

Uchwała nr 2023
Rady Gminy Górzycy
z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Górzycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.) w związku z uchwałą Nr LII.290.2023 Rady Gminy Górzycy z dnia 21 września 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Górzycy na lata 2023-2030

Rada Gminy Górzycy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Górzycy na lata 2023-2030, który wszedł w życie Uchwałą LII.290.2023 Rady Gminy Górzycy z dnia 21 września 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Górzycy na lata 2023-2030, określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Górzycy, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Górzycy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Górzycy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji gminy Górzycy, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Górzycy na lata 2023–2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Górzycy w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Górzycy.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Górzycy oraz zarządzeń Wójta Gminy Górzycy związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 2. 1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Górzycy niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Górzycy uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi od 6 do 13 członków, a w tym:

- a) do 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych;
- b) do 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 1 lit. a;
- c) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- d) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- e) do 2 Radnych Rady Gminy Górzycy, wyznaczonych przez Radę Gminy Górzycy,

- f) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
 5. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w ust. 2, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.
 6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej (<https://gorzyca.pl/>), stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://gorzyca.bip.net.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Górzycy w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów jest większa od limitu miejsc określonych w pkt 1, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.
 9. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 2.
 10. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Górzycy może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt a-f w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 11. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
 - a. śmierci Członka Komitetu,
 - b. pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu,
 - c. odwołania Członka Komitetu przez Wójta Gminy Górzycy, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony ust. 3, który był podstawą jego wyboru,

- d. wykluczenia Członka Komitetu – na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w ust. 2, Wójt powołuje na jego miejsce nowego Członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w ust. 2), do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.

12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Górzycy na lata 2023-2030.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

§ 1. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Górzycy, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) organizuje prace Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Wójta Gminy Górzycy lub osoby przez niego wyznaczonej, na terenie Gminy Górzycy. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.

7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Gminy w Górzycy, do którego zadań należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) obsługa posiedzeń Komitetu,
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,

- f) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Górzycy.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej
- ☐ Mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej
- ☐ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą
- ☐ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pelniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Górzycy.
- Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr..... Rady Gminy Górzycy z dnia2023 r.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Górzycy, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Górzycy mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu.
- Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Górzycy jest Wójt Gminy Górzycy, ul. 1 Maja 1,69-113 Górzycy.
2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Józefowicz, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; realizacji zawartych umów; w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa.
12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)