

ZARZĄDZENIE NR 0050.373.2024
WÓJTA GMINY GÓRZYCA

z dnia 21 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru
na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie: Anna Kwiek- Judycka – przewodniczący Komisji, Beata Gołębiowska – członek Komisji, Agnieszka Pilarska – członek Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Górzycy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

ROBERT STOLARSKI

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.373.2024
Wójta Gminy Górzycy
z dnia 21 marca 2024 r.

WÓJT GMINY GÓRZYCA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Górzycy, adres: 69-113 Górzycy, ul.1 Maja 1

I. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe z minimalnym 3 letnim stażem pracy lub wykształcenie średnie z minimalnym 5 letnim stażem pracy,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralność za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) znajomość przepisów prawa zwłaszcza w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, o odpadach, ochrony przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o lasach, o ochronie zwierząt, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego,
- 6) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na wymienionym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

II. Dodatkowe wymagania podlegające ocenie:

- 1) znajomość programu do ewidencji nieczystości ciekłych "Aquarius",
- 2) znajomość obsługi systemu ZONE,
- 3) znajomość programu "Czyste Powietrze",
- 4) doświadczenie w składaniu i rozliczaniu wniosków o dofinansowanie do WFOŚiGW oraz NFOŚiGW,
- 5) komunikatywność, wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktom,
- 6) zaangażowanie, dokładność i systematyczność, odporność na stres,
- 7) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,

- 8) umiejętność planowania i organizacji pracy oraz właściwego stosowania przepisów,
- 9) obowiązkowość, cierpliwość, punktualność, dokładność i staranność wykonywania powierzonych zadań, odpowiedzialność.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) realizacja zadań związanych z realizacją programu dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest oraz folii rolniczych,
- 2) prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej,
- 3) kompleksowa gospodarka wodno – ściekowa i melioracje,
- 4) ochrona przeciwpowodziowa i realizacja programów w tym zakresie,
- 5) zadania z zakresu lasów państwowych i prywatnych,
- 6) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług komunalnych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, w tym:
 - a. sporządzanie planów, programów i sprawozdań z zakresu ochrony środowiska,
 - b. prowadzenie postępowań dotyczących zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - c. prowadzenie spraw dotyczących ochrony powietrza atmosferycznego oraz hałasu,
 - d. zadania z zakresu ochrony przyrody,
 - e. utrzymanie i estetyka zieleni gminnej,
 - f. współpraca z jednostką organizacyjną gminy (ZGK) realizującą zadania gminy,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu ochrony zwierząt zgodnie z kompetencjami nałożonymi na Wójta ustawą o ochronie zwierząt,
- 9) sporządzanie sprawozdań objętych zakresem czynności,
- 10) nadzór nad realizacją Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie i opracowywanie jego zmian, zgodnie z zakresem obowiązków,
- 11) obsługa systemu ZONE,
- 12) prowadzenie punktu „Czyste Powietrze”,
- 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta lub Sekretarza.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

1. Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko mieści się w budynku Urzędu Gminy w Górzycy, przy ul. 1 Maja 1, II piętro, jak również poza siedzibą biura (wyjazdy służbowe). W budynku brak jest windy osobowej.

2. Praca biurowa na stanowisku z wykorzystaniem komputera.

3. Praca wykonywana jest w pozycji siedzącej.

4. 8-godzinny dzień pracy od poniedziałku do piątku.

5. Wymiar czasu pracy – pełny etat, zatrudnienie nie później niż od 01.05.2024 r.

6. Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) życiorys opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. adresu i numeru telefonu,

3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:

a. kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,

b. w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć oświadczenie potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,

c. **Uwaga** : dokumenty dotyczące stażu pracy powinny potwierdzać wymagany staż pracy,

4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,

5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,

6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**) oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z dokumentów złożonych w toku procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze –

złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo skarbowe, posiadanie obywatelstwa polskiego oraz o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku **Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej** od 01.05.2024 r. – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Górzycy w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter pokój nr 1) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycza, ul.1 Maja 1 w terminie do dnia **09.04.2024 r. do godziny 12:00**. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. Uwagi końcowe

- 1) Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.
- 2) Wytypowani w sposób, o którym mowa w pkt. 1 kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i ewentualnego testu.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (gorzyca.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.
- 4) Niewykorzystane oferty będą niszczone komisyjnie po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

**Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w procedurze naboru
na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej Rozporządzeniem, uprzejmie informuję, że przysługiwać będą Pani/Panu określone prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Górzycy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Gminy w Górzycy reprezentowane przez Wójta Gminy wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy, zwanym dalej Administratorem, z siedzibą Górzycy przy ul. 1 Maja 1, numer telefonu 95 7591211, adres e-mail: ug@gorzyca.pl.

2. W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można będzie skontaktować się z Inspektorem Ochrony danych Osobowych Robertem Józefowiczem pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@mediagroup.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą za Pani/Pana zgodą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu wskazanym w pkt. 3 Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych za wyjątkiem podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 tj.: w zakresie realizacji procedury przeprowadzania naboru na ww. wolne stanowisko urzędnicze - od czasu otrzymania zgody do czasu zakończenia procedury naboru, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do czasu ich przedawnienia.

6. Przysługiwać będą Pani/Panu prawa żądania od Administratora:

- a. dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
- b. sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia,

c. usunięcia swoich danych osobowych („do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 Rozporządzenia,

d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia,

e. sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia,

f. przenoszenia swoich danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

7. W związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, w dowolnym momencie przysługiwać będzie Pani/Panu prawo jej cofnięcia, nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu jej cofnięcia.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie Pani/Panu danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do udziału w procedurze naboru na ww. wolne stanowisko urzędnicze, ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w ww. procedurze naboru.

10. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 Rozporządzenia.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że:

(imię i nazwisko)

1. Moje dane osobowe, znajdujące się w dokumentach przedłożonych w ofercie pracy w toku procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze **Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej** gminy podaję dobrowolnie i są one zgodne z prawdą.

2. Zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu, czasie i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi w tym zakresie prawach.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – w celu udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w zakresie wynikającym ze złożonych w ramach tej procedury dokumentów – przez administratora danych, którym będzie Urząd Gminy w Górzycy reprezentowany przez Wójta Gminy Górzycy, wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy – z siedzibą w Górzycy przy ul. 1 Maja 1, 69-113 Górzycy.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Oświadczenie

Przystępując do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ul. 1 Maja 1, 69-113 Górzycy

oświadczam, co następuje :

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530 ze zm.),
- 4) posiadam sprawność fizyczną i psychiczną umożliwiającą wykonywanie pracy na stanowisku Inspektora ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej od dnia 01.05.2024 r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)