

ZARZĄDZENIE NR 0050.327.2023
WÓJTA GMINY GÓRZYCA

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze
Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.)

zarządza się, co następuje :

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie: Anna Kwiek -Judycka – Przewodnicząca Komisji, Beata Gołębiowska – członek komisji, Agnieszka Pilarska– członek komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Górzycy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Robert Stolarski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.327.2023
Wójta Gminy Górzycy
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

OGŁOSZENIE NO NABORZE
WÓJT GMINY GÓRZYCA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO Kierownika
Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ W ŻABICACH

ul. Lipowa 12, 69-113 ŻABICE

II. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe drugiego stopnia;
- 3) minimum 5-letni staż pracy;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- 7) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej;
- 8) nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:

- 1) preferowane kierunki wyższego wykształcenia z zakresów: ekonomiczne, socjalne, pedagogiczne, psychologiczne, prawnicze, itp.;
- 2) znajomość przepisów prawa: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, przepisów z zakresu rachunkowości

i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, przepisów wykonawczych do ww. ustaw i przepisów;

- 3) preferowany co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej lub pokrewnych;
- 4) preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 5) umiejętność zarządzania zespołem ludzi;
- 6) znajomość obsługi komputera i umiejętność korzystania z systemów informatycznych;
- 7) cechy osobowościowe: odporność na stres, umiejętności organizatorskie i rozwiązywania konfliktów, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach:

- 1) kierowanie, nadzór i odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej;
- 2) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w WTZ;
- 4) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) koordynowanie i formułowanie programów rehabilitacyjnych oraz okresowa ocena efektów rehabilitacyjnych w odniesieniu do poszczególnych uczestników;
- 6) współpraca ze Starostwem Powiatowym w Słubicach i z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach w zakresie prowadzonej działalności oraz placówkami służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej oraz odpowiednimi instytucjami w zakresie doskonalenia i poszerzania działań warsztatu dostosowanych do potrzeb uczestników;
- 7) nadzór, kontrola i wykonywanie kontroli zarządczej w jednostce;
- 8) realizacja statutowych zadań WTZ określonych w statucie tej jednostki;
- 9) pozyskiwanie oraz utrzymywanie wymaganego stanu uczestników zajęć WTZ;
- 10) opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania WTZ oraz sporządzanie sprawozdań;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym oraz pracownikom WTZ;

- 12) administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu WTZ oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie;
- 13) kontrolowanie gospodarki finansowej i materiałowej WTZ;
- 14) analizowanie i doskonalenie struktury zatrudnienia;
- 15) wykonywanie innych czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- 1) praca na stanowisku kierownika WTZ obok pracy biurowej i przy monitorze komputerowym wiąże się z koniecznością częstego przemieszczania się po terenie WTZ oraz obejmuje wyjazdy służbowe poza teren warsztatu;
- 2) praca wykonywana jest w pozycji siedzącej, a okresowo stojącej;
- 3) praca wiąże się z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych o podwyższonym poziomie hałasu;
- 4) praca wymaga predyspozycji umożliwiających dobry kontakt i porozumiewanie się z uczestnikami i pracownikami WTZ oraz predyspozycji do pracy z osobami zaburzonymi psychicznie;
- 5) stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, zlokalizowanym na parterze budynku;
- 6) zatrudnienie na stanowisku kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat) nastąpi od dnia 01.11.2023 roku lub wcześniej na wniosek wybranego kandydata;
- 7) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt;
- 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:

a.kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,

b.w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,

Uwaga : dokumenty dotyczące stażu pracy powinny potwierdzać wymagany co najmniej 5 – letni staż pracy;

4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;

5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;

6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**) oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z dokumentów złożonych w toku procedury naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;**

7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo skarbowe, posiadanie obywatelstwa polskiego oraz o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku kierownika WTZ w wymiarze 1 etatu od 01.11.2023 r. – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Górzycy w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter, pokój nr 1) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Górzycy, 69-113 Górzycza, ul.1 Maja 1 w terminie do dnia **26.09.2023 r. do godziny 15:00**. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Złożone oferty z załącznikami nie będą zwracane.

IX. Uwagi końcowe

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Wytypowani w sposób, o którym mowa w pkt. 1 kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (gorzyca.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Górzycy.

Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w procedurze naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej Rozporządzeniem, uprzejmie informuję, że przysługiwać będą Pani/Panu określone prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Górzycy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Gminy w Górzycy reprezentowane przez Wójta Gminy wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy, zwanym dalej Administratorem, z siedzibą Górzycy przy ul. 1 Maja 1, numer telefonu 95 7591211, adres e-mail: ug@gorzyca.pl.
- 2) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można będzie skontaktować się z Inspektorem Ochrony danych Osobowych Robertem Józefowiczem pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@mediagroup.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą za Pani/Pana zgodą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko kierownicze – Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu wskazanym w pkt. 3 Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych za wyjątkiem podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 tj.: w zakresie realizacji procedury przeprowadzania naboru na ww. wolne stanowisko urzędnicze - od czasu otrzymania zgody do czasu zakończenia procedury naboru, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do czasu ich przedawnienia.
- 6) Przysługiwać będą Pani/Panu prawa żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia,

- b) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych („do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 7) W związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, w dowolnym momencie przysługiwać będzie Pani/Panu prawo jej cofnięcia, nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu jej cofnięcia.
- 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie Pani/Panu danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do udziału w procedurze naboru na ww. wolne stanowisko urzędnicze, ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w ww. procedurze naboru.
- 10) W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 Rozporządzenia.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że:

(imię i nazwisko)

1. Moje dane osobowe, znajdujące się w dokumentach przedłożonych w ofercie pracy w toku procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze kierownicze w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Żabicach, podaję dobrowolnie i są one zgodne z prawdą.

2. Zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu, czasie i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi w tym zakresie prawach.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – w celu udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze kierownicze – Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej, w zakresie wynikającym ze złożonych w ramach tej procedury dokumentów – przez administratora danych, którym będzie Urząd Gminy w Górzycy reprezentowany przez Wójta Gminy Górzycy, wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy – z siedzibą w Górzycy przy ul. 1 Maja 1, 69-113 Górzycy.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze kierownicze
– Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach, ul. Lipowa 12, 69-113
Żabice

oświadczam, co następuje:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadam obywatelstwo polskie,
- 4) posiadam stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym kierowniczym - Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Żabicach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)