

ZARZĄDZENIE nr 0152-13/10
Kierownika Urzędu Gminy w Górzycy
z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gminy Górzycza w drodze spisu z natury

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 4, art. 4 ust. 5 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 - tekst jednolity z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 i Zarządzenia nr 8/2004 Wójta Gminy Górzycza z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy Górzycza,

zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Górzycza, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Malecka Agnieszka – przewodniczący
2. Adamkiewicz Helena – członek
3. Rażny Tomasz – członek
4. Hadryś Kamila – członek
5. Kwiek Anna – członek
6. Walczyński Zdzisław – członek

w terminie od dnia 01.11.2010 r. do dnia 15.12.2010 r.

§ 2. Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:
Zespół pierwszy - Urząd Gminy w Górzycy, Gminny Ośrodek Kultury w Górzycy, Biblioteka, magazyn przeciwpowodziowy, Warsztaty Terapii Zajęciowej w Żabicach, Punkt Przedszkolny (Górzycza, Żabice, Pamięcin, Czarnów) – w składzie:

Malecka Agnieszka,

Hadryś Kamila,

Raźny Tomasz,

Zespół drugi – remizy OSP w Górzycy i Czarnowie, pozostałe budynki i budowle wraz z wyposażeniem - w składzie:

Adamkiewicz Helena,

Kwiek Anna,

Walczyński Zdzisław.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.10.2010 r..

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) materiały i urządzenia.

§ 4. Składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt. 1, 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej na stanowisku obsługi ds. obsługi kasowej, podatku VAT i ewidencji majątku trwałego.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej na stanowisko ds. obsługi kasowego podatku VAT i ewidencji majątku trwałego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJ
Robert Stolarski

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik,
2. Dyrektor GOK w Górzycy,
3. Dyrektor Biblioteki,
4. Prezes OSP,
5. Kierownik WTZ w Żabicach.