniosku o jego wymianę (np.



Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycy, ul. 1 Maja 1
tel. 095 759 12 11
fax: 095 758 12 15, www.gorzycy.pl, e-mail: ug@gorzycy.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek– piątek 7.30 – 15.30

	zmiana nazwiska lub adresu); 6) z dniem upływu ważności dowodu osobistego. W przypadku obywateli polskich przebywających za granicą dowód osobisty podlega unieważnieniu <u>po upływie 4 miesięcy</u> od zmiany danych, które zamieszcza się w dowodzie osobistym w przypadku niezłożenia przez posiadacza dowodu osobistego wniosku o jego wymianę (np. zmiana nazwiska lub adresu); Dowód osobisty wydany z naruszeniem przepisów ustawy podlega unieważnieniu w drodze decyzji administracyjnej oraz obowiązkowi zwrotu z dniem uprawomocnienia się tej decyzji. V. Odpowiedzialność karna Kto: 1) uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, 2) zatrzymuje cudzy dowód osobisty, 3) nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, <u>podlega karze ograniczenia wolności do 1 miesiąca albo karze grzywny.</u> 2. Orzekanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, następuje na zasadach i w trybie określonym w przepisach o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384). 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2008 r., w sprawie terminu i trybu przekazywania przez gminy danych z ewidencji ludności i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1644). 5. Ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. Nr 39, poz. 306).
Druki i formularze	1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego Formularz należy wydrukować jako dokument dwustronny, w formacie A-4 o proporcjach zgodnych z oryginałem (szczególnie druga strona)



Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycy, ul. 1 Maja 1
tel. 095 759 12 11
fax: 095 758 12 15, www.gorzycy.pl, e-mail: ug@gorzycy.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek– piątek 7.30 – 15.30

2. Wniosek w sprawie wydania dowodu osobistego osobie, która nie ukończyła 13 roku życia		
Opracowała: Krystyna Nowakowska Data: 2011.05.08.	Data aktualizacji: 2011.05.08.	Zatwierdził: Sekretarz Gminy Maria Palichleb Data: 2011.05.10