



***Procedury realizacji przedsięwzięć
w ramach poszczególnych stopni alarmowych
i stopni alarmowych CRP,
wraz z modułami zadaniowymi***

Spis treści

1. ZARZĄDZENIE WPROWADZAJĄCE DO STOSOWANIA	3
2. WYKAZ SKRÓTÓW	4
3. PODSTAWOWE DEFINICJE	5
4. RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH I PRZESŁANKI ICH WPROWADZANIA.....	6
5. ZASADY WPROWADZANIA, ZMIANY LUB ODWOŁANIA STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP	6
6. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH STANACH ALARMOWYCH	9
7. ROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH STOPNI ALARMOWYCH	10
7.1. Procedura realizacji zadań w ramach I stopnia alarmowego (stopień alarmowy „ALFA”)	10
7.2. Procedura realizacji zadań w ramach I stopnia alarmowego CRP (stopień alarmowy „ALFA-CRP”)	17
7.3. Procedura realizacji zadań w ramach II stopnia alarmowego (stopień alarmowy „BRAVO”)	25
7.4. Procedura realizacji zadań w ramach II stopnia alarmowego CRP (stopień alarmowy „BRAVO-CRP”)	30
7.5. Procedura realizacji zadań w ramach III stopnia alarmowego (stopień alarmowy „CHARLI”)	33
7.7. Procedura realizacji zadań w ramach IV stopnia alarmowego (stopień alarmowy „DELTA”)	42
7.8. Procedura realizacji zadań w ramach IV stopnia alarmowego (stopień alarmowy „DELTA-CRP”)	46

1. ZARZĄDZENIE WPROWADZAJĄCE DO STOSOWANIA

Zarządzenie Nr 0050.115.2016

Wójta Gminy Górzycy

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP wraz z modułami zadaniowymi do wykonania

Na podstawie § 5 i w związku z § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U.z 2016r., poz.1101 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku celem służbowego wykorzystania "Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP wraz z modułami zadaniowymi do wykonania".

§ 2. Procedury, o których mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy na podstawie przydzielonych zadań ujętych w załączniku o którym mowa w § 2, zobowiązani są opracować sposoby realizacji zadań dla kierowanych przez siebie jednostek.

§ 4. Wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni na obszarze gminy następuje w drodze zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, a w przypadkach niecierpiących zwłoki przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 5. Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego dla zagrożeń w cyberprzestrzeni zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach, opisanych w załączniku o którym mowa w § 2, do realizacji zadań im przypisanych i przekazywanie informacji o stanie wdrożenia zadań do inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, zamówień publicznych i informacji niejawnych Urzędu Gminy w Górzycy.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 0050.132.2012 Wójta Gminy z dnia 4 grudnia 2012 roku w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, zamówień publicznych i informacji niejawnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. WYKAZ SKRÓTÓW

Urząd Gminy	–	UG
Jednostki organizacyjne gminy Górzycy	–	JO
Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	–	OIN
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	–	GZZK
Stanowisko Ds. Zarządzania Kryzysowego	-	OZK
Administrator Sieci Informatycznych	-	ASI
Administrator Bezpieczeństwa Informacji	-	ABI
Stały Dyżur	–	SD
Stanowisko Kierowania	–	SK
Biuro Obsługi Mieszkańca	-	BOM
Zakład Gospodarki Komunalnej w Górzycy	-	ZGK
Ośrodek Pomocy Społecznej w Górzycy	-	OPS
Gminny Ośrodek Kultury w Górzycy	-	GOK
Starostwo Powiatowe w Słubicach	-	SP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	-	PCZK
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	-	KP PSP
Komenda Powiatowa Policji	–	KP P

3. PODSTAWOWE DEFINICJE

§ 1. Pojęcia określone w niniejszych procedurach należy rozumieć jako:

- 1) infrastruktura administracji publicznej - systemy oraz obiekty niezbędne dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania organów administracji publicznej;
- 2) infrastruktura krytyczna - systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy: a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa; b) łączności; c) sieci teleinformatycznych; d) finansowe; e) zaopatrzenia w żywność; f) zaopatrzenia w wodę; g) ochrony zdrowia; h) transportowe; i) ratownicze; j) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej; k) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych;
- 3) miejsce zdarzenia o charakterze terrorystycznym - przestrzeń otwartą lub zamkniętą, w której nastąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub w której wystąpił lub miał wystąpić jego skutek, oraz przestrzeń, w której występują zagrożenia związane ze zdarzeniem o charakterze terrorystycznym;
- 4) zdarzenie o charakterze terrorystycznym - sytuację, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym, czyli jako czyn zabroniony zagrożony karą pozbawienia wolności, której górna granica wynosi co najmniej 5 lat, popełniony w celu: a) poważnego zastraszenia wielu osób; b) zmuszenia organu władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa albo organu organizacji międzynarodowej do podjęcia lub zaniechania określonych czynności; c) wywołania poważnych zakłóceń w ustroju lub gospodarce Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa lub organizacji międzynarodowej, a także groźba popełnienia takiego czynu lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa.

4. RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH I PRZESŁANKI ICH WPROWADZANIA

§ 2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

§ 3. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).

5. ZASADY WPROWADZANIA, ZMIANY LUB ODWOŁANIA STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

§ 4. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który informował będzie o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW.

§ 5. Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.

§ 6. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.

§ 7. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

§ 8. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.

§ 9. Stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może zostać wprowadzony:

- 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- 5) w przypadku, gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej.

