

wz. WÓJTA  
mgr Anna Kwiek-Judycka  
Zastępca Wójta

Druk Nr 5/41

**Projekt**

z dnia 31 lipca 2023 r.

Zatwierdzony przez ..... Wójta .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Czarnowie**

Na podstawie art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1520 z późn. zm.), Rada Gminy Górzycy,

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się organizację Punktu Przedszkolnego w Czarnowie stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXXI/190/09 Rady Gminy Górzycy z dnia 9 października 2009 r. *w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Czarnowie.*

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

f

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Górzycza  
z dnia.....2023 r.

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W CZARNOWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ustala się nazwę punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Czarnowie, zwany dalej „punktem przedszkolnym”.

2. Adres siedziby punktu przedszkolnego: ul. Plac Wolności 17, 69-113 Czarnów.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa im. Kresowian w Czarnowie, przy której punkt został utworzony.

4. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Czarnowie.

### **Rozdział 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego**

**§ 2. 1.** Cele i zadania realizowane w punkcie przedszkolnym wynikają z ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1520 z późn. zm).

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Do głównych zadań punktu przedszkolnego należą:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez diagnozowanie środowiska wychowanków,

rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania, rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, organizowanie zajęć z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności lub dysfunkcji rozwojowych, trudności edukacyjnych i wychowawczych;

- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 5) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 10) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) kształtowanie czynności samoobsługowych oraz nawyków higienicznych i kulturalnych u dzieci;
- 13) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie trwania zajęć;
- 14) pomoc i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka, w tym w kształtowaniu nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole poprzez:
  - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci podczas codziennych kontaktów z nauczycielem,

b) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczną, pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

4. Sposób realizacji zadań punktu przedszkolnego odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w punkcie przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w punkcie przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. Dla każdego dziecka lub dzieci o tych samych potrzebach ustala się zakres, formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oparciu o zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.

### **Rozdział 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego**

**§ 3.** 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje w dni robocze – od poniedziałku do piątku w wymiarze 10 godzin dziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Godziny pracy punktu ustala dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Czarnowie w arkuszu organizacyjnym punktu przedszkolnego.

3. Punkt przedszkolny świadczy bezpłatne zajęcia w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

4. Ustala się przerwę w pracy punktu przedszkolnego w miesiącu lipcu każdego roku szkolnego.

### **Rozdział 4.**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego**

**§ 4.** 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 7) akceptacji i pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników punktu przedszkolnego.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Możliwość skreślenia nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w punkcie.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki pobytu dzieci w punkcie przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo**

**§ 5.** Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki i wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

**§ 6.** Punkt przedszkolny jest wyposażony w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**§ 7.** Zajęcia i zabawy dzieci mogą odbywać się na placu zabaw, wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

**§ 8.** Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zająć poza terenem punktu.

**§ 9.** Opiekę nad dziećmi sprawuje się dostosowując sposoby i metody działań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

**§ 10.** W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

**§ 11.** 1. Nauczyciel punktu przedszkolnego przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych pod opiekę nauczyciela.

2. Z chwilą odbioru dziecka z punktu przedszkolnego obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa przejmują rodzice lub opiekunowie prawni.

**§ 12.** 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

2. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki.

**§ 13.** Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekuna, którego zakres obowiązków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Czarnowie.

**§ 14.** W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

**§ 15.** Rodzice dzieci mogą pomagać nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania**

**§ 16.** 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) informować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 3) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 4) współdziałać z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

2. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni) lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.

3. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć a w przypadku dzieci dowożonych, do autobusu, gdzie przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie przewozu.

5. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się punkt przedszkolny, na korytarzu lub w przypadku dzieci dowożonych w punkcie zbiórki.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki**

**§ 17.** 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego wynosi 10 godzin, w tym 5 godzin bezpłatnego nauczania wychowania i opieki.

3. Organizowanie zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą, zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. *o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.).

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

**§ 18.** 1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:

- a) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka,
- b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
- c) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
- d) organizację spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
- e) bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:

- a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
- b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 5) przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
- 7) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego,
- 8) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie,
- 9) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

2. W celu najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacje dotyczące zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w *sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1520 z późn. zm.) organ prowadzący punkt przedszkolny ustala jego organizację określając w niej m.in.:

- dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki,
- wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
- terminy przerw w pracy punktu lub zespołu.

Dotychczas obowiązująca uchwała nr XXXI/190/09 Rady Gminy Górzycy z dnia 9 października 2009 r. w *sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Czarnowie* określała, iż dzienny wymiar godzin zajęć na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być niższy niż 5 godzin, minimalny tygodniowy wymiar godzin wynosi 25, natomiast przerwa w pracy punktu ustalona była na miesiące lipiec i sierpień. Wychodząc jednak na przeciw oczekiwaniom rodziców dzieci, szczególnie rodziców pracujących, proponuje się wydłużenie godzin pracy Punktu Przedszkolnego w Czarnowie do 10 godzin dziennie oraz ustalenie jednego miesiąca przerwy w pracy punktu, tj. miesiąca sierpnia. Skutkuje to koniecznością zmiany organizacji punktu określonej w dotychczas obowiązującej uchwale.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Ryszard Konieczny