

w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego nr 2 w Górzycy

Na podstawie art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 1 pkt 1 i §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. Nr 83, poz. 693), Rada Gminy Górzycy

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą organizację Punktu Przedszkolnego nr 2 w Górzycy:

Organizacja Punktu Przedszkolnego nr 2 w Górzycy

I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia

1. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi: "Punkt Przedszkolny nr 2 w Górzycy".
2. Adres Punktu Przedszkolnego: Górzycy, ul. Polna 8/1, 69-113 Górzycy.
3. Punkt funkcjonuje przy Zespole Szkół w Górzycy w budynku Centrum Spotkań Polsko - Niemieckich.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom sprawnym i niepełnosprawnym możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej przy współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi i rodziną.

2. Zadania Punktu:

- prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
- sprawowanie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu;
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej";
- rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci;
- otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych;
- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- rozbudowanie ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji dzieci oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności.

III. Dzienny wymiar godzin w punkcie przedszkolnym

1. Dzienny wymiar godzin zajęć na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być niższy niż 5 godzin.
2. Minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć wynosi 25 godzin.
3. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat na podstawie karty zgłoszenia. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 20.

2. Do karty zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć:

- kserokopie dowodów osobistych obydwu rodziców,
- w przypadku zameldowania czasowego poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy na terenie Gminy Górzycy,
- kserokopia aktu urodzenia dziecka.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Punktu mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Górzycy.

4. Za rekrutację dzieci do Punktu Przedszkolnego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

5. O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego decyduje kolejność składania zgłoszeń.

6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzice dziecka zostaną powiadomieni przez dyrektora szkoły w sposób ustalony z rodzicami.

7. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.

2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.

3. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania

1. Dziecko do punktu przedszkolnego przyprowadzają i odprowadzają rodzice, opiekun prawny, bądź pisemnie upoważnione przez nich osoby.

2. Upoważnienie do przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu następuje na Karcie Zgłoszenia.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców lub z ich udziałem.
2. Przed każdą wycieczką rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza punktem przedszkolnym.

IX. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Terminy przerw: lipiec i sierpień.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Sprawowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.
5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
6. Przeprowadzenie w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej diagnozy gotowości podjęcia nauki w szkole.
7. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej za którego jakość i wyniki odpowiada nauczyciel.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.
9. Organizowanie udziału rodziców w pracy punktu przedszkolnego, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
10. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.
11. Prowadzenie dokumentacji punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć, kart obserwacji pedagogicznych oraz miesięcznych planów pracy.
12. Przygotowanie arkusza organizacji punktu przedszkolnego.
13. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
14. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Maria Syktus
Maria Syktus