§ 10. Dla określonych placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej lub w odniesieniu do systemów teleinformatycznych ministra właściwego do spraw zagranicznych, stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych i Szefa Agencji Wywiadu, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw zagranicznych, po zasięgnięciu opinii Szefa Agencji Wywiadu, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

Tabela. *Przesłanki do wprowadzenia stopnia alarmowego.*

Stopień alarmowy ¹	Stopień alarmowy CRP ²	Przesłanki do wprowadzenia stopnia alarmowego
pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)	pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA–CRP)	W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)	drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO–CRP)	W przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)	trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE–CRP)	W przypadku: 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz

¹ Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

² Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej lub systemy teleinformatyczne wchodzące w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopień alarmowy ¹	Stopień alarmowy CRP ²	Przesłanki do wprowadzenia stopnia alarmowego
		stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)	czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA–CRP)	W przypadku: 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, albo b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

6. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH STANACH ALARMOWYCH³

- 1) w zakresie wprowadzania stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP – na podstawie rozdz. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U., poz. 904);
- 2) w zakresie realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP – na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U., poz. 1101 z późn. zm.);
- 3) w zakresie wdrażania dodatkowych planów ochrony, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa obiektów, obszarów i urządzeń – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1432);
- 4) w zakresie wprowadzania zakazu przeprowadzania imprez masowych – na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 z późn. zm.);
- 5) w zakresie wprowadzania zakazu organizacji zgromadzeń publicznych – zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1485);
- 6) w zakresie wprowadzenia ograniczeń w przewozie materiałów niebezpiecznych zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1834) oraz art. 60 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.);
- 7) w zakresie wprowadzenia zakazu noszenia broni – na podstawie art. 33 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., poz. 576 z późn. zm.);
- 8) w zakresie podjęcia działań zapobiegających naruszeniu prawa, a także zmierzających do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego – na podstawie art. 11 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 z późn. zm.);
- 9) w zakresie usuwania zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego na podstawie art. 7 ust 1 pkt 14 ustawa z dnia 5 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446.).

³ Aktualne przepisy prawne - stan na dzień 1 grudnia 2016 r.;

7. ROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH STOPNI ALARMOWYCH

7.1. Procedura realizacji zadań w ramach I stopnia alarmowego (stopień alarmowy „ALFA”)

PW nr 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (stopień ALFA)</i>	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Przygotowanie Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
2. Stworzenie w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy warunków umożliwiających wprowadzenie i utrzymywanie przedsięwzięć stopnia alarmowego ALFA przez czas nieograniczony.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy / Kierownictwo UG,OZK, pracownicy UG, kierownicy JO.

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego I stopień alarmowy wydanego w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.	1. Odwołanie I stopnia alarmowego ALFA

5. Przedsięwzięcia do wykonania:

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopnia ALFA) w ramach kompetencji ustawowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zobowiązane są wykonywać w szczególności następujące zadania:

- 1) prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 2) zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
- 3) poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 4) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;
- 5) przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów;
- 6) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
- 7) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- 8) dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;
- 9) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
- 10) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

6. Moduł zadaniowy

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
1.	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Sekretariat UG	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	OZK; środki telefonii komórkowej (system SSAPIK, fax, poczta elektroniczna)	do G+5'	
2.	Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia stopnia alarmowego.	OZK	1. Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia stopnia alarmowego: a) Wójtowi Gminy lub osobie zastępującej; b) kierownikom jednostek organizacyjnych	OZK; środki telefonii komórkowej, stacjonarnej	do G+20'	od otrzymania informacji o wprowadzonym

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
			gminy; 2. Poinformowanie kierownictwa i pracowników UG o wprowadzonym stopniu alarmowym.			m stopniu alarmowym
3.	Przekazanie potwierdzenia do WCZK faktu otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	OZK	1. Przekazanie potwierdzenia do PCZK faktu otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	OZK; środki telefonii komórkowej, stacjonarnej	do G+30'	od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym
4.	Odprawa kierowniczej kadry UG. Postawienie zadań w zakresie przedsięwzięć wykonywanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Sekretarz Gminy Kierownicy JO,	1. Przybycie na salę konferencyjną. 2. Udział w odprawie kierowniczej kadry zwołanej na okoliczność wprowadzenia stopnia alarmowego. 3. Sprawdzenie aktualności procedur postępowania związanych przede wszystkim z: a) organizacją działania w sytuacji podłożenia ładunku wybuchowego, b) otrzymania podejrzanej przesyłki, c) postępowania w sytuacji ataku terrorystycznego, d) prowadzenia ewakuacji, e) działania na wypadek pożaru, f) organizacji powiadamiania, alarmowania i ostrzegania, i przypomnienie zasad postępowania. 4. Aktualizacja sił i środków przewidzianych do realizacji wprowadzonego stopnia alarmowego i postawienie zadań określonych w pkt 5 i nn.	kierownicza kadra UG, kierownicy JO	<u>w godzinach pracy</u> stawiennictwo: do 30' od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym; <u>przed rozpoczęciem pracy</u> <u>w dniu roboczym</u> stawiennictwo: do 10' po rozpoczęciu pracy	
5.	Kontrola obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność, będących w zarządzie lub w użytkowaniu, które potencjalnie mogą stać się celem	Kierownicy JO według własnych decyzji;	1. <u>W godzinach pracy:</u> metodą patrolowania obejście obiektów 1 raz na 2 godz.	2 pracowników	<u>w godzinach pracy:</u> od G+1h30'	stałe siedziby JO

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
	zdarzenia o charakterze terrorystycznym.		1. <u>Po godzinach pracy i przed rozpoczęciem pracy:</u> dokonanie sprawdzenia pod względem pozostawionych, podejrzanych przedmiotów.	osoba otwierająca wejście na teren przyległy do obiektu i otwierająca obiekt	przed wejściem na teren przyległy do obiektu oraz do obiektu po godzinach pracy i przed rozpoczęciem pracy	
6.	Informowanie odpowiednich służb o zauważeniu nieznanych pojazdów na terenach przyległych do Urzędu lub innych ważnych obiektów (określonych wcześniej), porzuconych paczkach i bagażach lub jakiegokolwiek innych oznakach nietypowej działalności.	pracownicy UG, pracownicy JO	1. Informowanie Wójta lub kierownika JO o zauważeniu nieznanych pojazdów na terenach przyległych do Urzędu lub innych ważnych obiektów (określonych wcześniej), porzuconych paczkach i bagażach lub jakiegokolwiek innych oznakach nietypowej działalności.	każdy pracownik, telefonia stacjonarna, komórkowa	ciągle	
		OZK	2. Informowanie służb wg właściwości po uprzednim poinformowaniu Wójta lub osoby zastępującej o zauważeniu nieznanych pojazdów na terenach przyległych do Urzędu lub innych ważnych obiektów (określonych wcześniej), porzuconych paczkach i bagażach lub jakiegokolwiek innych oznakach nietypowej działalności.	OZK, telefonia stacjonarna		
7.	Zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	pracownicy UG, pracownicy JO	1. Informowanie Wójta o miejscu zauważenia osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia z podaniem krótkiej charakterystyki zewnętrznej.	każdy pracownik, telefonia stacjonarna, komórkowa	ciągle	
		OZK	2. Informowanie KP Policji o miejscu zauważenia osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia z podaniem krótkiej charakterystyki zewnętrznej.	OZK, telefonia stacjonarna		

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
8.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy JO, Kierownicy UG	1. Ustalenie (zaktualizowanie) składu osobowego do wzmocnienia ochrony obiektów. 2. Przekazanie danych kontaktowych wyznaczonych pracowników dla OZK.	– Kierownicy UG	w trakcie odprawy służbowej, przekazanie danych do 15' po odprawie służbowej.	
9.	Prowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.	Kierownicy JO, Wyznaczeni pracownicy	1. Wystawienie posterunku do kontroli pojazdów wjeżdżających na teren obiektu. 2. Prowadzenie kontroli pojazdów.	w systemie 8 zmianowym (w godz. pracy) po jednym pracowniku	od G+3h	
		Kierownicy JO Pracownicy BOM	3. Prowadzenie kontroli osób wchodzących na teren obiektu (do budynku).	1 pracownik	od G+3h	
10.	Prowadzenie sprawdzenia na zewnątrz i wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownicy JO, Wyznaczeni pracownicy	1. Metodą patrolowania obejście obiektów 1 raz na 2 godz.	2 pracowników wyznaczonych	od G+3h	
11.	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Kierownicy JO, Informatyk Urzędu	1. Sprawdzić sieć telefoniczną wewnętrzną i zewnętrzną łączności oraz łączność faksową. 2. Sprawdzenie działania poczty elektronicznej (wchodzącej i wychodzącej). 3. Sprawdzenie działania sieci radiotelefonicznej.	obsada sekretariatu, BOM; informatyk Urzędu;	od G+3h 30'	
12.	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych, funkcjonowania systemu rejestracji obrazu.	administrator instalacji alarmowej; insp. OZK	1. Sprawdzenie działania instalacji alarmowych. 2. Sprawdzenie przepustowości dróg ewakuacyjnych.	osobiście realizujący zadanie		

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
13.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Kierownicy JO Inspektor OZK, Sekretarz Gminy	- Umieścić na stronie www Urzędu informację o możliwości potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobów postępowania na wypadek: - uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej w zakresie alarmowania i podejmowania przez administratora obiektu czynności, - zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej, - postępowania w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe, - postępowanie w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym, - postępowanie w przypadku podejrzenia wskazującego na możliwe zagrożenie o charakterze terrorystycznym oraz w sytuacji jego wystąpienia, - zasady postępowania w sytuacji zakładniczej, - zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej. - Umieścić na stronie www adres strony antyterroryzm.gov.pl, na której znajdują się poradniki dot. postępowania na wypadek działań terrorystycznych.	osoby wyznaczone i posiadające uprawnienia do zamieszczania informacji na stronach UG i JO	na bieżąco po odprawie	
14.	Sporządzenie i przekazanie do PCZK raportu o stanie realizacji zadań wynikających z	Dyżurny i inspektor OZK	- Sporządzenie raportu. - Przesłanie raportu do PCZK.	Dyżurny i inspektor OZK tech. środkami	w czasie nie dłuższym niż 11 godzin 30 minut	zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
	wprowadzonego stopnia alarmowego.			komunikacji ustalonymi przez PCZK	od otrzymania informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego.	25 lipca 12 godz. do RCB.

7. Kompetencje i współdziałanie:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
2. Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych pracownicy Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji.

7.2. Procedura realizacji zadań w ramach I stopnia alarmowego CRP (stopień alarmowy „ALFA-CRP”)

PW nr 1a	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)</i>	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i w jednostkach organizacyjnych gminy poprzez wprowadzenie wzmożonego monitoringu stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
2. Ograniczenie możliwości wystąpienia zagrożeń i incydentów związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy / Kierownictwo UG, OZK, administrator bezpieczeństwa informacji, administrator systemów informatycznych, pracownicy UG, kierownicy JO

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego I stopień alarmowy ALFA-CRP wydanego w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.	1. Odwołanie I stopnia alarmowego ALFA-CRP

5. Przedsięwzięcia do wykonania:

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA-CRP) w ramach kompetencji ustawowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zobowiązane są wykonywać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:
 - a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
 - b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,
 - c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;
- 2) poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów;
- 3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji;
- 4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;
- 5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;
- 6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.

6. Moduł zadaniowy

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
1.	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP.	Sekretarz Gminy, inspektor OZK	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP.	Sekretarz Gminy, inspektor OZK środki telefonii komórkowej (system SSAPIK, fax, poczta elektroniczna)	do G+5'	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
2.	Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia stopnia alarmowego CRP.	Sekretarz Gminy, inspektor OZK	1. Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia stopnia alarmowego CRP: a) Wójtowi Gminy lub osobie zastępującej, b) kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, 2. Poinformowanie kierownictwa UG i pracowników UG o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP.	Sekretarz Gminy, inspektor OZK środki telefonii komórkowej, stacjonarnej	do G+25'	pozostałe osoby nie wymienione w pkt 3
3.	Przekazanie potwierdzenia do PCZK faktu otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP.	inspektor OZK	1. Przekazanie potwierdzenia do PCZK faktu otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP.		do G+30'	od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym
4.	Odprawa kierowniczej kadry Postawienie zadań w zakresie przedsięwzięć wykonywanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP.	Sekretarz Gminy inspektor OZK	1. Udział w odprawie kierowniczej kadry zwołanej na okoliczność wprowadzenia stopnia alarmowego CRP. 2. Postawienie zadań w zakresie działań organizacyjnych, technicznych i informacyjnych na okoliczność wprowadzenia stopnia alarmowego CRP określonych w pkt 5 i nn.	kierownicza kadra UG, pracownicy UG	<u>w godzinach pracy</u> stawiennictwo: do 30' od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym; <u>przed rozpoczęciem pracy w dniu roboczym</u> stawiennictwo: do 10' po rozpoczęciu pracy	
5.	Prowadzenie wzmożonego monitoringu stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Urzędu Gminy, programów	ASI	Prowadzenie nadzoru nad zadaniami wyszczególnionymi w pkt 5 ppkt a, b, c.	osobiście	ciągłe, wg potrzeb	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
	i aplikacji (a jeśli wydane zostały zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego - według jego zaleceń) oraz:					
	a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,	ASI	1. Dokonywać przeglądu infrastruktury teleinformatycznej oraz logów teleinformatycznych. 2. Monitorować ruch sieciowy w infrastrukturze teleinformatycznej Urzędu pod kątem anomalii sieciowych. 3. Analizować nieudane próby logowania w infrastrukturze teleinformatycznej Urzędu pod kątem wystąpienia możliwych ataków. 4. Analizować generowane przez systemy teleinformatyczne błędy w działaniu usług elektronicznych. 5. Analizować alerty generowane przez systemy bezpieczeństwa. 6. Monitorować dostępność kluczowych usług elektronicznych, w szczególności w zakresie serwerów www oraz poczty elektronicznej, a także serwerów autoryzacyjnych, w tym kontrolerów domeny. 7. Informować pracowników Urzędu o nowych zagrożeniach oraz możliwych lub wykrytych wektorach ataku. 8. Zwrócić uwagę na funkcjonowanie mechanizmów logowania aktywności i rozliczalności działań administratorów i użytkowników w systemach (zwłaszcza w godzinach pozasłużbowych) oraz na politykę haseł (aktualizacja i zasady tworzenia silnego hasła).	sprzęt i oprogramowanie umożliwiające prowadzenie działań monitorujących w Urzędzie: (np. firewall-e, antywirusy, IDS - systemy wykrywania i zapobiegania włamaniom, IPS - urządzenie sieciowe lub oprogramowanie wykrywające ataki, SIEM - system analizy logów).	po zakończeniu odprawy służbowej; w godzinach pracy na bieżąco	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
	b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,	ASI	1. Monitorować dostępność kluczowych usług elektronicznych, w szczególności w zakresie serwerów www oraz poczty elektronicznej, a także serwerów autoryzacyjnych, w tym kontrolerów domeny.	sprzęt i oprogramowanie umożliwiające prowadzenie działań monitorujących w Urzędzie:	na bieżąco w godzinach pracy	
			2. Poinformować dostawców telekomunikacyjnych oraz usługodawców (firmy hostingowe) o możliwych zagrożeniach (zwłaszcza w zakresie dostępności usług) i zapewnić całodobowy kontakt z ww. podmiotami w przypadku materializacji zagrożeń ukierunkowanych na zasoby teleinformatyczne Urzędu, jak również w celu podjęcia bezpośrednich działań zmierzających do zmniejszenia skutków ewentualnego ataku (np. ataku DDoS).		do G+3h	
	c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;	ASI	1. Aktualizować reguły zaporowe na urządzeniach sieciowych i systemach w oparciu o pojawiające się zagrożenia i wektory ataku (podatności, które mogą doprowadzić do pełnego przejęcia kontroli nad danymi procesowymi i Urzędu).	sprzęt i oprogramowanie umożliwiające prowadzenie działań blokujących ruch sieciowy w Urzędzie	na bieżąco	
			2. W przypadku uzyskania informacji o złośliwych domenach i adresach niezwłocznie wprowadzać na urządzeniach sieciowych blokowanie ruchu sieciowego.		po uzyskaniu informacji	
			3. Ograniczyć możliwość dostępu do funkcji administracyjnych zasobów teleinformatycznych do dostępu lokalnego lub w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach poprzez zdalny dostęp VPN.			
			4. Zwrócić uwagę na możliwość wprowadzania ograniczeń podwyższających poziom bezpieczeństwa w korzystaniu z nośników wymiennych w Urzędzie.		w razie uznania, że nastąpiła taka potrzeba	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
6.	Poinformować pracowników Urzędu oraz pracowników jednostek organizacyjnych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności Administratorów Systemów Informatycznych i właścicieli aktywów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów.	ASI kierownicy jo	1. Informować pracowników w podległych wydziałach o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy w programach i aplikacjach użytkowanych przez pracowników. 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują informacje według przyjętych form przepływu informacji w danej jednostce organizacyjnej.	osobiście	do G+1h od zakończenia odprawy służbowej	
7.	Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym.	ASI, administrator bezpieczeństwa informacji	1. Nawiązać łączność i w razie potrzeby zaktualizować zasady współpracy po wystąpieniu incydentu z administratorami systemów informatycznych w gminach objętych powiatem ślubickim i gmin sąsiadujących. 2. W razie potrzeby zaktualizować i przesłać niezwłocznie do Zespołu CERT.GOV.PL dane dotyczące punktu kontaktowego biorącego udział w reagowaniu na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego w Urzędzie.	telefonicznie, lub e-mailem	do G+2h od zakończenia odprawy służbowej	
8.	Dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	ASI, administrator bezpieczeństwa informacji	1. Sprawdzić aktualność danych kontaktowych zawartych w procedurze reagowania na incydenty, w razie potrzeby zaktualizować dane lub dodać nowe dane kontaktowe i sposób nawiązania łączności.	praktycznie w dokumentach	do G+2h 30' od zakończenia odprawy służbowej	
9.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej	ASI	1. Sprawdzić aktualność dokumentacji zarządzania systemem bezpieczeństwem informacji w szczególności: a) dotyczącej ewidencji tworzenia kopii zapasowych, b) sprawdzenie możliwości odtworzenia	urządzenia i programy umożliwiające sprawdzenie właściwości kopii zapasowych,		

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
	systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład Urzędu, siedzib jednostek organizacyjnych oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu, jednostki organizacyjnej oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.		systemów, programów, baz danych z kopii zapasowych, c) zweryfikować czas odtworzenia systemu, programu z kopii zapasowej, d) zabezpieczyć dostęp do kopii zapasowych kluczowych systemów Urzędu, e) przygotować kopie bezpieczeństwa celem odtworzenia systemów po awarii.	określenie czasu przywracania uszkodzonego systemu, aplikacji użytkowej lub bazy danych na podstawie dotychczasowych procedur		
		Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, ASI	1. Dokonywać na bieżąco aktualizacji oprogramowania, rozwiązań sprzętowych i programów użytkowanych przez Urząd.	oprogramowanie aktualizujące	po dokonaniu oceny systemu zabezpieczeń	
10.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	ASI	1. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa usług teleinformatycznych od zewnętrznych dostawców.	oprogramowanie, instrukcje użytkowe, informacje telefoniczne, e-mailowe, faksowe	po dokonaniu oceny systemu zabezpieczeń	
		ASI, dostawcy sprzętu	2. Sprawdzić incydenty na poziomie urządzenia UTM w Urzędzie w uzgodnieniu z dostawcą sprzętu.	urządzenie UTM		
11.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania Urzędu oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także	Kierownicy JO, ASI	Sporządzić raport z prowadzonych działań. Przekazywać informacje zgodnie z wcześniej podanymi czasookresami wg właściwości.	poczta elektroniczna, faks, telefonia stacjonarna,	po otrzymaniu danych do składania informacji	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.					

7. Kompetencje i współdziałanie:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
2. Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych pracownicy Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji.

7.3. Procedura realizacji zadań w ramach II stopnia alarmowego (stopień alarmowy „BRAVO”)

PW nr 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (stopień BRAVO)</i>	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy i w jednostkach organizacyjnych gminy oraz osobom przebywającym na terenie Urzędu Gminy w Górzycy i na terenie jednostek organizacyjnych gminy.
2. Ochrona infrastruktury Urzędu Gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy / Kierownictwo UG,OZK, pracownicy UG, kierownicy JO.

4. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego II stopień alarmowy wydanego w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zagrożenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.	1. Odwołanie II stopnia alarmowego BRAVO

5. Przedsięwzięcia do wykonania:

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA.

Ponadto po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) w ramach kompetencji ustawowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zobowiązane są wykonywać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych;
- 2) wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej;
- 3) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
- 4) ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 5) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych;
- 7) wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół osobom postronnym;
- 8) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne;
- 9) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji;
- 10) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia;
- 11) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

6. Moduł zadaniowy

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA.						
1.	Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	Kierownicy JO, Wyznaczeni pracownicy	1. Wzmocnienie posterunku do kontroli pojazdów wjeżdżających na teren obiektu. 2. Prowadzenie kontroli pojazdów.	w systemie 8 zmianowym (w godz. pracy) po dwóch pracowników	<u>w godzinach pracy</u>	W czasie odprawy przypomnieć osobom uczestniczącym w odprawie, i nakazać poinformować podległych pracowników, że funkcjonariusze Policji, SG
		Kierownicy JO, Pracownicy BOM	3. Prowadzenie kontroli osób wchodzących na teren obiektu (do budynku).	2 pracowników		

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
						i ŻW mają obowiązek noszenia broni długiej i kamizelek kuloodpornych
2.	Wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej.	Komendant KP Policji	1. Realizacja zadań według własnych procedur	wyznaczone przez Komendanta Powiatowego siły i środki KP Policji	zgodnie z przyjętymi ustaleniami w KP Policji	
3.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Kierownik ZGK,	1. Uruchomić rezerwowe źródła zasilania. 2. Sprawdzić stan i zapas paliwa do agregatów, w razie potrzeby uzupełnić.	źródła zasilania awaryjnego, osoby posiadające odpowiednie uprawnienia energetyczne	do G+4h od zakończenia odprawy służbowej	
4.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Sekretarz Urzędu, inspektor OZK Kierownicy JO,	1. Poinformowanie i uzgodnienie z pracownikami potrzebę alarmowego stawiennictwa do realizacji zadań na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym. 2. Przekazanie aktualnych danych kontaktowych do BOM.	wyznaczeni i ujęci w procedurach pracownicy Urzędu	w ramach danych aktualizujących po odprawie służbowej	
5.	Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.	Komendant KP Policji	1. Realizacja zadań według własnych procedur.	wyznaczone przez Komendanta Powiatowego siły i środki KP Policji	zgodnie z przyjętymi ustaleniami w KP Policji	
6.	Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół osobom postronnym.	Kierownicy JO, dyrektorzy szkół i przedszkoli,	1. Podać do publicznej wiadomości informację o zakazie wstępu osób postronnych na teren szkół. 2. Wystawić posterunek ochronny celem kontroli osób wchodzących.	według decyzji dyrektorów szkół	do 2 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym II stopniu alarmowym "BRAVO"	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
7.	Sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.	Sekretarz Gminy, kierownicy JO, administrator systemu	1. Sprawdzenie sposobu fizycznej ochrony i reagowania na incydenty. 2. Uczulić pracowników ochrony na możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	agencja ochrony realizująca umowę o ochronie obiektu, system monitoringu wizyjnego	po ustaleniach z agencją ochrony	
8.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.	Kierownicy JO, Pracownicy BOM	1. Uczulić wyznaczonych pracowników BOM na dokonywanie oględzin przesyłek i sposób postępowania z przesyłkami niewiadomego pochodzenia. 2. Prowadzenie kontroli otrzymanych przesyłek.	pracownicy BOM (obsada w składzie 2 osobowym)	po odprawie służbowej	
9.	Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	Sekretarz Gminy Kierownicy JO,	1. Wyznaczenie pracowników do zamknięcia i zabezpieczenia budynków i pomieszczeń nie używanych regularnie. 2. Zebranie informacji. 3. Przekazanie informacji do PCZK.	pisemnie do PCZK, wyznaczeni pracownicy	do G+ 6h	
10.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Sekretarz Gminy, Kierownicy JO,	1. Wyznaczenie pracowników do dokonania sprawdzenia stanu faktycznego zapasów. 2. Zebranie informacji. 3. Przekazanie informacji do PCZK.	pisemnie do PCZK, wyznaczeni pracownicy	do G+ 6h	
11.	Przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć związanych z wprowadzonym II stopniem alarmowym BRAVO	Sekretarz Gminy, insp. OZK, Kierownicy JO,	1. Zebranie, opracowanie i przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć do PCZK.	Inspektor OZK, pracownicy UG, pocztą elektroniczną lub faksem	do G+ 10h 30'	
14.	Sporządzenie i przekazanie do PCZK raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.	Sekretarz Gminy, insp. OZK	1. Sporządzenie raportu. 2. Przesłanie raportu do PCZK.	Inspektor OZK, środkami komunikacji ustalonymi przez PCZK	w czasie nie dłuższym niż 11 godzin 30 minut od otrzymania informacji o wprowadzeniu I	zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 25 lipca 12 godz. do RCB.

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
					stopnia alarmowego.	

7. Kompetencje i współdziałanie

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
2. Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji.

7.4. Procedura realizacji zadań w ramach II stopnia alarmowego CRP (stopień alarmowy „BRAVO-CRP”)

PW nr 2a	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)</i>	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i w jednostkach organizacyjnych gminy poprzez podwyższenie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Ograniczenie możliwości wystąpienia zagrożeń i incydentów związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy / Kierownictwo UG, administrator bezpieczeństwa informacji, administrator systemów informatycznych, pracownicy UG, kierownicy JO.

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego II stopień alarmowy BRAVO-CRP wydanego w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany .	1. Odwołanie II stopnia alarmowego BRAVO-CRP

5. Przedsięwzięcia do wykonania:

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO-CRP) w ramach kompetencji ustawowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zobowiązane są wykonywać w szczególności następujące zadania:

- 1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;
- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

6. Moduł zadaniowy

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP						
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów.	Sekretarz Gminy Kierownicy JO,	1. Uzgodnienie stawiennictwa do realizacji zadań na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym na infrastrukturę systemów. 2. Przekazanie aktualnych danych kontaktowych do OZK.	ASI	w ramach danych aktualizujących po odprawie służbowej	Kierownicy JO w swoich JO
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu oraz pracowników właściwych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Sekretarz Gminy	1. Wprowadzenie całodobowego dyżuru dla administratorów kluczowych dla Urzędu systemów teleinformatycznych. 2. Pełnienie dyżuru w trybie dwuzmianowym. W przypadku wystąpienia incydentu teleinformatycznego postępować zgodnie z "Procedurą reagowania na incydenty", w tym niezwłocznie dokonać zgłoszenia do Zespołu CERT.GOV.PL na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej procedury e-mail lub faksem.	ASI,	<u>rozpoczęcie po godz. pracy</u>	W przypadku braku dostępu do sieci skontaktować się telefonicznie z CERT.GOV.PL (dostępny 24/7) W przypadku konieczności zachowania poufności przesyłanych danych, używać szyfrowania.

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
3.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.	sekretarz gminy Kierownicy JO, ASI	1. Sporządzić raport z prowadzonych działań. 2. Przekazywać informacje zgodnie z wcześniej podanymi czasookresami wg właściwości.	poczta elektroniczna, faks, telefonია stacjonarna,	po otrzymaniu danych do składania informacji	

7. Kompetencje i współdziałanie:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
2. Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji.

7.5. Procedura realizacji zadań w ramach III stopnia alarmowego (stopień alarmowy „CHARLI”)

PW nr 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (stopień CHARLI)</i>	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy i w jednostkach organizacyjnych gminy oraz osobom przebywającym na terenie Urzędu Gminy i na terenie jednostek organizacyjnych gminy.
2. Ochrona infrastruktury Urzędu Gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony i kontroli obiektów, urządzeń i instalacji dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób w nich przebywających.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy / Kierownictwo UG, pracownicy UG, kierownicy JO.

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego III stopień alarmowy wydane w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym godzącym m.in. w bezpieczeństwo i porządek publiczny lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym.	1. Odwołanie III stopnia alarmowego CHARLI

5. Przedsięwzięcia do wykonania

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLI) w ramach kompetencji ustawowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zobowiązane są wykonywać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urządach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej;
- 2) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 3) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;
- 4) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu;
- 5) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów;
- 6) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych;
- 7) wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych;
- 8) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem;
- 9) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

6. Moduł zadaniowy

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLI) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.						
1.	Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia stopnia alarmowego.	Obsługa sekretariatu UG	1. Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia stopnia alarmowego jak w procedurze nr 1, a ponadto: członków GZZK.	Sekretarka UG, środki telefonii komórkowej, stacjonarnej	po otrzymaniu informacji od Wójta	
2.	Zwołanie posiedzenia GZZK i postawienie zadań w zakresie przedsięwzięć wykonywanych po wprowadzeniu III stopnia alarmowego.	Obsługa sekretariatu UG, OZK	1. Poinformowanie członków GZZK i pozostałych osób wyszczególnionych w procedurze nr 1.	obsada GZZK, telefonia stacjonarna, komórkowa	zgodnie z procedurą	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
		Wójt Gminy lub osoba zastępująca	2. Odbycie posiedzenia GZZK. 3. Postawienie zadań do realizacji zgodnie z procedurą nr 1 i 2, a ponadto postawienie zadań do realizacji ujętych w pkt 3 i nn.	członkowie GZZK, kierownicza kadra UG, pracownicy na samodzielnych stanowiskach służbowych	Rozpoczęcie posiedzenia GZZK: - w godzinach pracy w G+2 h - po godzinach pracy w G+ 4 h	
3.	Wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urządach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	Kierownik Stałego Dyżuru, Kierownicy JO	1. Uruchomić Stały Dyżur Wójta Gminy. 2. Prowadzić dokumentację według przyjętych rozwiązań w sytuacji uruchomienia Stałego Dyżuru.	obsada Stałego Dyżuru	od otrzymania polecenia, ciągle	na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych
4.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wójt Gminy lub osoba zastępująca, Kierownicy JO	1. Pełnienie dyżuru w systemie określonym przez Wójta	Wyznaczeni pracownicy	ciągle od odbycia posiedzenia GZZK	
5.	Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Wójt Gminy	1. sprawdzenia dostępności ZMCzP i złożeniu meldunku ze sprawdzenia. 2. Ujęcie w raporcie wyników ze sprawdzenia.	wyznaczone siły i środki z Urzędów Gmin	do G+10h od wprowadzenia stopnia CHARLI	
6.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu;	Sekretarz Gminy, Kierownicy JO	1. Wprowadzić zasadę przebywania interesantów tylko w poczekalni na parterze obiektów. 2. Do osób chcących załatwić sprawę wzywani są odpowiedni pracownicy. Obsługa sekretariatu obsługuje osoby umówione z Wójtem.	Pracownicy urzędu obsługa sekretariatu	do G+ 6 h od wprowadzenia stopnia CHARLI	
7.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu	Wójt Gminy lub osoba zastępująca,	1. Prowadzić kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	obsada BOI i KD	po analizie i ocenie sytuacji	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
	i weździe na teren obiektów.	Kierownicy JO	2. W razie potrzeby wprowadzić system przepustkowy.			
8.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	Wójt Gminy lub osoba zastępująca, Kierownicy JO	1. Wprowadzić zakaz parkowania przy budynku Urzędu Gminy.	Wyznaczony pracownik, zarządca drogi	do G+ 8 h od wprowadzenia stopnia CHARLI	wykonanie na czas wprowadzenia stopnia CHARLI i DELTA dokumentacji tymczasowej organizacji ruchu .
9.	Wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.	Wójt Gminy, pracownik zajmujący się sprzętem OC	1. Wydać środki ochrony osobistej - zgodnie z procedurą "Wydawania sprzętu i materiałów z Gminnego Magazynu OC". 2. W sytuacji wystąpienia potrzeb złożyć zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej do Starosty Słubickiego	obsady biorące udział w ochronie obiektów	do G+6 h od wprowadzenia stopnia CHARLI	
10.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Komendant KP Policji	1. Dokonać uzgodnień na posiedzeniu GZZK w zakresie ustalenia miejsc i nadzoru nad nimi. 2. Prowadzenie patrolowania miejsc, które nie były objęte nadzorem, a wytypowane w czasie posiedzenia GZZK.	według decyzji Komendanta KP Policji	według decyzji Komendanta KP Policji	
11.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Sekretarz Gminy, Kierownicy JO,	1. Przeprowadzenie instruktażu dla kierowców. 2. Parkowanie samochodów służbowych w garażach. 3. Przed otwarciem garażu sprawdzić dokładnie zamki 4. Wprowadzić zasadę, że samochód poza obiektem jest pod ciągłym nadzorem, np. w podróż służbową wysyłać oprócz kierowcy, dysponenta pojazdu.	Kierowcy samochodów, w czasie podróży służbowej kierowca z dysponentem pojazdu	przed użyciem pojazdu.	
12.	Przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć	Kierownicy JO, nadzorujący	1. Zebranie, opracowanie i przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć do OZK.	pracownicy samodzielnych	do G+ 10h 30'	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
	związanych z wprowadzonym III stopniem alarmowym CHARLI	realizację przedsięwzięć w JO,		stanowisk, pocztą elektroniczną lub faksem		
14.	Sporządzenie i przekazanie do PCZK raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.	OZK	1. Sporządzenie raportu. 2. Przesłanie raportu do PCZK.	OZK środkami komunikacji ustalonymi przez PCZK	w czasie nie dłuższym niż 11 godzin 30 minut od otrzymania informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego.	zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 25 lipca, 12 godz. do PZZK.

7. Kompetencje i współdziałanie

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
2. Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji

1. 7.6. Procedura realizacji zadań w ramach III stopnia alarmowego CRP (stopień alarmowy „CHARLI-CRP”)

PW nr 3a	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLI-CRP)</i>	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy poprzez podwyższenie i właściwe utrzymanie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Ograniczenie możliwości wystąpienia zagrożeń i incydentów związanych z bezpieczeństwem systemów informatycznych.
3. Przygotowanie sił i środków Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań po wystąpieniu ataku na infrastrukturę teleinformatyczną i osiągnięcie gotowości do przywracania ciągłości działania.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy/ Kierownictwo UG, administrator bezpieczeństwa informacji, administrator systemów informatycznych, pracownicy UG, kierownicy JO.

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego III stopień alarmowy CHARLI-CRP wydanego w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym na infrastrukturę teleinformatyczną powodującą m.in. zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego.	1. Odwołanie III stopnia alarmowego CHARLI-CRP

5. Przedsięwzięcia do wykonania:

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLI-CRP) w ramach kompetencji ustawowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zobowiązane są wykonywać w szczególności następujące zadania:

1. wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu oraz pracowników uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawie bezpieczeństwa systemów;
2. dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
3. przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
 - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów;
 - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

6. Moduł zadaniowy

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLI-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:						
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu oraz pracowników (z kierownictwa Urzędu) do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratora systemów informatycznych i pracowników zastępujących przede wszystkim infrastruktury sieciowej.	wyznaczone osoby, ASI i osoby zastępujące	według sposobu określonego na posiedzeniu GZZK na czas wprowadzenia stopnia alarm CHARLI	
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku na systemy informatyczne Urzędu, przede wszystkim: – kopii zapasowych systemów i newralgicznego oprogramowania i baz	ASI i osoby zastępujące.	do G+8h	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
			danych; – urządzeń informatycznych.			
3.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Przeprowadzić analizę przedsięwzięć w zakresie zadań, których nie wykonanie może doprowadzić do zakłócenia funkcjonowania Urzędu. 2. Na podstawie przeprowadzonej analizy i aktualizacji postawić szczegółowe zadania do wykonania po wystąpieniu ataku na systemy informatyczne.	Sekretarz Gminy ABI, ASI,	do G+8h	
4.	a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów;	Wójt Gminy Kierownicy JO	1. Dokonać przeglądu "Planu ciągłości działania" w razie potrzeby dokonać jego aktualizacji. 2. Uaktualnić i postawić w świetle powyższego zadania.	ASI,	do G+6 h	
5.	b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Dokonać analizy możliwości ograniczenia operacji na serwerach. 2. W razie potrzeby ograniczyć do niezbędnego minimum operacje wykonywane na serwerach.	ASI,	do G+9 h	
6.	Przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć związanych z wprowadzonym III stopniem alarmowym CHARLI	Kierownicy JO, OZK	1. Zebranie, opracowanie i przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć do PCZK.	OZK, osoby na samodzielnych stanowiskach, pocztą elektroniczną lub faksem	do G+ 10h 30'	
7.	Sporządzenie i przekazanie do WCZK raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.	OZK	1. Sporządzenie raportu. 2. Przesłanie raportu do PCZK.	OZK środkami komunikacji ustalonymi przez PCZK	w czasie nie dłuższym niż 11 godzin 30 minut od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 25 lipca, 12 godz. do RCB poprzez WCZK.

7. Kompetencje i współdziałanie

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
2. Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji

7.7. Procedura realizacji zadań w ramach IV stopnia alarmowego (stopień alarmowy „DELTA”)

PW nr 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (stopień DELTA)</i>	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz osobom przebywającym na terenie Urzędu Gminy i na terenie jednostek organizacyjnych gminy.
2. Ochrona infrastruktury Urzędu Gminy i w jednostkach organizacyjnych gminy poprzez utrzymanie na właściwym poziomie systemu ochrony i kontroli obiektów, urządzeń i instalacji, ludzi i pojazdów dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy / Kierownictwo UG, pracownicy UG, kierownicy JO.

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego IV stopień alarmowy wydanego w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującym zagrożenie m.in. bezpieczeństwa i porządku publicznego lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	1. Odwołanie IV stopnia alarmowego DELTA

5. Przedsięwzięcia do wykonania:

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych;
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu;
- 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek;
- 4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;
- 5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach;
- 6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji;
- 7) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

6. Moduł zadaniowy

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.						
1.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	Wójt Gminy, Komendant KP Policji	1. Wprowadzić ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych według dokonanej oceny i propozycjami na posiedzeniu GZZK. 2. Wprowadzenie nowej organizacji ruchu.	Wyznaczony pracownik, KP Policji	od G+6h	KP P - egzekwowanie wprowadzonych zakazów zgodnie z własnymi procedurami.
2.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych	Komendant KP Policji	1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu prowadzenia kontroli osób i pojazdów z pracownikami wyznaczonymi do powyższego zadania.	przedstawiciel KP Policji	od G+2h	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Termin realizacji	Uwagi
	przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu.	Wójt Gminy Sekretarz Gminy Kierownicy JO	2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu. 3. Wprowadzić system przepustowy dla pracowników posiadających pojazdy.	pracownicy wyznaczeni do prowadzenia kontroli,	od G+1h	Kierownicy JO w sytuacji niemożliwości ustalenia identyfikacji po przekazaniu danych, uzyskają informację z wydziału komunikacji SP Ślubice
3.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Nadzorować i kontrolować pojazdy wjeżdżające na parking obiektów.	wyznaczeni pracownicy zgodnie z „Planem ochrony obiektu”	od G+1h	
	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki.	wyznaczeni pracownicy zgodnie z „Planem ochrony obiektu”	od G+30'	
4.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	wyznaczone osoby zgodnie z „Planem ochrony obiektu” i dodatkowo przydzielone do realizacji zadania	od G+1h	
		Komendant KP Policji	1. Przeprowadzać częste kontrole na parkingach zewnętrznych.	KP P	według decyzji Komendanta KP Policji	zgodnie z przyjętym rozwiązaniem na posiedzeniu GZZK, KP P

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
5.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie. 2. Odwołać z urlopów, podróży służbowych wyznaczonych pracowników.	Sekretarz Gminy, pracownik ds. kadr	natychmiast po wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA	
6.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Sprawdzić dostępność sił i środków biorących udział w utrzymaniu ciągłości działania Urzędu. 2. Dokonać sprawdzenia dokumentacji, zabezpieczenia logistycznego niezbędnego do funkcjonowania w innym uprzednio wyznaczonym miejscu.	siły i środki ujęte w "Planie ciągłości działania" i innych planach (objętych tajemnicą)	do G+ 8 h	
7.	Przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć związanych z wprowadzonym IV stopniem alarmowym DELTA.	Kierownicy JO, OZK	1. Zebranie, opracowanie i przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć do PCZK.	OZK, osoby na samodzielnych stanowiskach, pocztą elektroniczną lub faksem	do G+ 10h 30'	
8.	Sporządzenie i przekazanie do PCZK raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.	OZK	1. Sporządzenie raportu. 2. Przesłanie raportu do PCZK.	OZK środkami komunikacji ustalonymi przez PCZK	w czasie nie dłuższym niż 11 godzin 30 minut od otrzymania informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego.	zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 25 lipca, 12 godz. do RCB poprzez WCZK.

7. Kompetencje i współdziałanie

- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
- Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji

7.8. Procedura realizacji zadań w ramach IV stopnia alarmowego (stopień alarmowy „DELTA-CRP”)

PW nr 8a	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2016 r.
	Nazwa dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (stopień DELTA-CRP)	Podmiot opracowujący	OZK

1. Cel procedury

1. Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i w jednostkach organizacyjnych gminy poprzez podwyższenie i właściwe utrzymanie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego w stopniu alarmowym DELTA-CRP.
2. Ograniczenie możliwości wystąpienia zagrożeń i incydentów związanych z bezpieczeństwem systemów.
3. Utrzymanie w gotowości sił i środków do przywracania ciągłości działania Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury

- Wójt Gminy / Kierownictwo UG, , pracownicy UG, kierownicy JO.

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4. Wejście, wyjście

Wejście	Wyjście
1. Po otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych wprowadzającego IV stopień alarmowy wydanego w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym na infrastrukturę teleinformatyczną powodującym zagrożenie m.in. bezpieczeństwa i porządku publicznego lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	1. Odwołanie IV stopnia alarmowego DELTA

5. Przedsięwzięcia do wykonania:

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLI-CRP.

Ponadto po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA-CRP) w ramach kompetencji ustawowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zobowiązane są wykonywać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;
- 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

6. Moduł zadaniowy

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLI-CRP.						
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Utrzymywać w gotowości siły i środki wyznaczone do uruchomienia "Planu ciągłości działania Urzędu". 2. W razie potrzeby realizacja przedsięwzięć ujętych w "Planie ciągłości działania".	siły i środki ujęte w "Planie ciągłości działania"	po wystąpieniu awarii lub utraty ciągłości działania	
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Wójt Gminy, Kierownicy JO	1. Realizacja przedsięwzięć zgodnie z "Planem ciągłości działania" w zależności od sytuacji.	siły i środki ujęte w "Planie ciągłości działania"	w ramach przywracania ciągłości działania	
3.	Przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć związanych z wprowadzonym IV stopniem alarmowym DELTA-CRP.	Kierownicy JO, Sekretarz Gminy	1. Zebranie, opracowanie i przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć do PCZK.	OZK, osoby na samodzielnych stanowiskach, pocztą elektroniczną lub faksem	do G+ 10h 30'	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Termin realizacji	Uwagi
4.	Sporządzenie i przekazanie do PCZK raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.	OZK	1. Sporządzenie raportu. 2. Przesłanie raportu do PCZK.	OZK środkami komunikacji ustalonymi przez PCZK	w czasie nie dłuższym niż 11 godzin 30 minut od otrzymania informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego.	zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 25 lipca, 12 godz. do RCB poprzez WCZK.

7. Kompetencje i współdziałanie

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy urzędu są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
2. Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich ustawowych kompetencji

Sporządziła: Ewa Kulica
Dnia: 14 grudnia 2016 r.

Wójt Gminy
(-) Robert Stolarski